



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE ÁREA RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

Documento de

BASES DE CONCURSO
CAMBIO DE ESCALAFÓN
PROFESIONAL I ESCRIBANO

Archivo: Bases de Concurso Cambio de Escalafón	Nº. PÁG: 1
Profesional I Escribano	

Modelo: DCAL-DL1999-04

Emitido por: Dpto. Calidad

Fecha: 1999-07-07



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE ÁREA RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

ÍNDICE

I. PROCESO DE SELECCIÓN	3
1. Consideraciones Generales	3
2. Difusión, Comunicaciones y Notificaciones	3
3. Requisitos de los aspirantes	3
4. Metodología.....	3
4.1. Etapa 1 – Evaluación de Desempeño	3
4.2. Etapa 2 – Prueba de Conocimiento	5
5. Nómina de postulantes calificados.....	5
6. Designación y asignación de destino	5
II. TRIBUNAL DE EVALUACIÓN	6
7. Integración.....	6
8. Fallos.....	6
9. Garantía para los concursantes	6
CUADRO DE VALORACIÓN	7
PERFIL.....	8
INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL DE CONCURSO	10
RESPONSABLES:	10

Archivo: Bases de Concurso Cambio de Escalafón	Nº. PÁG: 2
Profesional I Escribano	



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE ÁREA RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

I. PROCESO DE SELECCIÓN

1. Consideraciones Generales

De acuerdo a lo dispuesto por Resolución de Gerencia General N°. ____/2016 de ____de____de 2016, se llama a concurso de oposición y méritos para ocupar 1 cargo presupuestal de Profesional I Escribano Escalafón A Grado 013 en el Departamento de Montevideo, según el mecanismo previsto en el Reglamento General de Cambio de Escalafón aprobado R.D. N° 27-8/2012 de fecha 29 de agosto de 2012.

2. Difusión, Comunicaciones y Notificaciones

Las bases y toda información de interés estarán a disposición en:

- ◆ Intranet Corporativa – Recursos Humanos – Selección y Desarrollo – Selección Interna.
- ◆ www.bps.gub.uy – “Concursos” - “Concursos Internos”

Será de estricta responsabilidad de los postulantes informarse de cada etapa.

3. Requisitos de los aspirantes

Se encuentran habilitados los funcionarios presupuestados y con contrato de función pública del Organismo que se hayan inscripto según Comunicado al Personal N° 24 y su rectificativa N° 24.1 de fecha 10.08.2016 y 11.08.2016 respectivamente, y hayan presentado los recaudos correspondientes.

4. Metodología

A efectos de la selección correspondiente, se realizarán las siguientes etapas, las cuales son obligatorias para continuar el proceso:

- ◆ Etapa 1: Evaluación de Desempeño
- ◆ Etapa 2: Prueba de Conocimientos

4.1. Etapa 1 – Evaluación de Desempeño

Se tendrá en cuenta la evaluación de desempeño de cada postulante de acuerdo a lo establecido en el Art. 4° del Reglamento de Cambio de Escalafón aprobado por R.D. 27-8/2012 de fecha 29.08.2012.

Archivo: Bases de Concurso Cambio de Escalafón	Nº. PÁG: 3
Profesional I Escribano	



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE ÁREA RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

A los efectos de establecer el puntaje que corresponde:

- los funcionarios con puntaje menor a 3, no podrán concursar.
- los funcionarios cuya evaluación sea igual a 3, obtendrán 0 puntos.
- Los funcionarios habilitados para el cambio de escalafón, recibirán 1 punto por cada décimo por encima de 3 que obtengan, así hasta un total de 30 puntos, según el detalle del siguiente cuadro:

Puntaje de Evaluación de desempeño	
Evaluación Asignada	Puntaje
3	0
3,1	1
3,2	2
3,3	3
3,4	4
3,5	5
3,6	6
3,7	7
3,8	8
3,9	9
4	10
4,1	11
4,2	12
4,3	13
4,4	14
4,5	15
4,6	16
4,7	17
4,8	18
4,9	19
5	20
5,1	21
5,2	22
5,3	23
5,4	24
5,5	25
5,6	26
5,7	27
5,8	28
5,9	29
6	30

Puntaje Máximo 30 puntos

Archivo: Bases de Concurso Cambio de Escalafón	Nº. PÁG: 4
Profesional I Escribano	



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE ÁREA RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

- Cuando la suma del total de puntos obtenidos, una vez ponderados todos los factores evaluados, arroje un resultado con dos cifras después de la coma, se redondearán hasta el décimo inmediato inferior aquellas cifras con centésimos menores a 5, y al décimo inmediato superior, las cifras con centésimos iguales o mayores a 5.

4.2. Etapa 2 – Prueba de Conocimiento

Se evaluará cada postulante para el cargo que aspira.

Es responsabilidad del Tribunal interviniente el diseño, administración y evaluación de la prueba, así como la sugerencia del material de estudio.

La prueba se calificará reservando la identidad del concursante, a cuyos efectos se dispondrán los métodos de estilo.

Puntaje Máximo	70 puntos
----------------	-----------

5. Nómina de postulantes calificados

A los efectos de determinar la nómina final de los aspirantes calificados, se realizarán 2 rankings, uno para funcionarios presupuestados y otro para contratos de función pública. Los cargos a proveer se cubrirán en primera instancia con los funcionarios presupuestados, y en caso de persistir vacantes podrán ser ocupadas por funcionarios cuyo vínculo con el Organismo sea mediante contrato de función pública. Para determinar el ranking se considerará la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los factores evaluados.

6. Designación y asignación de destino

El funcionario seleccionado será designado por Directorio en el cargo a proveer y asignado por la Gerencia General a la unidad organizativa correspondiente, de acuerdo a los requerimientos de los servicios.

El cargo a proveer estará destinado a cubrir necesidades en el Departamento de Montevideo. Si el postulante reside en el interior del país, no tendrá derecho al cobro de viáticos o cualquier compensación adicional.

Archivo: Bases de Concurso Cambio de Escalafón	Nº. PÁG: 5
Profesional I Escribano	



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE ÁREA RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

II. TRIBUNAL DE EVALUACIÓN

La evaluación de los concursantes estará a cargo del Tribunal de Concurso, ajustándose al "Reglamento de Actuación para los Tribunales de Concursos" aprobado por R.D N° 40-6/2012 de fecha 05.12.2012.

7. Integración

El Tribunal de Concurso estará integrado por 3 miembros titulares y 2 suplentes, designados por Gerencia General, uno de los cuales lo presidirá. La Gerencia de Selección y Desarrollo será responsable de proporcionar la asistencia técnica que el Tribunal requiera.

Por razones fundadas y mediante presentación por escrito ante Gerencia General, cualquiera de los concursantes podrá recusar a uno o más miembros del Tribunal designado. La recusación deberá presentarse antes de iniciar el proceso de concurso.

8. Fallos

El Tribunal de Concurso deberá efectuar un informe detallado estableciendo los criterios de valoración que se aplicaron en las diferentes etapas del proceso; asimismo, deberá efectuar una valoración de los resultados finales del mismo

El Tribunal está facultado, en cualquier instancia, para solicitar información o documentación ampliatoria, así como admitir otros medios de prueba, cuya idoneidad quedará a juicio de sus integrantes.

Los fallos serán inapelables para los concursantes y constituirán un asesoramiento para el Directorio, el cual podrá, por razones fundadas y mediante votación especial, adoptar las decisiones que estime más convenientes para la Institución.

9. Garantía para los concursantes

Los concursantes podrán nombrar un delegado, a efectos de representarlos en los procedimientos de evaluación seguidos por el Tribunal de Concurso, dentro de los 5 días hábiles siguientes al cierre de la inscripción al llamado.

En ningún caso este representante podrá ser postulante en el concurso respectivo. La representación deberá contar con la conformidad como mínimo del 50 % más 1 de los postulantes al llamado respectivo.

El mencionado representante podrá participar de las reuniones del Tribunal de Concurso con voz pero sin voto.

En caso de no efectuarse la designación, podrá la A.T.S.S. nombrar uno, con las mismas facultades y limitaciones, salvo que el 50% más 1 de los concursantes se manifieste en contrario, pudiendo ATSS en dicho caso, hacer otro nombramiento.

Por razones fundadas, y mediante presentación por escrito ante el Directorio, cualquiera de los concursantes podrá recusar al delegado - designado por los mismos o, en su defecto, al designado por ATSS- dentro de los cinco días de la comunicación de la designación.

Archivo: Bases de Concurso Cambio de Escalafón	Nº. PÁG: 6
Profesional I Escribano	



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE ÁREA RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

CUADRO DE VALORACIÓN

ETAPAS	PUNTAJE
1) Evaluación del Desempeño	30
2) Prueba de Conocimientos	70
	Máximo
PUNTAJE TOTAL	100

Archivo: Bases de Concurso Cambio de Escalafón	Nº. PÁG: 7
Profesional I Escribano	



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE ÁREA RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

PERFIL

DENOMINACIÓN DEL CARGO: Profesional I Escribano
CANTIDAD DE CARGOS: 1
<p>1. OBJETIVO DEL CARGO: Desempeñar tareas como escribano público relacionadas al área notarial que el Organismo requiera.</p>
<p>2. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:</p> <p>2.1. PLANIFICACIÓN: Incluye responsabilidad de programación sobre el puesto en plazos cortos.</p> <p>2.2. DIRECCIÓN: No incluye tareas de dirección y/o supervisión.</p> <p>2.3. EJECUCIÓN: Las tareas son de mediana complejidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar todo tipo de contratos nominados o innominados y convenios. - Certificar firmas y autenticar los documentos que se le requiera. - Asesorar jurídicamente a las dependencias que lo requieran. - Interactuar con todas las instituciones públicas y/o privadas donde se requiera su intervención. - Coordinar con otros profesionales acciones conjuntas para el cumplimiento de metas y objetivos del Organismo. - Atender y asesorar a usuarios internos o externos para evacuar consultas sobre trámites específicos atinentes a sus tareas. - Colaborar en distintos equipos de trabajo a requerimiento de su superior. - Aplicar normas, reglamentos y demás disposiciones legales vigentes. - Cumplir las normas y reglamentos establecidos por el servicio. - Cumplir con toda otra actividad afín que le sea encomendada por sus jerarquías. <p>2.4. CONTROL: Incluye tareas de control, evaluación de procedimientos y resultados del trabajo propio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlar y custodiar los documentos que se presenten para su control y/o custodia.
<p>3. REQUISITOS: ¹</p> <p>3.1. EDUCACIÓN FORMAL: (Excluyente)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Universitario de Escribano – con Juramento ante la Suprema Corte de Justicia - expedido por la Universidad de la República o títulos equivalentes de Universidades Privadas reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura. <p>3.2. CONOCIMIENTOS: ²</p> <ul style="list-style-type: none"> - Muy buenos sobre prácticas profesionales de su especialidad. - Muy buenos sobre planificación y programación de actividades. - Muy buenos sobre normas de conducta en la función pública. - Muy buenos sobre las normas constitucionales, legales, reglamentarias y normativas internas que regulan las prestaciones, los servicios que brinda el Organismo, así como la materia disciplinaria de sus funcionarios. - Muy buenos sobre las normas que regulan la actuación administrativa. - Buenos sobre trabajo en equipo. - Buenos de gestión de la calidad y evaluación de resultados - Buenos en negociación. - Buenos sobre Ofimática (Windows – Word – Excel – Outlook) <p>3.3. RASGOS PERSONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de análisis y síntesis - Actitud favorable para trabajar en forma ordenada - Buena memoria - Meticulosidad - Capacidad de comunicación verbal (oral y escrita) - Actitud favorable para la transferencia de conocimientos

¹ Los requisitos son no excluyentes, excepto que se explicita lo contrario.

² **Muy buenos:** Conocimientos que permitan resolver situaciones complejas y/o específicas (Alta).

Buenos: Conocimientos que permitan resolver problemas de mediana complejidad (Medio).

Básicos: Nociones que permitan resolver problemas sencillos y programados (Básico).

Archivo: Bases de Concurso Cambio de Escalafón	Nº. PÁG: 8
Profesional I Escribano	



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE ÁREA RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

- Actitud favorable para el trabajo en equipo
- Amabilidad
- Buen relacionamiento interpersonal
- Estabilidad emocional
- Ajuste a las normas ético laborales
- Confidencialidad,
- Responsabilidad y dedicación

Archivo: Bases de Concurso Cambio de Escalafón	Nº. PÁG: 9
Profesional I Escribano	



Banco de Previsión Social
GERENCIA DE ÁREA RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL DE CONCURSO

TITULARES	SUPLENTES
<ul style="list-style-type: none">• Presidente: Ofelia Mila• Alvaro Edelman• Paola Figueroa	<ul style="list-style-type: none">• Javier Ferreira• Loreley Coccaro

RESPONSABLES:

- ◆ **Aprobación:** Gerencia General
- ◆ **Coordinación y Revisión:** Gerencia de Recursos Humanos
- ◆ **Elaboración y Ejecución:** Gerencia de Recursos Humanos
Gerencia de Selección y Desarrollo

Archivo: Bases de Concurso Cambio de Escalafón	Nº. PÁG: 10
Profesional I Escribano	



GERENCIA GENERAL

Montevideo, 18 de octubre de 2016.-

RESOLUCIÓN N° 380/2016

**BASES DE CONCURSO PROFESIONAL I ESCRIBANO
Cambio de Escalafón.-**

VISTO: lo dispuesto en el Reglamento de Cambio de Escalafón aprobado por R.D. N° 27-8/2012 de fecha 29.08.2012;

RESULTANDO: I) que en cumplimiento de la disposición citada precedentemente, se procedió a publicar el Comunicado al Personal N° 24 y 24.1 con fecha 10.08.2016 y 11.08.2016 respectivamente, inscribiéndose 1 funcionario presupuestado y 4 en régimen de contrato de función pública, para cubrir 2 cargos presupuestales de Profesional I Escribano, Escalafón A – Grado 013;

II) que en virtud que la cantidad de funcionarios presupuestados que se presentaron al cambio de escalafón es menor a la cantidad de vacantes existentes, se designó en forma directa al único funcionario en dicha situación, según R.D. N° 15-34/2016 de fecha 12.10.2016 ;

III) que existiendo aún 1 vacante presupuestal sin cubrir, se procede de acuerdo al mecanismo previsto en el numeral 9 del Reglamento mencionado en el VISTO, a efectuar concurso de oposición y méritos entre los funcionarios en régimen de contrato de función pública;

CONSIDERANDO: que la Gerencia Selección y Desarrollo dependiente de Gerencia Recursos Humanos, elaboró el documento Bases de Concurso Cambio de Escalafón Profesional I Escribano, Escalafón A – Grado 013;

ATENTO: a lo expuesto precedentemente;

LA GERENCIA GENERAL DEL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL

RESUELVE:

- 1º) **APRUÉBASE EL DOCUMENTO “BASES DE CONCURSO PROFESIONAL I ESCRIBANO, ESCALAFÓN A – GRADO 013, EL QUE SE CONSIDERA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.**
- 2º) **DÉSE CUENTA A DIRECTORIO.**