



**Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS**

Documento de

**BASES DE CONCURSO
GERENTE DE REPARTICIÓN
GERENCIA DE UNIDADES
DESCENTRALIZADAS
ESCALAFÓN "R" – GRADO 023**

Versión 01



**Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS**

INDICE

I - PROCESO DE SELECCIÓN 3

- 1. Consideraciones Generales 3
- 2. Convocatoria - Difusión - Comunicaciones - Notificaciones..... 3
- 3. Requisitos de los aspirantes..... 3
- 4. Metodología 3
- 4.1 Antecedentes 4
- 4.2 Prueba de Conocimientos 4
- 4.3 Presentación de un trabajo..... 5
- 4.4 Evaluación Psicolaboral 5
- 4.5 Entrevista 5
- 5. Deméritos y sanciones 5
- 6. Nómina de postulantes calificados 6
- 7. Designación y Asignación de destino 6

II - TRIBUNAL DEL CONCURSO 7

- 8. Integración del Tribunal del Concurso 7
- 9. Fallos del Tribunal 7
- 10. Garantía para los concursantes..... 7

III - CRITERIOS DE VALORACIÓN..... 8

- 11. Evaluación de Antecedentes 8
- 11.1 Experiencia laboral 8
- 11.2 Formación..... 8
- 11.2.1 Formación curricular 8
- 11.2.2 Formación no Curricular..... 9

ANEXO I - CUADRO DE VALORACIÓN..... 10

ANEXO II – PERFIL 11

INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL DE CONCURSO..... 14

RESPONSABLES 14



Banco de Previsión Social GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

I - PROCESO DE SELECCIÓN

1. Consideraciones Generales

De acuerdo a lo dispuesto por R.D. 25-2 /2017 del 02/08/2017, las presentes Bases regirán para la provisión de un cargo de Gerente de Repartición Gerencia de Unidades Descentralizadas, Escalafón "R", Grado 023, dependiente de la Gerencia General.

Esc.	Grado	Denominación	Unidad	Habilitados	
				Esc.	Grados
R	023	Gerente de Repartición Gerencia de Unidades Descentralizadas	GUDE	Todos	020 al 022

2. Convocatoria - Difusión - Comunicaciones - Notificaciones

La convocatoria para dicho llamado, se efectuará a través de publicaciones en el Diario Oficial y por Comunicado al Personal, en forma tal que asegure su conocimiento por parte de todos los funcionarios.

Las bases, los formularios y toda información de interés estarán a disposición en:

- ◆ Intranet Corporativa – Todo Recursos Humanos – Concursos – Concursos por Cargos
- ◆ www.bps.gub.uy – “Concursos” - “Concursos Internos”

Será de estricta responsabilidad de los postulantes informarse de cada etapa.

3. Requisitos de los aspirantes

El cargo objeto del llamado podrá ser concursado entre los funcionarios presupuestados que revistan en el escalafón y grado especificado en el cuadro precedente en el ítem 1 y cumplan con lo establecido en el Perfil - Anexo II.

4. Metodología

Para la provisión del cargo se procederá según las siguientes etapas, las cuales son obligatorias para continuar el proceso:

- ◆ Etapa 1: Evaluación de Antecedentes
- ◆ Etapa 2: Prueba de Conocimientos

La sumatoria de las etapas 1 y 2, será de carácter eliminatorio, debiendo alcanzar el puntaje correspondiente al 60% de la suma de ambas.

- ◆ Etapa 3: Presentación de un Trabajo
- ◆ Etapa 4: Evaluación Psicolaboral



**Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS**

◆ Etapa 5: Entrevista

Las etapas 2 y 4 se calificarán reservando la identidad del concursante, a cuyos efectos se dispondrán los métodos de estilo.

4.1 Antecedentes

Los postulantes que cumplan con lo establecido en el punto 3 de las Bases, deberán presentar ante la Sección de Reclutamiento, Selección y Promoción dependiente de la Gerencia de Área Recursos Humanos, en los plazos que se establezcan, los siguientes recaudos:

- ◆ Constancia de Estudios de formación curricular
- ◆ Constancia de Estudios de formación no curricular
- ◆ Experiencia laboral

El cumplimiento de los requisitos se tomará a la fecha de cierre del período de inscripción.

El postulante declarará en los formularios, los conceptos establecidos según corresponda, debiendo adjuntar la documentación probatoria en fotocopias¹ (numeradas correlativamente), las que serán chequeadas contra los originales en el momento de su presentación. El no cumplimiento de este requisito hará que la misma no sea considerada para su valoración.

Será responsabilidad del concursante la veracidad de los datos aportados, la inexactitud de la información será causal de eliminación del proceso.

Toda información tendrá carácter de Declaración Jurada, y los alcances del Artículo 239 del Código Penal².

Puntaje Máximo	24 puntos
----------------	-----------

4.2 Prueba de Conocimientos

Se evaluará a cada postulante para el cargo al que aspira.

Es responsabilidad del Tribunal interviniente el diseño, administración y evaluación de la prueba, así como la sugerencia del material de estudio.

Puntaje Máximo	36 puntos
----------------	-----------

¹ En los casos que se aporte documentación probatoria de la información declarada, se deberá establecer, en la columna del formulario donde se detalla la misma, el Número del folio que corresponde.

² Art. 239 (Falsificación ideológica por un particular) – “El que con motivo del otorgamiento de un documento público ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.



Banco de Previsión Social GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

4.3 Presentación de un trabajo

Cada concursante deberá realizar un trabajo en forma presencial, cuyo tema será proporcionado por el Tribunal del Concurso, al momento de realizarse.

Puntaje Máximo	10 puntos
----------------	-----------

4.4 Evaluación Psicolaboral

A través de las pruebas psicolaborales se estudiarán y analizarán las aptitudes, intereses y rasgos de personalidad de los postulantes, con relación al perfil del cargo, evaluando su nivel de adecuación al mismo.

Para aquellos casos en que los aspirantes hayan realizado otras pruebas psicolaborales dentro de un período de 2 años anteriores a la fecha de cierre de la inscripción, o posteriores a esta fecha; el Equipo de Psicólogos podrá remitirse al material del concursante a disposición y podrá aplicar las técnicas necesarias para complementar esa información, de acuerdo a las características del perfil que figura en estas Bases.

Puntaje Máximo	20 puntos
----------------	-----------

4.5 Entrevista

El Tribunal del Concurso entrevistará a los postulantes, a los fines de complementar la información obtenida de las etapas anteriores y específicamente del trabajo presentado, así como en aquellos aspectos que se consideren relevantes al cargo.

Puntaje Máximo	10 puntos
----------------	-----------

5. Deméritos y sanciones

Se abatirán porcentualmente del puntaje total, los deméritos y las sanciones –a la fecha de cierre del período de inscripción - aplicados por las jerarquías correspondientes durante los últimos cinco años de actuación, evaluándose de acuerdo a la siguiente escala:

◆ Observación escrita	2 %	
◆ Suspensiones	De 1 a 10 días	4 %
	De 11 a 30 días	8 %
	De 31 a 59 días	12 %
	De 60 a 90 días	20 %
	De más de 90 días	30 %

Los funcionarios que se encuentren sometidos a un procedimiento disciplinario, a la fecha de provisión del cargo, en caso de lograr el puntaje necesario para obtenerlo, no podrán acceder a éste hasta que no haya recaído resolución de la jerarquía correspondiente.



Banco de Previsión Social GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

En estos casos se reservará la asignación del cargo, el que quedará sujeto al abatimiento en el puntaje, en caso de estipularse sanción y teniendo en cuenta la reubicación en el orden de prelación resultante (Fuente: Resolución Directorio 39-3/99 del 01.12.99).

6. Nómina de postulantes calificados

A los efectos de determinar la nómina final de los aspirantes calificados, se considerará la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los factores evaluados, requiriéndose como mínimo de aprobación el 60% del total del puntaje, estableciéndose un ranking. En caso de igualdad de puntaje entre los aspirantes se sorteará ante escribano público la definición de su lugar en el ranking.

7. Designación y Asignación de destino

El postulante será designado por Directorio para cumplir las funciones en el cargo objeto del llamado de acuerdo al orden de prelación establecido en el ranking final del concurso. No obstante, si dentro del plazo de los 36 meses siguientes a la fecha de homologación del concurso, se produjeran nuevas vacantes en el cargo, cualquiera sea las causas de las mismas, se podrá realizar el nombramiento del concursante que continúa en el ranking del concurso.

En los casos en que los postulantes designados deban prestar funciones fuera de su zona de residencia, el hecho no implicará, en ningún caso, el derecho al cobro de viáticos o de cualquier otra compensación adicional.



Banco de Previsión Social GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

II - TRIBUNAL DEL CONCURSO

La evaluación de los concursantes estará a cargo del Tribunal de Concurso, ajustándose al "Reglamento de Actuación para los Tribunales de Concursos" aprobado por R.D N° 40-6/2012 de fecha 05.12.2012.

8. Integración del Tribunal del Concurso

El Tribunal de Concurso estará integrado por 3 miembros titulares, designados por Directorio, uno de los cuales lo presidirá.

La Gerencia de Selección y Desarrollo será responsable de proporcionar la asistencia técnica que el Tribunal requiera.

Por razones fundadas y mediante presentación por escrito ante el Directorio, cualquiera de los concursantes podrá recusar a uno o más miembros del Tribunal designado. La misma deberá presentarse antes del cierre del plazo de inscripción al llamado.

9. Fallos del Tribunal

El Tribunal de Concurso deberá efectuar un informe detallado estableciendo los criterios de valoración que se aplicaron en las diferentes etapas del proceso; asimismo, deberá efectuar una valoración de los resultados finales.

En el caso que ningún concursante logre el puntaje mínimo exigido para obtener el cargo, deberá declarar desierto el llamado.

El Tribunal está facultado –en cualquier instancia- para solicitar información o documentación ampliatoria, así como admitir otros medios de prueba, cuya idoneidad quedará a juicio de sus integrantes.

Podrá requerir los asesoramientos que entienda necesarios para el cumplimiento de sus cometidos.

Los fallos serán inapelables y constituirán un asesoramiento para el Directorio, el cual podrá por razones fundadas y mediante votación especial, adoptar las decisiones que estime conveniente para la Institución.

10. Garantía para los concursantes

Los concursantes podrán nombrar un delegado, a efectos de representarlos en los procedimientos de evaluación seguidos por el Tribunal de Concurso, dentro de los 5 días hábiles siguientes al cierre del llamado.

En ningún caso este representante podrá ser postulante en el concurso respectivo. La representación deberá contar con la conformidad como mínimo del 50 % más 1 de los postulantes al llamado.

El mencionado representante deberá participar de las reuniones del Tribunal de Concurso con voz pero sin voto.

En caso de no efectuarse la designación, podrá A.T.S.S. nombrar uno, con las mismas facultades y limitaciones, salvo que el 50% más 1 de los concursantes se manifieste en contrario, pudiendo A.T.S.S. en dicho caso, hacer otro nombramiento.

Por razones fundadas, y mediante presentación por escrito ante el Directorio, cualquiera de los concursantes podrá recusar al delegado - designado por éstos o, en su defecto, al designado por A.T.S.S. - dentro de los 5 días de la comunicación de la designación.



**Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS**

III - CRITERIOS DE VALORACIÓN

11. Evaluación de Antecedentes

Se tendrán en cuenta los antecedentes de cada postulante con relación al perfil del cargo a cubrir, los que se evaluarán de acuerdo a lo que se establece en Anexo I - Cuadro de Valoración.

11.1 Experiencia laboral

Se evaluará la experiencia laboral en los cargos ocupados en los últimos 5 años contados hacia atrás, a partir de la fecha de cierre del período de inscripción.

El concursante deberá completar un informe, describiendo los cometidos de los puestos, las actividades realizadas, resultados obtenidos y su incidencia en la Organización.

Se deberá mencionar en dicho informe a los jerarcas que pudieran respaldar la información aportada.

Se valorará la experiencia laboral en funciones similares o que puedan constituir experiencias trasladables al cargo que se concursa.

Los postulantes detallarán la información según lo establece el formulario correspondiente, cuya clasificación y valoración será realizada por el Tribunal de Concurso.

La subrogación o designación interina, cualquiera fuese la fuente de decisión en este último caso, no implicará mérito adicional, ni será factible de adjudicarse puntaje por este concepto.

Para el caso de que el Tribunal, en la etapa de evaluación de Antecedentes y/o Experiencia Laboral, deba valorar el ítem supervisión o similar, podrá asignar puntaje únicamente cuando el cargo presupuestal del postulante en consideración contenga en su perfil funcional la supervisión de personal.

Puntaje Máximo	15 puntos
----------------	-----------

11.2 Formación

Este factor comprende los estudios curriculares y no curriculares realizados por el postulante. Se valorarán en forma diferente según el nivel académico alcanzado y la afinidad con las funciones a desempeñar.

Se valorarán los siguientes factores:

11.2.1 Formación curricular

Se incluyen aquí los estudios de Terciarios, Universitarios de Grado, Postgrados o Maestrías realizados en las distintas Facultades, Escuelas o Institutos de formación reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura, los que deberán estar vinculados a la temática del sector.



Banco de Previsión Social GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

La valoración de los diferentes niveles se encuentra establecida en la siguiente tabla, donde se estipulan los puntajes máximos a adjudicar por cada grado obtenido, teniéndose en cuenta la afinidad con el cargo objeto del concurso.

Niveles	Puntajes
Título Universitario de Grado	5 puntos
Título Terciario Universitario	4 puntos
Postgrado o Maestría	1 puntos
Puntaje Máximo	6 puntos

11.2.2 Formación no Curricular

Comprende los cursos realizados, que contribuyan directa o indirectamente al mejor desempeño de la función que se concursará.

Se valorarán según la duración y la vinculación con la función, teniendo en cuenta que los certificados respectivos deben acreditar la condición de asistente, con evaluación y/o aprobación, si correspondiere, de no constar dichas certificaciones se considerará la de menor valor.

Los cursos de apoyo que se vinculan a las competencias del perfil se valorarán hasta un 75 % del valor adjudicado a los cursos específicos, salvo en aquellos casos en que tengan una vinculación directa con la función para la que se concursará. Los cursos específicos son los que se vinculan al conocimiento necesario para el cargo concursado.

Tabla de Puntajes

Duración en horas	C/Evaluación
De 12 a 50 horas	0.75
De 51 a 70 horas	1.10
De 71 a 90 horas	1.45
De 91 a 120 horas	1.80
De 121 a 150 horas	2.15
De 151 a 200 horas	2.50
Más de 200 horas	2.85

Serán valorados los cursos con evaluación con una duración mayor a 12 horas, cuyos certificados, emitidos por la Organización que dictó el curso, especifiquen la carga horaria y acrediten su aprobación.

Puntaje Máximo	3 puntos
-----------------------	-----------------



**Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS**

**ANEXO I - CUADRO DE VALORACIÓN
NIVEL GERENCIAL ESCALAFÓN "R" GRADO 023**

ETAPAS	FACTORES A CONSIDERAR	PUNTAJE	
1) Evaluación de Antecedentes	Experiencia Laboral	15	
	Formación	Curricular	6
		No Curricular	3
2) Prueba de Conocimientos		36	
Total Evaluación de Antecedentes más Prueba de Conocimientos		MÍNIMO	MÁXIMO
		36	60
3) Presentación de un Trabajo		10	
4) Evaluación Psicolaboral		20	
5) Entrevista		10	
PUNTAJE TOTAL		MÍNIMO	MÁXIMO
		60	100



Banco de Previsión Social GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO II – PERFIL

DENOMINACIÓN DEL CARGO: Gerente de Repartición Gerencia de Unidades Descentralizadas		
Escalafón: R	Grado actual: 023	Cantidad de cargos: 1
<p>1. OBJETIVO DEL CARGO: Administrar el funcionamiento y recursos de las Unidades Descentralizadas, coordinando con las unidades centrales con autoridad técnica sobre los servicios prestados por las mismas, asegurando la eficiencia y la calidad en la atención al público.</p>		
<p>2. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:</p> <p>2.1. PLANIFICACIÓN: Incluye responsabilidad de formular planes y propuestas de políticas, destinadas a cumplir con los objetivos estratégicos y la misión de la Repartición, de acuerdo a las directivas de la Gerencia General.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar objetivos y estrategias definidas para las Unidades Descentralizadas, en acuerdo con los respectivos Gerentes de UDAI. - Planificar las acciones tendientes a mejorar en forma permanente la calidad de los servicios y de la atención al usuario. <p>2.2. DIRECCIÓN: Incluye dirección y/o supervisión de las Unidades a su cargo.</p> <p>2.3. EJECUCIÓN: Las tareas son de muy alta complejidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar las acciones que correspondan, con los Gerentes de Sucursales. - Propiciar modificaciones reglamentarias que propendan a la mejora de los servicios a su cargo. - Asesorar sobre la temática de su competencia cuando le sea requerido. - Proponer el Presupuesto anual de la Repartición. - Efectuar informes en el área de su competencia, por iniciativa o a solicitud de las jerarquías - Monitorear el sistema de información con los estándares e indicadores de todo el Interior. - Administrar y gestionar los recursos humanos y materiales necesarios para el buen desempeño de las Unidades Descentralizadas, coordinando las acciones que permitan el cumplimiento de los objetivos. - Efectuar estudios comparativos de la performance y productividad. - Analizar y proponer criterios para la categorización, apertura y cierre de Unidades Descentralizadas. - Evaluar el desempeño de los funcionarios a su cargo. - Promover la capacitación de los recursos humanos bajo su dependencia. - Cumplir las normas y reglamentos establecidos por el servicio. - Cumplir con toda otra actividad que le sea encomendada por sus jerarquías. <p>2.4. CONTROL: Incluye tareas de control de todos los puestos de la Unidad y evaluación de los resultados obtenidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlar el cumplimiento de los objetivos estratégicos dispuestos para la Repartición y los planes de acción que se definan. - Supervisar las actividades, objetivos y estrategias definidas para las Unidades Descentralizadas, en acuerdo con los respectivos Gerentes de UDAI. - Controlar la formulación de los presupuestos de la Gerencia y sus dependencias, de acuerdo a las directivas de la Gerencia General. - Monitorear la gestión a través de los indicadores definidos, adoptando acciones de mejoras en caso de ser necesario. - Evaluar la gestión técnica y administrativa de la Repartición apuntando a una gestión de calidad. - Controlar el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene y la implantación de procesos y medidas de prevención de riesgos. 		
<p>3. REQUISITOS DEL CARGO³</p> <p>3.1. EDUCACIÓN FORMAL: (Excluyente)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bachillerato Completo o equivalente CETP <p>3.2. VÍNCULO LABORAL: Presupuestado (Excluyente)</p> <p>3.3. EXPERIENCIA LABORAL:</p>		

³Los requisitos son no excluyentes, excepto que se explicita lo contrario.



**Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS**

- De supervisión en cargo presupuestal en la Organización 5 años.(Excluyente)
- 3.4. CONOCIMIENTOS 4:**
- Muy buenos sobre planificación estratégica y control de gestión.
 - Muy buenos en gestión y control de calidad.
 - Muy buenos sobre procesos, procedimientos y sistemas de la Repartición
 - Muy buenos de las normas legales y reglamentarias que regulan los servicios y las prestaciones que brinda el Organismo.
 - Muy buenos de las normas legales y reglamentarias que regulan la actuación administrativa en BPS.
 - Muy buenos sobre trabajo en equipo.
 - Muy buenos sobre diseño y evaluación de proyectos.
 - Muy buenos sobre normas de conducta en la función pública.
 - Muy buenos en indicadores de gestión.
 - Muy buenos sobre medición de performance y evaluación de resultados.
 - Muy buenos en administración y gestión de recursos humanos.
 - Buenos sobre gestión estratégica.
 - Buenos sobre gestión del cambio.
 - Buenos sobre estadística..
- 3.5. RASGOS PERSONALES:**
- Capacidad de análisis y síntesis
 - Orientación a resultados
 - Capacidad de control
 - Supervisión
 - Capacidad de negociación
 - Buen relacionamiento interpersonal
 - Trabajo en equipo
 - Estabilidad emocional
 - Estricto ajuste a las normas
 - Responsabilidad y dedicación

⁴ Grado de dominio:

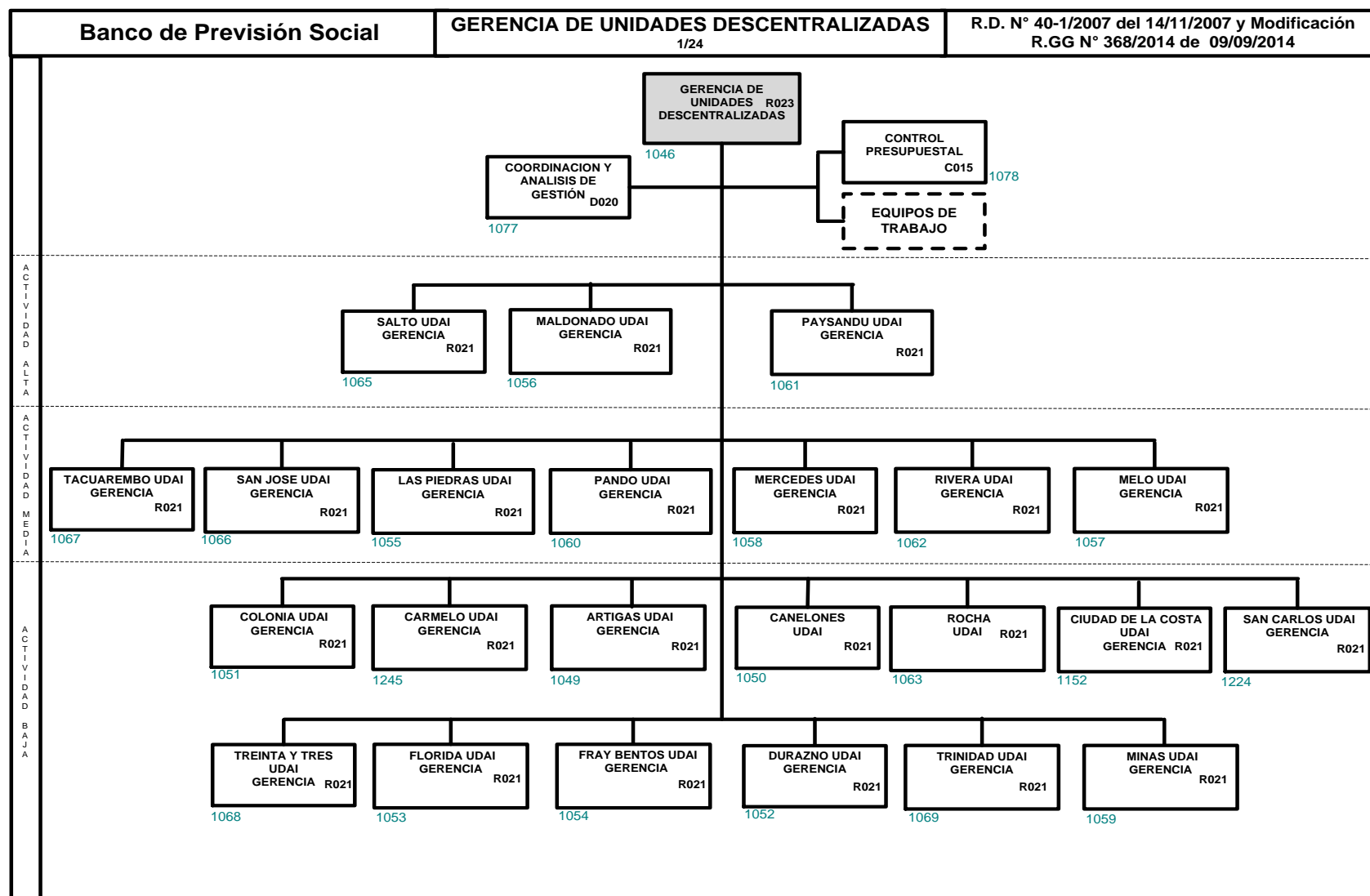
Básicos : Nociones que permiten resolver problemas sencillos o programados. (Básico)

Buenos: conocimientos que permitan resolver problemas de mediana complejidad (Medio)

Muy Buenos: Conocimientos que permitan resolver situaciones complejas y/o específicas. (Alta)



Banco de Previsión Social GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS





**Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS
HUMANOS**

INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL DE CONCURSO

Titulares
<ul style="list-style-type: none">• Presidente: Juan Carlos García• Richard López• Mercedes Rodríguez

RESPONSABLES

- ◆ **Aprobación:** Gerencia General y Directorio
- ◆ **Coordinación y Revisión:** Gerencia de Recursos Humanos
- ◆ **Ejecución del Concurso:** Gerencia de Selección y Desarrollo



R.D. N° 25-2/2017.-

Montevideo, 2 de agosto de 2017.-

**BASES DE CONCURSO GERENTE DE
REPARTICIÓN GERENCIA DE UNIDADES
DESCENTRALIZADAS - ESCALAFÓN R
GRADO 023
Aprobación.-**

RRHH/3014

VISTO: el documento Bases de Concurso Gerente de Repartición Gerencia de Unidades Descentralizadas, a efectos de ocupar un cargo presupuestal Escalafón R, Grado 023, dependiente de la Gerencia General;

RESULTANDO: que la Gerencia de Selección y Desarrollo dependiente de la Gerencia de Recursos Humanos eleva el documento mencionado en el Visto de la presente Resolución;

CONSIDERANDO: que procede aprobar el referido documento;

ATENTO: a lo expuesto precedentemente;

EL DIRECTORIO DEL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL

RESUELVE:

- 1º) APRUÉBASE EL DOCUMENTO BASES DE CONCURSO GERENTE DE REPARTICIÓN GERENCIA DE UNIDADES DESCENTRALIZADAS, EL QUE SE CONSIDERA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.-
- 2º) COMUNÍQUESE A LA GERENCIA GENERAL, A LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL Y PASE A LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS A SUS EFECTOS.-

EDUARDO GIORGI BONINI
Secretario General

pm/sa

HEBER GALLI
Presidente