

**Asistencia al Contribuyente**

Setiembre/2017

**INSTRUCTIVO SERVICIO EN LÍNEA  
SOLICITUD Y DESCARGA DE CERTIFICADOS ESPECIALES**

Este servicio permite al usuario:

- Solicitar certificados especiales
- Consultar el estado del certificado
- Acceder al reporte de observaciones a la solicitud
- Descargar el Certificado Especial.

**1. Acceso al servicio**

Se accede a través de la página web de BPS ([www.bps.gub.uy](http://www.bps.gub.uy)) Servicios en línea - Todos los servicios en línea – Certificados, seleccionando “Solicitud y descarga de certificados”, debiendo contar con usuario personal. El usuario deberá tener el perfil “Solicitud de certificados especiales” delegado o bien tener alguna de las siguientes facultades:

- Todas las facultades
- Otorgar declaración
- Declaración en Certificado Especial



The screenshot shows the 'Todos los Servicios en Línea' page with a navigation menu at the top: Inicio, Empresas, Trabajadores, Jubilados y pensionistas, Servicios personales, Trabajo Doméstico, Obras particulares, and Todos los Servicios. The main content area is titled 'Todos los Servicios en Línea' and features two user access options: 'Habilitado usuarios NO Registrados' (with a person icon) and 'Exclusivo usuarios Registrados' (with a lock icon). Below this, there are two expandable menu items: '+ Aportes y Pagos (5)' and '- Certificados (4)'. The 'Certificados (4)' menu is expanded, showing four sub-items: 'Consulta certificados comunes' (with a person icon), 'Consulta estado de certificado' (with a person icon), 'Solicitud y Descarga de Certificados' (with a lock icon), and 'Verificación de autenticidad de certificado' (with a person icon).

## 2. Solicitud y descarga de Certificados

Una vez que ingresa al servicio se despliega la lista de empresas habilitadas para el usuario, debiendo seleccionar la empresa con la cual desea trabajar y luego la acción "Ver certificados".



Nro. Empresa	Denominación Empresa	Nro. Contribuyente	Denominación Contribuyente	Acciones
000000000123	A	0000001000165	A	<a href="#">Ver certificados</a>

En la siguiente pantalla se visualiza el listado de certificados comunes y especiales de la empresa, el estado de los mismos (Vigente, Observada, etc.) y las acciones habilitadas según corresponda.

### 2.1. Certificados Especiales

Desde el punto Certificados Especiales se pueden realizar las siguientes acciones:

- Solicitar Certificado Especial<sup>1</sup>
- En caso de detectarse observaciones en la solicitud pueden obtenerse mediante la acción "Ver observaciones".
- Descargar el certificado emitido
- Ver detalle para las solicitudes ingresadas para los siguientes motivos:
  - Enajenar Inmuebles Rurales o Urbanos
  - Ceder derechos de promesas de enajenación de inmuebles Rurales o Urbanos
  - Adquirir y Gravar Inmuebles Rurales o Urbanos en forma simultánea
  - Enajenar Vehículo de Transporte de Carga o de Pasajeros de uso público, colectivo o individual.
  - Enajenar o Ceder Promesa de enajenación de establecimiento comercial, industrial o agropecuario
  - Enajenar o gravar diques flotantes, aeronaves o buques y demás embarcaciones

<sup>1</sup> Ver motivos de solicitud web en anexo.

## Solicitud y descarga de certificados

\* Empresa:  [Seleccionar otra Empresa](#)  
 Nro. Empresa: 0000001234567  
 Nro. Contribuyente: 0012345679912

### Certificados Especiales

Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Solicitado	Emitido	Motivo	Vencimiento	Estado	Acciones
5145055		04/09/2017		Enajenar vehículo de transporte de carga		Ingresada ?	
5145035	5002875	04/09/2017	04/09/2017	Otorgar contrato de prenda	04/03/2018	VIGENTE ?	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Ver Detalle</a>

**NOTA:** La acción *Ver observaciones* y *Descargar* se habilita únicamente para solicitudes cuya numeración sea mayor a 500.000.

[Solicitar Nuevo Certificado Especial](#)

Se debe tener en cuenta que:

- Al solicitar un certificado especial, se genera de forma automática un timbre profesional, el que será facturado con el código 113.
- En caso de surgir observaciones a la solicitud, aquellas que involucren una gestión por parte del contribuyente (pagos de obligaciones, modificaciones registrales, etc.), una vez subsanadas se procesarán automáticamente, no requiriendo comunicación al respecto.

Cuando se requiera la presentación de documentación adicional, se debe proceder de acuerdo a lo establecido en el instructivo de [Levantamiento de observaciones](#).

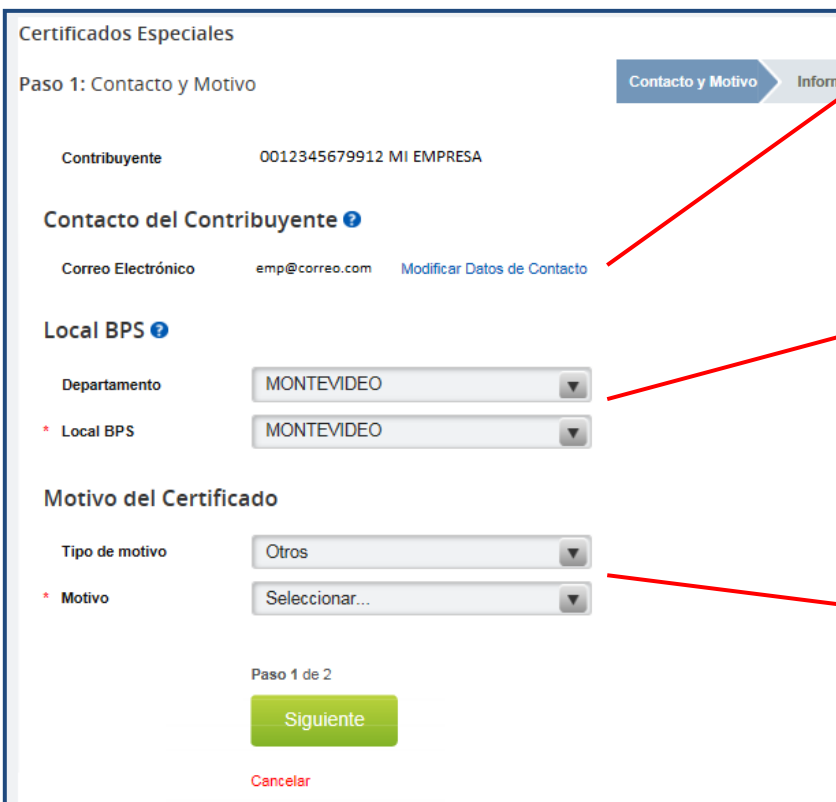
## 2.1.1. Solicitar Certificado Especial

Para realizar una nueva solicitud, debe seleccionar la opción "Solicitar Nuevo Certificado Especial".



### Paso 1: Contacto y Motivo.

Se despliega pantalla en donde debe ingresar los siguientes datos:



Contacto a efectos de cualquier comunicación por parte de BPS respecto a la solicitud

Dependencia de BPS en caso de ser necesaria una instancia presencial

Debe seleccionar Motivo del Certificado que corresponda

### 2.1.1.1. Solicitud de Certificado Especial para Establecimiento Comercial, Agropecuario o Industrial

#### Paso 1 – Contacto y Motivo (ver página 4)

Al seleccionar Tipo de Motivo “Establecimiento Comercial, Agropecuario o Industrial”, el usuario debe seleccionar el Motivo deseado, pudiendo ser:

- Ceder promesa de enajenación de establecimiento agropecuario
- Ceder promesa de enajenación de establecimiento comercial
- Ceder promesa de enajenación de establecimiento industrial
- Enajenar establecimiento agropecuario
- Enajenar establecimiento comercial
- Enajenar establecimiento industrial

Paso 1: Contacto y Motivo

Contribuyente: 0012345679912 MI EMPRESA

Contacto del Contribuyente

Correo Electrónico: emp@correo.com [Modificar Datos de Contacto](#)

Local BPS

Departamento: MONTEVIDEO

\* Local BPS: MONTEVIDEO

Motivo del Certificado

Tipo de motivo: Establecimiento Comercial, Agropecuario o Industrial

\* Motivo: Ceder promesa de enajenación de...

Paso 1 de 3

[Siguiente](#)

#### Paso 2 – Datos del Certificado


En este paso se despliega el nombre y número del contribuyente, y el motivo seleccionado. Se debe ingresar la denominación de la empresa sucesora, fecha del acto y seleccionar el establecimiento correspondiente en el punto “Seleccionar Establecimiento”.

**Paso 2: Datos del Certificado**

Contacto y Motivo **Datos del Certificado** Información Adicional Constancia

**Contribuyente** 0012345679912 MI EMPRESA  
**Motivo del certificado** Ceder promesa de enajenación de establecimiento agropecuario

\* **Empresa Sucesora**

\* **Fecha de Acto**   *La fecha de acto no puede superar los DIEZ días hábiles a partir del día de solicitud.*

**Seleccionar Establecimientos**

Nro Empresa	Nro de Local	Dirección	Giro
Paso 2 de 3			

<<Paso Anterior  Cancelar

Se debe tener en cuenta que la fecha de acto (fecha de la entrega de la posesión) no puede superar los diez días hábiles a partir del día de la solicitud.

### Paso 3 – Información Adicional

El contribuyente debe seleccionar en caso de corresponder:

- Si realiza operación simultánea: indicar la fecha en la que se realiza la operación, seleccionado una mayor a la del día<sup>2</sup>
- Si presenta garantía: en caso de seleccionar esta opción, debe ingresar el número de expediente relacionado a la petición por la presentación de garantía.

**Paso 3: Información Adicional**

Contacto y Motivo Datos del Certificado **Información Adicional** Constancia

**Contribuyente** 0012345679912 MI EMPRESA  
**Motivo del certificado** Enajenar establecimiento industrial

**Información Adicional**

**Seleccione si Corresponde**

Paso 3 de 3

<<Paso Anterior  Cancelar

<sup>2</sup> En caso de cancelar adeudos pendientes simultáneamente a la entrega del certificado debe completar estos campos especificando la fecha de cancelación de deuda con BPS. Acceda a mayor información sobre esta opción ingresando a "[Situaciones Especiales](#)"

Ingresados los datos solicitados se despliega una pantalla informando el éxito de la transacción y se habilita la descarga de la constancia.

 Se registró la solicitud N° [514488] de Certificado Especial con los datos que se detallan.

**Datos de la Solicitud**

Contribuyente	0012345679912 MI EMPRESA
Motivo del certificado	Enajenar establecimiento industrial
Fecha	04/09/2017 a las 10:47
Usuario	22222222
Departamento	MONTEVIDEO
Local BPS	MONTEVIDEO

**Datos del Certificado**

Empresa Sucesora	EMPRESA
Fecha de Acto	15/10/2017

**Establecimientos Registrados en BPS**

Nro Empresa	Nro de Local	Dirección	Giro
000000111	1	CALLE 1 2222 - MONTEVIDEO MONTEVIDEO	42000 - INGENIERIA CIVIL

Presenta Garantía: NO  
Operación Simultánea: NO

[Solicitar Nuevo Certificado](#) [Imprimir Comprobante](#)


### 2.1.1.2. Solicitud de Certificado Especial para Vehículos

#### Paso 1 – Contacto y Motivo


**Solicitud de Certificados Especiales**

Paso 1: Contacto y Motivo [Contacto y Motivo](#) [Datos del Certificado](#) [Información Adicional](#) [Constancia](#)

Contribuyente: 0012345679912 MI EMPRESA

Contacto del Contribuyente 

Correo Electrónico: emp@correo.com [Modificar Datos de Contacto](#)

Local BPS 

Departamento:

\* Local BPS:

Motivo del Certificado

Tipo de motivo:

\* Motivo:

Paso 1 de 3

[Siguiete](#)

[Cancelar](#)

Al seleccionar Tipo de Motivo “Vehículos”, el usuario debe indicar el Motivo deseado, pudiendo ser:

- Enajenar vehículo de transporte de carga
- Enajenar vehículo de transporte de pasajeros de uso público, colectivo o individual

## Paso 2 – Datos del Certificado

En este paso se despliega el nombre y número del contribuyente, y el motivo seleccionado. Se debe indicar el vehículo desde el listado de vehículos de las empresas del contribuyente, que se ubica en el punto “Seleccionar vehículo registrado en BPS”. Se muestran los vehículos con forma de tenencia o en calidad de titular que estén inscriptos en Registro de Contribuyentes.

### Solicitud de Certificados Especiales

Paso 2: Datos del Certificado

Contacto y Motivo
Datos del Certificado
Información Adicional
Constancia

Contribuyente: 0012345679912 MI EMPRESA

Motivo del certificado: Enajenar vehículo de transporte de carga

Seleccionar Vehículos registrados en BPS

Tipo	Departamento	Padrón	Matrícula	Tipo de Uso

### Selección de Vehículos

	Departamento	Padrón	Matrícula	Tipo de vehículo
<input type="checkbox"/>	MONTEVIDEO	1	1	CAMIÓN
<input type="checkbox"/>	MONTEVIDEO	2	2	CAMIÓN

Agregar Vehículos

Desde la opción “Ingreso Vehículo no Registrado en BPS” se puede ingresar solicitudes de vehículos que no requieren registro en BPS.

Ingreso Vehículo No Registrado en BPS

Departamento	Padrón	Matrícula	Tipo	Uso Propio	Tipo de Uso	Afecta Actividad Comercial

Paso 2 de 3

<< Paso Anterior
Siguiente
Cancelar



Dicha funcionalidad requiere completar datos referidos a: Departamento, Padrón, Matricula, Tipo de Vehículo, Si es de uso propio o no, Tipo de Uso o Afectación a la Actividad Comercial según corresponda.

**Ingreso de Vehículo No Registrado en BPS**

\* Departamento

\* Padrón

\* Matrícula

\* Tipo

\* Uso Propio

\* Afecta Actividad Comercial

[Agregar Vehículo](#)

Se debe tener en cuenta que solicitudes vinculadas a vehículos no registrados en BPS, de uso propio y afectado a la actividad comercial, no podrán ingresarse por esta vía, dado que se debe inscribir previamente en Registro de Contribuyentes.

### Paso 3 – Información Adicional

Ver punto 2.1.1.1, paso 3

Ingresados los datos solicitados se despliega una pantalla informando el éxito de la transacción y se habilita la descarga de la constancia.

**Se registró la solicitud N° [514492] de Certificado Especial con los datos que se detallan.**

**Datos de la Solicitud**

Contribuyente	0012345679912 MI EMPRESA
Motivo del certificado	Enejenar vehículo de transporte de carga
Fecha	04/09/2017 a las 11:07
Usuario	22222222
Departamento	MONTEVIDEO
Local BPS	MONTEVIDEO

**Datos del Certificado**

**Vehículos Registrados en BPS**

Tipo	Departamento	Padrón	Matrícula	Tipo de Uso

**Vehículos Ingresados No Registrados en BPS**

Departamento	Padrón	Matrícula	Tipo	Uso Propio	Tipo de Uso	Afecta Actividad Comercial
MONTEVIDEO	7	45	CAMIÓN	SI		NO

Presenta Garantía NO

Operación Simultánea NO

[Solicitar Nuevo Certificado](#)
[Imprimir Comprobante](#)

### 2.1.1.3. Solicitud de Certificado Especial para Otros Motivos

#### Paso 1 – Contacto y Motivo

Al seleccionar Tipo de Motivo “Otros”, el usuario deberá seleccionar el Motivo deseado, pudiendo ser:

- Absorber Empresa
- Clausurar
- Disolver y liquidar
- Escindir empresa
- Fusionar empresa
- Liquidar
- Otorgar contrato de prenda
- Transformar empresa

**Solicitud de Certificados Especiales**

Paso 1: Contacto y Motivo

Contribuyente: 0012345679912 MI EMPRESA

Contacto del Contribuyente

Correo Electrónico: emp@correo.com [Modificar Datos de Contacto](#)

Local BPS

Departamento: MONTEVIDEO

\* Local BPS: MONTEVIDEO

Motivo del Certificado

Tipo de motivo: Otros

Motivo: Seleccionar...

Paso 1 de 2

[Siguiete](#)


[Cancelar](#)

Las solicitudes para Liquidar, Disolver y Liquidar y Clausurar, tienen como requisito que la aportación se encuentre Clausurada, emitiéndose el certificado a la fecha de clausura; mientras que las solicitudes para Fusionar, Escindir, Absorber y Transformar, requieren se ingrese la denominación de la empresa sucesora.

#### Paso 2 – Información Adicional

Ver punto 2.1.1.1, paso 3

Ingresados los datos solicitados se despliega una pantalla informando el éxito de la transacción y se habilita la descarga de la constancia.



**Se registró la solicitud N° [514505] de Certificado Especial con los datos que se detallan.**

**Datos de la Solicitud**

Contribuyente	0012345679912 MI EMPRESA
Motivo del certificado	Otorgar contrato de prenda
Fecha	04/09/2017 a las 11:43
Usuario	22222222
Departamento	MONTEVIDEO
Local BPS	MONTEVIDEO

**Datos del Certificado**

Presenta Garantía	NO
Operación Simultánea	NO

[Solicitar Nuevo Certificado](#)
Imprimir Comprobante

## 2.1.2. Obtener detalle de Observaciones de la solicitud del Certificado

De surgir observaciones, podrá acceder al detalle de las mismas en la opción “Ver observaciones”, en el listado de Certificados Especiales para la empresa<sup>3</sup>.

**Certificados Especiales**

Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Solicitado	Emitido	Motivo	Vencimiento	Estado	Acciones
5005000		04/09/2017		Otorgar contrato de prenda		Ingresada ?	
5004000		29/08/2017		Enajenar inmueble urbano		Observada ?	<a href="#">Ver Observaciones</a> <a href="#">Ver Estado</a>

**NOTA:** La acción Ver observaciones y Descargar se habilita únicamente para solicitudes cuya numeración sea mayor a 500.000.

Solicitar Nuevo Certificado Especial

<sup>3</sup> Se recuerda que las observaciones que involucren una gestión por parte del contribuyente (pagos de obligaciones, modificaciones registrales, etc.), una vez subsanadas se procesan automáticamente, no requiriendo comunicación al respecto

### 2.1.3. Ver detalle para las solicitudes ingresadas

Mediante la acción “Ver Detalles”, podrá visualizar información respecto a la solicitud del certificado.

**Certificados Especiales**

Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Solicitado	Emitido	Motivo	Vencimiento	Estado	Acciones
5005000		04/09/2017		Otorgar contrato de prenda		Ingresada ?	
5004000		29/08/2017		Enajenar inmueble urbano		Observada ?	<a href="#">Ver Observaciones</a> <a href="#">Ver Detalle</a>

**NOTA:** La acción Ver observaciones y Descargar se habilita únicamente para solicitudes cuya numeración sea mayor a 500.000.

[Solicitar Nuevo Certificado Especial](#)

### 2.2.3. Descargar el certificado emitido

Una vez que se emite el Certificado, el usuario podrá descargarlo seleccionando la acción “Descargar”.

5005000	1	21/06/2017	21/06/2017	Enajenar vehículo de transporte de pasajeros de uso público colectivo o individual	19/12/2017	VIGENTE ?	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Ver Detalle</a>
5005001	2	04/07/2017	04/07/2017	Enajenar vehículo de transporte de pasajeros de uso público colectivo o individual	01/01/2018	VIGENTE ?	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Ver Detalle</a>

**NOTA:** La acción Ver observaciones y Descargar se habilita únicamente para solicitudes cuya numeración sea mayor a 500.000.

[Solicitar Nuevo Certificado Especial](#)

Por consultas dirigirse a través del 0800 2001- Asistencia al Contribuyente

**ANEXO**

<b>Solicitud de Certificados Especiales - modalidad WEB</b>
Enajenar vehículo de transporte de pasajeros de uso público colectivo o individual
Enajenar vehículo de transporte de carga
Enajenar Establecimiento Comercial, Establecimiento Agropecuario o Industrial
Ceder Promesas de Enajenación de Establecimiento Comercial, Agropecuario o Industrial
Liquidar
Disolver y liquidar
Clausurar
Fusionar
Absorber
Escindir
Transformar
Otorgar Contrato de Prenda

Los trámites no incluidos en la tabla mantienen el procedimiento vigente con modalidad presencial a través de [Agenda Web](#). Se requiere completar la documentación previo a su escaneo, generar un archivo por cada documento y que cada archivo no sea mayor a 2 MB.