

**Asistencia al Contribuyente**

Julio/2018

**INSTRUCTIVO SERVICIO EN LÍNEA  
SOLICITUD Y DESCARGA DE CERTIFICADOS ESPECIALES  
Establecimiento Comercial, Agropecuario o Industrial  
Sustituye Comunicado 20/2018**

Este servicio habilita a:

- Solicitar certificados especiales
- Consultar el estado del certificado
- Acceder al reporte de observaciones a la solicitud
- Descargar el Certificado Especial.

En este instructivo se detallan los pasos para solicitar certificado y ver detalles de solicitudes ya ingresadas para motivos vinculados a Establecimiento Comercial, Agropecuario o Industrial<sup>1</sup>.

Se debe tener en cuenta que:

- Al solicitar un certificado especial, se genera de forma automática un timbre profesional, el que será facturado con el código 113.
- En caso de surgir observaciones a la solicitud, aquellas que involucren una gestión por parte del contribuyente (pagos de obligaciones, modificaciones registrales, etc.), una vez subsanadas se procesarán automáticamente, no requiriendo comunicación al respecto.
- Cuando se requiera la presentación de documentación adicional, se debe proceder de acuerdo a lo establecido en el instructivo de [Levantamiento de observaciones](#).

### 1. Acceso al servicio

Se accede a través de la página web de BPS ([www.bps.gub.uy](http://www.bps.gub.uy)) Servicios en línea - Todos los servicios en línea – Certificados, seleccionando “Solicitud y descarga de certificados”, debiendo contar con usuario personal.



Se debe tener el perfil “Solicitud de certificados especiales” delegado o contar con: Todas las facultades, Otorgar declaración y/o Declaración en Certificado Especial.

<sup>1</sup> Ver motivos de solicitud web en anexo

## 2. Solicitud y descarga de Certificados



Solicitud y descarga de certificados

Empresas habilitadas

Nro. Empresa:  Nro. Contribuyente:

Nro. Empresa	Denominación Empresa	Nro. Contribuyente	Denominación Contribuyente	Acciones
00000000123	A	0000001000165	A	<a href="#">Ver certificados</a>

Se debe seleccionar la empresa y luego la acción "Ver certificados". En la siguiente pantalla se visualiza el listado de certificados comunes y especiales de la empresa, el estado de los mismos (Vigente, Observada, etc.) y las acciones habilitadas.

### 2.1. Certificados Especiales

Desde el punto Certificados Especiales se puede ver el detalle de las solicitudes ingresadas, solicitar nuevos certificados y descargar los ya emitidos



Solicitud y descarga de certificados

\* Empresa:

Nro. Empresa: 000001234567  
Nro. Contribuyente: 0012345679912

**Certificados Especiales**

Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Solicitado	Emitido	Motivo	Vencimiento	Estado	Acciones
5145055		04/09/2017		Enajenar vehículo de transporte de carga		Ingresada	<input type="button" value="Descargar Ver Detalle"/>
5145035	5002875	04/09/2017	04/09/2017	Otorgar contrato de prenda	04/03/2018	VIGENTE	<input type="button" value="Descargar Ver Detalle"/>

NOTA: La acción Ver observaciones y Descargar se habilita únicamente para solicitudes cuya numeración sea mayor a 500.000.

#### 2.1.1. Solicitar Certificado Especial

Para realizar una nueva solicitud, debe seleccionar la opción "Solicitar Nuevo Certificado Especial".



Solicitud y descarga de certificados

\* Empresa:

Nro. Empresa: 000001234567  
Nro. Contribuyente: 0012345679912

**Certificados Comunes**

NO existen Certificados Comunes Vigentes para MI EMPRESA  
NO tiene activada la Renovación Automática de Certificados Comunes para MI EMPRESA  
Recomiendo que pudiese Solicitar Renovación automática de sus Certificados Comunes ¿Qué es esto?

### Paso 1: Contacto y Motivo

Se debe ingresar los datos de:



Paso 1: Contacto y Motivo

Contribuyente: 0012345679912 MI EMPRESA

Contacto del Contribuyente

Correo Electrónico: emp@correo.com

Local BPS

Departamento:

\* Local BPS:

Motivo del Certificado

Tipo de motivo:

\* Motivo:

Paso 1 de 3

Contacto a efectos de cualquier comunicación que BPS requiera.

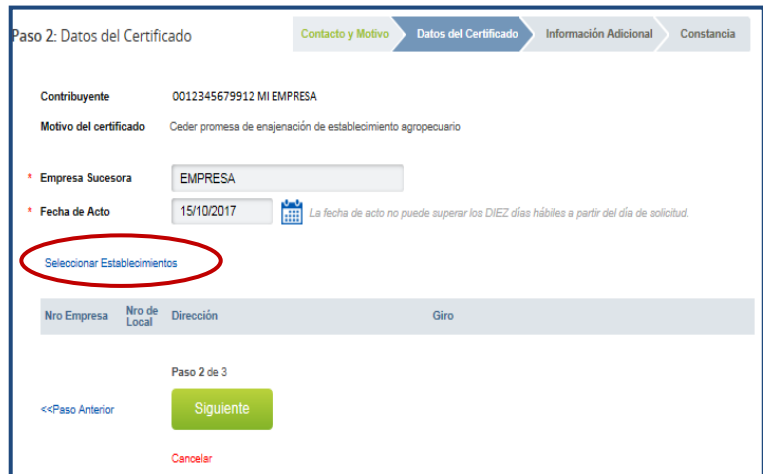
Dependencia de BPS en caso de ser necesaria una instancia presencial

Luego de seleccionar Tipo de Motivo "Establecimiento Comercial, Agropecuario o Industrial", se debe seleccionar el motivo correspondiente.

## Paso 2 – Datos del Certificado

En este paso se visualiza el nombre y número del contribuyente, y el motivo seleccionado. Se debe ingresar la denominación de la empresa sucesora, fecha del acto y seleccionar el establecimiento que corresponda desde el punto “Seleccionar Establecimiento”.

Se debe tener en cuenta que la fecha de acto (fecha de la entrega de posesión) no puede superar los diez días hábiles a partir del día de la solicitud.



## Paso 3 – Información Adicional

Se debe seleccionar según corresponda:

- **Trámite común:** cuando se cancelan los adeudos que surjan en forma previa a la obtención del certificado.
- **Operación simultánea:** cuando cancela adeudos en forma simultánea a la obtención del certificado, debiendo indicar la fecha en la que se realiza la operación, la que debe ser posterior a la del día<sup>2</sup>.



- **Presenta garantía:** se debe ingresar el número de expediente relacionado a la petición por la presentación de garantía.

## Paso 4 – Constancia

Al completar la solicitud se despliega una pantalla de confirmación donde se habilita la descarga de la constancia.



<sup>2</sup> Acceda a mayor información sobre esta opción ingresando a [“Situaciones Especiales”](#)

## 2.1.2. Obtener detalle de Observaciones de la solicitud del Certificado

De surgir observaciones, podrá acceder al detalle de las mismas en la opción “Ver observaciones”, en el listado de Certificados Especiales para la empresa.

Certificados Especiales							
Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Solicitado	Emitido	Motivo	Vencimiento	Estado	Acciones
5005000		04/09/2017		Otorgar contrato de prenda		Ingresada ?	Ver Observaciones Ver Detalle
5004000		29/08/2017		Enajenar inmueble urbano		Observada ?	Ver Observaciones Ver Detalle

*NOTA: La acción Ver observaciones y Descargar se habilita únicamente para solicitudes cuya numeración sea mayor a 500.000.*

[Solicitar Nuevo Certificado Especial](#)

## 2.1.3. Ver detalle para las solicitudes ingresadas

Mediante la acción “Ver Detalles”, podrá visualizar información respecto a la solicitud del certificado.

Certificados Especiales							
Nro. Solicitud	Nro. Certificado	Solicitado	Emitido	Motivo	Vencimiento	Estado	Acciones
5005000		04/09/2017		Otorgar contrato de prenda		Ingresada ?	Ver Observaciones Ver Detalle
5004000		29/08/2017		Enajenar inmueble urbano		Observada ?	Ver Observaciones Ver Detalle

*NOTA: La acción Ver observaciones y Descargar se habilita únicamente para solicitudes cuya numeración sea mayor a 500.000.*

[Solicitar Nuevo Certificado Especial](#)

## 2.1.4. Descargar el certificado emitido

Una vez que se emite el Certificado, se podrá descargar seleccionando la acción “Descargar”.

5005000	1	21/09/2017	21/09/2017	Enajenar vehículo de transporte de pasajeros de uso público colectivo o individual	19/12/2017	VIGENTE ?	Descargar Ver Detalle
5005001	2	04/07/2017	04/07/2017	Enajenar vehículo de transporte de pasajeros de uso público colectivo o individual	01/01/2018	VIGENTE ?	Descargar Ver Detalle

*NOTA: La acción Ver observaciones y Descargar se habilita únicamente para solicitudes cuya numeración sea mayor a 500.000.*

[Solicitar Nuevo Certificado Especial](#)

Por consultas dirigirse a través del 0800 2001- Asistencia al Contribuyente

ANEXO: Motivos de Solicitudes Web

Establecimientos comerciales, industriales o agropecuarios

**Enajenar Establecimiento Comercial, Establecimiento Agropecuario o Industrial**

**Ceder Promesas de Enajenación de Establecimiento Comercial, Agropecuario o Industrial**