



---

---

# Manual de Usuario

## Delegación y Consulta

---

---

Versión 2



## INTRODUCCIÓN

# Delegación de Permisos de Empresas.

Este aplicativo permite la gestión de los permisos para realizar consultas y/o transacciones por la empresa. Los usuarios con facultades suficientes podrán delegarlos a terceros, consultar los usuarios y permisos delegados por empresa, así como dar de baja los mismos.

Cuenta con las siguientes funcionalidades:

- Delegación de Permisos
- Consulta de Permisos

## DELEGACIÓN DE PERMISOS

### INTRODUCCIÓN

“Delegación de Permisos” posibilita delegar en un usuario, perfiles que lo habilitan a realizar gestiones web vinculadas a determinada empresa.

Es requisito imprescindible que, tanto el delegante como el delegado, cuenten con Usuario Personal BPS, generado a través de la firma del Contrato Persona.

Como excepción, cuando existe administración conjunta u otras restricciones en la representación, así como el caso de sociedades de hecho con aportación construcción o integradas por personas jurídicas, no es posible realizar la Delegación de Permisos utilizando este aplicativo, siendo estas las únicas situaciones en las que los permisos deben otorgarse utilizando “Solicitud de Perfiles de Conexión Remota”.

El procedimiento para la Delegación es el siguiente:

- Paso 1: Seleccionar Empresa
- Paso 2: Ingresar Usuario y Asignar Permisos
- Paso 3: Subdelegar Permisos (Opcional)
- Paso 4: Confirmar



## PASO 1

### 1. SELECCIONAR EMPRESA

Para facilitar dicha selección, se despliega la lista de las empresas en las cuales el usuario es titular, representante, o cuenta con habilitación que le permite delegar perfiles

Es posible seleccionar la empresa directamente o aplicar filtros de búsqueda por número de contribuyente o empresa.

Delegación de Permisos | Consulta de Permisos

## Delegación de Permisos de Empresas

Permite habilitar a terceros los permisos de usuario para realizar transacciones y/o consultas por empresa, así como modificar los permisos ya otorgados.

1 Empresa | 2 Usuario | 3 Subdelegación | 4 Confirmación

### Paso 1: Seleccionar empresa

Seleccione o digite la empresa para la cual desea habilitar usuarios ?

N° Empresa

N°Empresa/N°Contribuyente

	N° Empresa	N° Contribuyente	Denominación	Aportación
<input type="radio"/>	000000111112	00556677889900	EMPRESA EJEMPLO 1	INDUSTRIA Y COMERCIO
<input type="radio"/>	000000124531	00112233445566	EMPRESA EJEMPLO 2	CONSTRUCCIÓN
<input type="radio"/>	000000112122	00778899001122	EMPRESA EJEMPLO 3	INDUSTRIA Y COMERCIO
<input type="radio"/>	000000313111	00334455667788	EMPRESA EJEMPLO 4	INDUSTRIA Y COMERCIO
<input type="radio"/>	000000414111	00990011223344	EMPRESA EJEMPLO 5	INDUSTRIA Y COMERCIO

Página 1 de 2 | « « 1 2 » »

Paso 1 de 4

**IMPORTANTE:** El sistema muestra un máximo de 50 empresas, si el número excede dicha cifra se debe utilizar el buscador. No se podrán seleccionar empresas cuyos representantes o titulares tengan restricciones, el sistema indicará en estos casos que se debe realizar la "Solicitud de Perfiles de Conexión Remota".



## PASO 2

### 2. INGRESAR USUARIO Y ASIGNAR PERMISOS

#### 2.1 Ingresar Usuario

Se digita el documento del usuario al cual se le van a delegar los perfiles.

Delegación de Permisos | Consulta de Permisos

### Delegación de Permisos de Empresas

Permite habilitar a terceros los permisos de usuario para realizar transacciones y/o consultas por empresa, así como modificar los permisos ya otorgados.

1 Empresa → 2 Usuario → 3 Subdelegación → 4 Con firma ción

Los datos indicados con \* son obligatorios

#### Paso 2: Ingresar Usuario y Permisos

Ingrese los datos de las personas que desea habilitar como usuario para realizar la transacción por la empresa seleccionada

##### Datos de la Empresa

Nº Empresa	000000111112
Nº Contribuyente	005566778889900
Denominación	EMPRESA EJEMPLO 1
Aportación	INDUSTRIA Y COMERCIO

##### Datos del Usuario y Servicios a Delegar

\* Tipo de Documento: CEDULA de IDENTIDAD

\* País Emisor del Documento: URUGUAY

\* Nro. Documento:  Sin puntos ni guiones. Ej. 10001112

Nombre:

\* Servicios a delegar:

- Consulta Sobre Empresas.
- Gestión Operativa de Empresas.

Agregar

Paso 2 de 4

<< Paso Anterior    Siguiente >>

Cancelar

Debe tener en cuenta que solo se puede delegar permisos a una persona que tenga su [usuario personal](#), de lo contrario el sistema desplegará el siguiente error: "La persona no cuenta con usuario personal ,condición necesaria para realizar esta delegación"



## 2.2 Seleccionar Perfiles

El sistema permite seleccionar:

- a) **Roles completos** denominados "Gestión operativa de empresas" y "Consultas sobre empresas", que implica asignar todos los perfiles asociados a los mismos. Para poder asignar Roles completos el usuario debe marcar las casillas disponibles a tal fin.

### Delegación de Permisos de Empresas

Permite habilitar a terceros los permisos de usuario para realizar transacciones y/o consultas por empresa, así como modificar los permisos ya otorgados.

1 Empresa → 2 Usuario → 3 Subdelegación → 4 Confirmación

Los datos indicados con \* son obligatorios

#### Paso 2: Ingresar Usuario y Permisos

Ingrese los datos de las personas que desea habilitar como usuario para realizar la transacción por la empresa seleccionada

##### Datos de la Empresa

Nº Empresa	0000001111112
Nº Contribuyente	00556677889900
Denominación	EMPRESA EJEMPLO 1
Aportación	INDUSTRIA Y COMERCIO

##### Datos del Usuario y Servicios a Delegar

* Tipo de Documento	CEDULA de IDENTIDAD	?
* País Emisor del Documento	URUGUAY	?
* Nro. Documento	11111112	Sin puntos ni guiones. Ej. 10001112
Nombre	USUARIO EJEMPLO	
* Servicios a delegar	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta Sobre Empresas. + ?	
	<input checked="" type="checkbox"/> Gestión Operativa de Empresas. + ?	

Paso 2 de 4

<< Paso Anterior

Al presionar el botón  se despliegan todos los perfiles de cada rol.



b) **Perfiles específicos** dentro de cada rol.

En este paso se pueden asignar perfiles específicos, y si el usuario ya cuenta con delegaciones previas las mismas se mostrarán marcadas en la lista de perfiles, posibilitando su modificación.

Para poder asignar perfiles específicos, el usuario debe marcar las casillas correspondientes a cada uno de los perfiles que desea delegar.

### Datos del Usuario y Servicios a Delegar

**Tipo de Documento:** CEDULA de IDENTIDAD

**País Emisor del Documento:** URUGUAY

**Nro. Documento:** 11111112 Sin puntos ni guiones. Ej. 10001112

**Nombre:** USUARIO EJEMPLO

**Servicios a delegar:**

- Consulta Sobre Empresas.**
  - ACTOR EXTERNO CONSULTANTE PORTAL DT PREST-RACT
  - CONSULTA DE DATOS REGISTRALES
  - CONSULTA APORTES EMPRESA
- Gestión Operativa de Empresas.**
  - INSCRIBIR OBRA PRIVADA POR ADMINISTRACIÓN
  - REINICIO ACTIVIDAD EMPRESA
  - INGRESO INFORMACIÓN SUBSIDIO ENFERMEDAD (UDT-SENF)
  - PORTAL INGRESO FECHA REINTEGRO
  - REGISTRO Y MODIFICACIONES DE ACTIVIDADES EXTERNO
  - CONSULTA DE ACTIVIDADES
  - ACTOR EXTERNO DE PADRON
  - MESA DE ENTRADA DE ATYR - USUARIO EXTERNO
  - ACTOR EXTERNO PORTAL DT PREST-RACT
  - DELEGACION A TERCEROS EXTERNA CONSULTA
  - GESTIÓN DE CONTACTOS DEL CONTRIBUYENTE
  - ACTOR EXTERNO CONSULTANTE PORTAL DT PREST-RACT
  - SOLICITUD DE CERTIFICADOS COMUNES
  - ATYR-SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE
  - DECLARACIÓN Y FACTURACIÓN

**Agregar**

## Agregar Usuario

Al seleccionar "Agregar" se despliegan los datos del usuario en forma acumulativa, indicando para cada usuario los perfiles, permitiendo:

- **Modificar:** muestra en la parte superior los datos personales del usuario y los datos de roles y perfiles que se pueden modificar.
- **Eliminar:** se selecciona cuando se verifica error al cargar los datos, borrando lo hecho en los pasos 2.1 y 2.2 para dicho usuario.

Si el usuario tenía perfiles previos esta acción **no** implica la baja de la relación del usuario con la empresa.

### Datos del Usuario y Servicios a Delegar

\* Tipo de Documento: CEDULA de IDENTIDAD

\* País Emisor del Documento: URUGUAY

\* Nro. Documento:  Sin puntos ni guiones. Ej. 10001112

Nombre:

\* Servicios a delegar

- Consulta Sobre Empresas. + ?
- Gestión Operativa de Empresas. + ?

**Agregar**

Documento	Nombre	Perfil	Acción
DO-1-1111112	USUARIO EJEMPLO	2 Perfiles	<b>Modificar</b> Eliminar

Paso 2 de 4

<< Paso Anterior **Siguiente >>**

Cancelar

**Repitiendo los pasos 2.1 y 2.2 se puede continuar, en la misma transacción, delegando perfiles por la Empresa a otros Usuarios.**



## PASO 3

### 3. SUBDELEGAR PERMISOS (OPCIONAL)

Este paso tiene carácter opcional y se utilizará sólo por parte del Titular o Representante cuando requiera delegar en las personas seleccionadas la posibilidad de administrar los perfiles en su nombre (subdelegar). Es decir, se está facultando al usuario a delegar perfiles que le fueron asignados en el paso anterior.

## Delegación de Permisos de Empresas

Permite habilitar a terceros los permisos de usuario para realizar transacciones y/o consultas por empresa, así como modificar los permisos ya otorgados.

1 Usuario > 2 Empresa > **3 Subdelegación** > 4 Confirmación

### Paso 3: Subdelegar Permisos (Opcional)

En este paso usted podrá delegar, en las personas antes seleccionadas, la posibilidad de administrar los perfiles en su nombre (delegar en un tercero)

#### Datos de la Empresa

N°Empresa	000000111112
N°Contribuyente	00556677889900
Denominación	EMPRESA EJEMPLO
Aportación	INDUSTRIA Y COMERCIO

#### Datos de los Usuarios

USUARIO EJEMPLO / DO - 1 - 11111112

	¿Habilita a Subdelegar?
CONSULTA DE DATOS REGISTRALES ?	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
CONSULTA APORTES EMPRESA ?	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

Paso 3 de 4

<< Paso Anterior

Siguiente >>

Cancelar

**En caso que el usuario ya tenga asignada la subdelegación se visualizará la misma, permitiendo su modificación.**



## PASO 4

### 4. CONFIRMAR

Se despliega la información de la transacción, con los datos de la Empresa, Representante, el Usuario y los permisos a asignar.

## Delegación de Permisos de Empresas

Permite habilitar a terceros los permisos de usuario para realizar transacciones y/o consultas por empresa, así como modificar los permisos ya otorgados.

1 Empresa > 2 Usuario > 3 Subdelegación > **4 Confirmación**

### Paso 4: Confirmar

**Advertencia**

Verifique los datos de la solicitud y si es necesario corregir los mismos vuelva a la página anterior, si los datos son correctos presione CONFIRMAR

### Datos de la Empresa

N°Empresa	000000111112
N°Contribuyente	00556677889900
Denominación	EMPRESA EJEMPLO
Aportación	INDUSTRIA Y COMERCIO

### Datos de los Usuarios

Usuario	Perfil	¿Habilita a Subdelegar?
USUARIO EJEMPLO / 1-DO-1111112	CONSULTA DE DATOS REGISTRALES CONSULTA APORTES EMPRESA	Si No

Paso 4 de 4

<< Paso Anterior

**Confirmar**

Cancelar

Al confirmar se visualiza una nueva pantalla con los datos, permitiendo:

- Descargar el comprobante (pdf)
- Ingresar una nueva delegación(vuelve al paso 1)
- Terminar



## Delegación de Permisos de Empresas

Permite habilitar a terceros los permisos de usuario para realizar transacciones y/o consultas por empresa, así como modificar los permisos ya otorgados.

1 Empresa    2 Usuario    3 Subdelegación    **4 Confirmación**

### Paso 4: Confirmar



#### Comprobante

Se ha ingresado la delegación de manera exitosa, será enviado un mail a su casilla personal con los datos de la transacción, y si prefiere presione descargar

### Datos de la Operación


Fecha: lunes 21 de noviembre 2016, 11:42 hrs.  
 N° Operación: 414  
 Autorizante: USUARIO EJEMPLO2, DO-1- 11111113

[Descargar Comprobante \(PDF\)](#)

[Ingresar Nueva Delegación](#)

[Terminar](#)

Comprobante pdf:

Delegación de Permisos		 Instituto de Seguridad Social Fecha: 21/11/2016
Delegación de permisos a usuarios para la empresa seleccionada		
<b>Datos de la Empresa</b>		
N° Empresa	000000111112	
N° Contribuyente	00556677889900	
Denominación	EMPRESA EJEMPLO	
Aportación	INDUSTRIA Y COMERCIO	
<b>Datos de los Usuarios</b>		
Usuario	Perfiles asignados	Habilitado a subdelegar**
USUARIO EJEMPLO, DO-1-11111112	CONSULTA DE DATOS REGISTRALES	SI
	CONSULTA APORTES EMPRESA	No
<small>** Indica el, además de habilitar al usuario a realizar transacciones, se le dio la posibilidad de administrar dicho perfil en su nombre (otorgarle esos permisos a un tercero). Si usted es titular o representante de la empresa siempre tendrá potestades de subdelegar</small>		
<b>Datos de la Operación</b>		
N° Operación	414	
Autorizante	USUARIO EJEMPLO2 , DO-1- 11111113	
21/11/2016		Página 1 de 1

## CONSULTA DE PERMISOS

Esta funcionalidad permite consultar por Empresa los usuarios autorizados para realizar gestiones Web, así como los perfiles que tienen habilitados.

El procedimiento para la consulta es el siguiente:

- Paso 1: Seleccionar Empresa
- Paso 2: Lista de usuarios.

### PASO 1: SELECCIONAR EMPRESA

En este paso se debe digitar o seleccionar la Empresa por la que se desea consultar.

### Consulta de Permisos de Empresa

Permite consultar los usuarios habilitados por empresa y los permisos que les fueron delegados, así como su estado.

1 Empresa → 2 Usuarios

#### Paso 1: Seleccionar empresa

Seleccione o digite la empresa para la cual desea consultar los perfiles

N° Empresa

N°Empresa/N°Contribuyente

	N° Empresa	N° Contribuyente	Denominación	Aportación
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	TODAS <input type="text"/>
<input type="radio"/>	000000111112	00556677889900	EMPRESA EJEMPLO 1	CONSTRUCCIÓN
<input type="radio"/>	000000124531	00112233445566	EMPRESA EJEMPLO 2	INDUSTRIA Y COMERCIO
<input type="radio"/>	000000112122	00778899001122	EMPRESA EJEMPLO 3	INDUSTRIA Y COMERCIO
<input type="radio"/>	000000313111	00334455667788	EMPRESA EJEMPLO 4	SERVICIO DOMÉSTICO
<input type="radio"/>	000000414111	00990011223344	EMPRESA EJEMPLO 5	INDUSTRIA Y COMERCIO

« « 1 2 » »

Paso 1 de 2

**IMPORTANTE:** El sistema permite realizar búsquedas aplicando diferentes filtros, ya sea por Empresa o Contribuyente, permitiendo luego seleccionar por Aportación.



## PASO 2: LISTA DE USUARIOS

Se visualizan los datos de la empresa seleccionada y la relación de los usuarios con la misma, desplegándose una grilla en la que figuran los datos del usuario (Documento y Nombre), la calidad del mismo (Representante o tercero), estado de la habilitación (Vigente, No vigente), así como también los perfiles con los que cuenta.

La información puede ser descargada en un listado PDF.

### Consulta de Permisos de Empresa

Permite consultar los usuarios habilitados por empresa y los permisos que les fueron delegados, así como su estado.

1 Empresa 2 Usuarios

#### Paso 2: Lista de Usuarios

#### Datos de la Empresa

N°Empresa	000000111112
N°Contribuyente	00556677889900
Denominación	EMPRESA EJEMPLO
Aportación	INDUSTRIA Y COMERCIO

#### Datos de los Usuarios

Usuario con perfil: TODOS ?  
 Habilitados a subdelegar: TODOS ?

Documento	Nombre	Tipo de Usuario	Estado	Perfiles
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">TODOS</span> <span style="float: right;">?</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">VIGENTE</span> <span style="float: right;">?</span>	
DO-1-1111112	USUARIO EJEMPLO	REPRESENTANTE	VIGENTE	<a href="#">Ver Perfiles(18)</a>
DO-1-1111113	USUARIO EJEMPLO2	TERCERO	VIGENTE	<a href="#">Ver Perfiles(4)</a>

<< Paso Anterior
Descargar Listado (PDF)

Cancelar

- Al clicar sobre "Ver Perfiles" se despliega un listado que detalla:
  - Perfil con la especificación del mismo
  - Fecha desde y hasta, en caso de corresponder
  - Habilitación o no para subdelegar los perfiles




DO-1- 11111113, USUARIO EJEMPLO 2 (TERCERO) ✕

Perfil	Desde	Hasta	Habilitado a subdelegar
ACTOR EXTERNO CONSULTANTE PORTAL DT PREST-RACT	22/9/2016		No
CONSULTA DE DATOS REGISTRALES ?	22/9/2016		No
CONSULTA APORTES EMPRESA ?	22/9/2016		No
ACTOR EXTERNO CONSULTANTE PORTAL DT PREST-RACT	22/9/2016		No

- Al clicar "Descargar Listado (PDF)", el usuario puede descargar e imprimir los datos obtenidos de usuarios por empresa en PDF.

### Consulta de Permisos

Permisos a usuarios para la empresa seleccionada



*Instituto de Seguridad Social*  
Fecha: 22/11/2016

---

**Datos de la Empresa**

N° Empresa: 000000111112  
 N° Contribuyente: 00556677889900  
 Denominación: EMPRESA EJEMPLO  
 Aportación: INDUSTRIA Y COMERCIO

---

Usuario	Perfil	Desde	Hasta	Habilitado a subdelegar**
USUARIO EJEMPLO, DO-1-1111112	ACTOR EXTERNO CONSULTANTE PORTAL DT PREST-RACT	2/3/1998		SI
REPRESENTANTE - VIGENTE	CONSULTA DE DATOS REGISTRALES	2/3/1998		SI
	CONSULTA APORTES EMPRESA	2/3/1998		SI
	INSCRIPCIÓN Y MANTENIMIENTO DE SERVICIO DOMESTICO	2/3/1998		SI
	REINICIO ACTIVIDAD EMPRESA	2/3/1998		SI
	INGRESO INFORMACIÓN SUBSIDIO ENFERMEDAD (UDT-SENF)	2/3/1998		SI
	PORTAL INGRESO FECHA REINTEGRO	2/3/1998		SI
	REGISTRO Y MODIFICACIONES DE ACTIVIDADES EXTERNO	2/3/1998		SI
	CONSULTA DE ACTIVIDADES	2/3/1998		SI
	ACTOR EXTERNO DE PADRON	2/3/1998		SI
	MESA DE ENTRADA DE ATYR - USUARIO EXTERNO	2/3/1998		SI
	ACTOR EXTERNO PORTAL DT PREST-RACT	2/3/1998		SI
	DELEGACION A TERCEROS EXTERNA CONSULTA	2/3/1998		SI

---

\*Los representantes con restricciones en su forma de actuación (por ejemplo, firma conjunta) no podrán delegar sus perfiles por la web, y deberán hacerlo en forma presencial en  
 \*\* Indica si, además de habilitar al usuario a realizar transacciones, se le da la posibilidad de administrar dicho perfil en su nombre (otorgarle esos permisos a un tercero). Si está en blanco o representado de la empresa siempre tendrá potestades de subdelegar

**Datos de la Operación**

Usuario Consulta: USUARIO EJEMPLO2

22/11/2016 Página 1 de 2