

Asistencia al Contribuyente

INSTRUCTIVO DE SERVICIO EN LÍNEA

Obras: modificar datos e informar el final de obras

Sustituye comunicado 33/2020

ÍNDICE

Descripción	3
Usuarios habilitados para el uso del servicio	3
Acceso al servicio	3
1. Eliminar vinculación contratista/subcontratista	5
2. Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista.....	5
2.1. Vinculación de empresa contratista	6
Eliminar la administración directa al vincular empresa contratista desde el inicio de la obra (obras por contrato).....	7
2.2. Desvinculación de empresa contratista	8
2.3. Modificación de datos de empresa contratista	9
2.4. Vinculación de empresa subcontratista.....	9
2.5. Desvinculación de empresa subcontratista	10
2.6. Modificación de datos de empresa subcontratista.....	10
3. Inactividad de obra.....	11
4. Reinicio de obra	11
5. Modificar la forma de realización.....	12
6. Fin de obra	16
7. Adjuntar documentación a la obra	17

Descripción

Este servicio está habilitado para obras con una antigüedad menor a cinco años civiles y permite:

- ✓ Vincular/desvincular empresas contratistas o subcontratistas de obras, así como modificar sus datos.
- ✓ Declarar la inactividad.
- ✓ Modificar las formas de realización: *administración directa*, *contrato* y *obra menor a 30 jornales*.
- ✓ Informar el reinicio de obras que se encuentran inactivas por un período menor a un año.
- ✓ Comunicar el fin de la obra.
- ✓ Adjuntar documentación de la obra.
- ✓ Eliminar vínculo con empresas contratistas.

Usuarios habilitados para el uso del servicio

Está disponible para los siguientes usuarios que cuenten con [Usuario personal BPS](#):

- ✓ Persona física titular de obra.
- ✓ Representante estatutario o contractual de persona jurídica.
- ✓ Apoderado de empresa inscrita en BPS con aportación construcción con las siguientes facultades:
 - Todas las facultades.
 - Otorgar declaración.
 - Declaración en registro de obras.
 - Terceros con permisos delegados.

Acceso al servicio

Se accede desde www.bps.gub.uy a través del servicio [Obras: modificar datos e informar el final de obra](#).



Al ingresar al servicio, se muestran las obras habilitadas para el usuario visualizando el número y denominación del contribuyente, la empresa, el número y el estado de la obra (*activa*, *inactiva*, *solicitud de cierre*). En caso de tener más de 20 obras habilitadas, debe ingresar el número de la obra con la que desea trabajar.

Se habilita la posibilidad de buscar una obra ingresando el número en el campo destinado a tal fin.

Obras: modificar datos e informar el final de obra

Permite registrar el cambio de estado de una obra, así como vincular y desvincular empresas contratistas y subcontratistas.

Obras Habilitadas

Seleccionar Obra

Mantenimiento

Constancia

Número de Obra:

Nro. Obra...

Siguiente

Contribuyente	Empresa	Obra	Estado
0000121212 - RODRIGUEZ JUAN	00001212	001234560	SOLICITUD DE CIERRE
0000121212 - RODRIGUEZ JUAN	00001313	001234560	INACTIVA
0000121212 - RODRIGUEZ JUAN	00001414	001234560	ACTIVA

Al seleccionar la obra, se accede a una pantalla donde debe seleccionar, en el punto

Obras: modificar datos e informar el final de obra

Permite registrar el cambio de estado de una obra, así como vincular y desvincular empresas contratistas y subcontratistas.

Seleccionar Obra

Mantenimiento

Constancia

Contribuyente:

0000121212 - RODRIGUEZ JUAN

Empresa:

001122 - RODRIGUEZ JUAN

Obra:

001234560

Tipo de Obra:

PRIVADA

Padrón:

Domicilio:

Estado Actual:

ACTIVA desde 11/08/2020

Formas de Realización:

ADMINISTRACIÓN DIRECTA

Mantenimiento

Seleccione acción...

Cancelar

«Mantenimiento», la acción a realizar. Cabe destacar que, en caso de que la obra se encuentre registrada como *regularización*, no es posible realizarle modificaciones.

1. Eliminar vinculación contratista/subcontratista

Tipo de Obra:	Eliminar vinculación contratista/subcontratista
Padrón:	Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista
Domicilio:	Informar fin de obra
Estado Actual:	Inactivar
Formas de Realización:	Modificar Forma de Realización
	Adjuntar Documentación
Mantenimiento	Seleccione acción...

Permite eliminar el vínculo con una contratista o subcontratista cuando por error se vinculó una empresa que no correspondía o en caso de que la empresa no haya realizado tareas en el período vinculado.

Cabe destacar que, al eliminar a una contratista se borran también a las subcontratistas que tenga vinculadas.

Contribuyente:	0000121212 - RODRIGUEZ JUAN
Empresa:	00001122 - RODRIGUEZ JUAN
Obra:	001234560
Tipo de Obra:	PRIVADA
Padrón:	11000
Domicilio:	SIN NUMERO 1 CP 04000
Estado Actual:	ACTIVA desde 26/07/2022
Formas de Realización:	POR CONTRATO
Mantenimiento	Eliminar vinculación contratista/subcontratista

Empresas Contratistas

Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Acciones
☐ 00131313 - PEREZ MARIA	26/07/2022			Eliminar

Cancelar

2. Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista

Mediante esta opción, se vinculan o desvinculan empresas contratistas/subcontratistas a la obra. Se permite modificar los datos referidos a fecha de vinculación, fecha y causal de desvinculación e importes por mano de obra presupuestada.

Tipo de Obra:	Eliminar vinculación contratista/subcontratista
Padrón:	Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista
Domicilio:	Informar fin de obra
Estado Actual:	Inactivar
Formas de Realización:	Modificar Forma de Realización
	Adjuntar Documentación
Mantenimiento	Seleccione acción...

Al seleccionar la opción «Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista», se muestra la información de los contratistas vinculados a la obra con sus respectivos períodos e importes por mano de obra.

Seleccionar Obra Mantenimiento Constancia

Contribuyente: 001111111111 - RODRIGUEZ JUAN
 Empresa: 0000001111 - RODRIGUEZ JUAN
 Obra: 001111111111
 Tipo de Obra:
 Padrón:
 Unidad:
 Domicilio:

Estado Actual: ACTIVA desde 01/09/2017
 Formas de Realización: POR CONTRATO

Mantenimiento Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista

Empresas Contratistas

Vincular Contratista

Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001112 - FERNANDEZ JUAN	01/09/2017		Causal...	40000	Subcontratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	13/09/2017		Causal...	3000	Subcontratistas

Cancelar Confirmar

2.1. Vinculación de empresa contratista

Seleccionando la opción «Vincular Contratista», se debe ingresar el número de contribuyente y el número de empresa de la contratista, el documento de identidad de un integrante físico, la fecha de vinculación y el importe de la mano de obra presupuestada.

Mantenimiento Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista

Empresas Contratistas

Vincular Contratista

Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001112 - FERNANDEZ JUAN	01/09/2017		Causal...	40000	Subcontratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	13/09/2017		Causal...	3000	Subcontratistas

Vincular Contratista

- * Contribuyente:
- * Empresa:
- * Tipo de Documento:
- * País de Documento:
- * C.I. Integrante Físico:
- * Fecha Desde: 
- * Importe Presupuestado de Mano de Obra:

Agregar Contratista

Una vez ingresados los datos solicitados, se debe seleccionar «Agregar Contratista» y, posteriormente, «Confirmar». Se despliega una pantalla que habilita la descarga de la constancia e informa de la notificación a la empresa vinculada, que se realiza a través del correo electrónico registrado en [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#).

[Seleccionar Obra](#)
[Mantenimiento](#)
[Constancia](#)



Vinculación/Desvinculación a Obra - F2
El trámite se ha realizado con éxito.

Contribuyente: RODRIGUEZ JUAN (001111111111111)
Empresa: 0000001111
Número de Obra: 00111111111

Se han modificado las siguientes contratistas y/o subcontratistas:

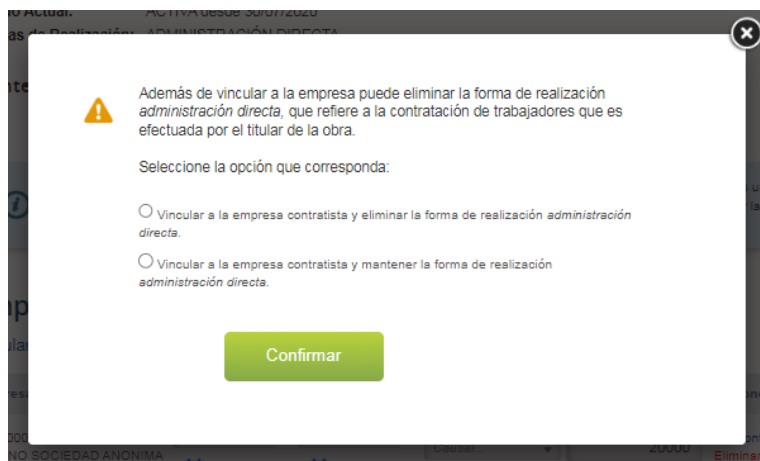
Contratista: RODRIGUEZ CARLOS RUT 0022222222222 Empresa 0000001113
Fecha Desde: 04/08/2017
Importe presupuestado: \$ 10000

Se ha notificado vía email a las empresas contratistas y sub contratistas modificadas.

[Realizar otro mantenimiento](#)
[Imprimir Constancia](#)

Eliminar la administración directa al vincular empresa contratista desde el inicio de la obra (obras por contrato)

En el caso de que se vincule una empresa contratista desde el inicio de la obra le solicitaremos que marque si desea eliminar la forma de realización *administración directa* (registrada por defecto al inscribir la obra). Cuando todas las tareas realizadas en la obra se realizan por la contratista es correcto eliminar la mencionada forma de realización, y en el caso de que en la obra se realicen algunas tareas por medio de la contratista y otras por trabajadores directamente contratados se deberá mantener.



Además de vincular a la empresa puede eliminar la forma de realización *administración directa*, que refiere a la contratación de trabajadores que es efectuada por el titular de la obra.

Seleccione la opción que corresponda:

☐ Vincular a la empresa contratista y eliminar la forma de realización *administración directa*.

☐ Vincular a la empresa contratista y mantener la forma de realización *administración directa*.

Confirmar

2.2. Desvinculación de empresa contratista

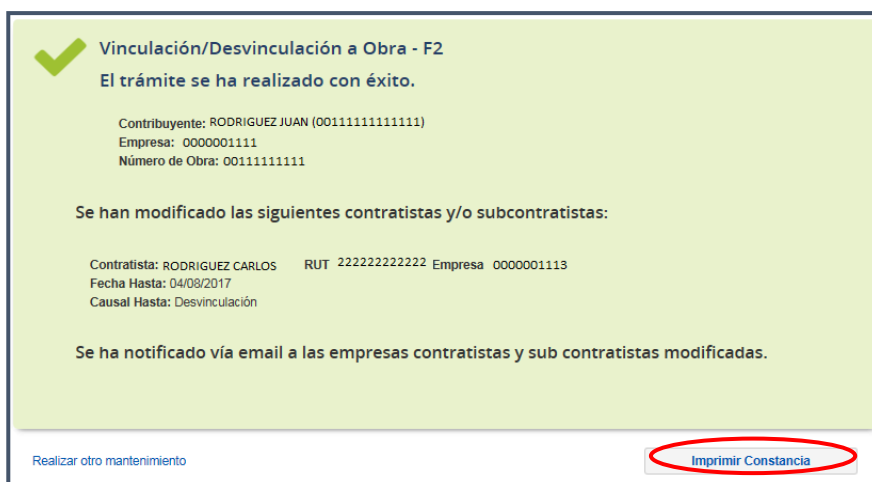
Para efectuar la desvinculación, se debe ingresar la *fecha hasta* con su respectiva causal. Esta acción puede realizarse para uno o más contratistas.

Empresas Contratistas

Vincular Contratista

Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001112 - FERNANDEZ JUAN	01/09/2017			40000	Subcontratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	13/09/2017			3000	Subcontratistas

Una vez completados los datos y seleccionada la opción «Confirmar», se dispone de la opción de imprimir la constancia correspondiente.



Vinculación/Desvinculación a Obra - F2

El trámite se ha realizado con éxito.

Contribuyente: RODRIGUEZ JUAN (0011111111111111)
Empresa: 0000001111
Número de Obra: 001111111111

Se han modificado las siguientes contratistas y/o subcontratistas:

Contratista: RODRIGUEZ CARLOS RUT 222222222222 Empresa 0000001113
Fecha Hasta: 04/08/2017
Causal Hasta: Desvinculación

Se ha notificado vía email a las empresas contratistas y sub contratistas modificadas.

[Realizar otro mantenimiento](#) **Imprimir Constancia**

2.3. Modificación de datos de empresa contratista

Accediendo a la opción «Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista», se pueden seleccionar y modificar los siguientes datos de las empresas contratistas vinculadas a la obra: fecha de vinculación; fecha y causal de desvinculación, e importe presupuestado.

Una vez ingresados los datos a modificar, debe seleccionar «Confirmar» y se despliega una pantalla que habilita la descarga de la constancia e informa de la notificación a la empresa contratista, que se realiza a través del correo electrónico registrado en [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#).

2.4. Vinculación de empresa subcontratista

Mediante la acción «Subcontratistas», se visualizan las empresas vinculadas a cada contratista de obra y se habilita a vincular a nuevas empresas, seleccionando la contratista con la que desea trabajar.

Empresas Contratistas					
Vincular Contratista					
Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001112 - FERNANDEZ JUAN	01/09/2017		Causal...	4000	Subcontratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	13/09/2017		Causal...	3000	Subcontratistas

Para vincular a una empresa subcontratista, se debe ingresar el número de contribuyente, el número de empresa, el documento de identidad de un integrante físico, la fecha de vinculación y el importe de la mano de obra presupuestada. Para finalizar la transacción, debe seleccionar «Agregar subcontratista», «Aceptar» y, posteriormente, «Confirmar».

Subcontratistas					
Vincular Subcontratista					
Obra:	00111111111111				
Empresa Contratista:	000000113 - RODRIGUEZ CARLOS				
Empresa Subcontratista	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones

Vincular Subcontratista

- * Contribuyente:
- * Empresa:
- * Tipo de Documento:
- * País de Documento:
- * Documento Integrante Físico:
- * Fecha Desde:
- * Importe Presupuestado de Mano de Obra:

Agregar Subcontratista

2.5. Desvinculación de empresa subcontratista

Seleccionando la empresa contratista con la que desea trabajar, puede desvincular empresas subcontratistas a través de la acción «Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista», para lo que debe indicar la *fecha hasta* y la causal de desvinculación.

Una vez ingresados los datos, se despliega una pantalla que informa el éxito de la gestión y se habilita a descargar la constancia, notificando a las empresas involucradas a través del correo electrónico registrado en [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#).

Subcontratistas

Vincular Subcontratista

Obra: 0011111111111
Empresa Contratista: 0000001112 - FERNANDEZ JUAN

Empresa Subcontratista	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001114 - MARTINEZ MARIO	01/11/2017	17/11/2017	Desvinculación * ▼	10000	Eliminar

2.6. Modificación de datos de empresa subcontratista

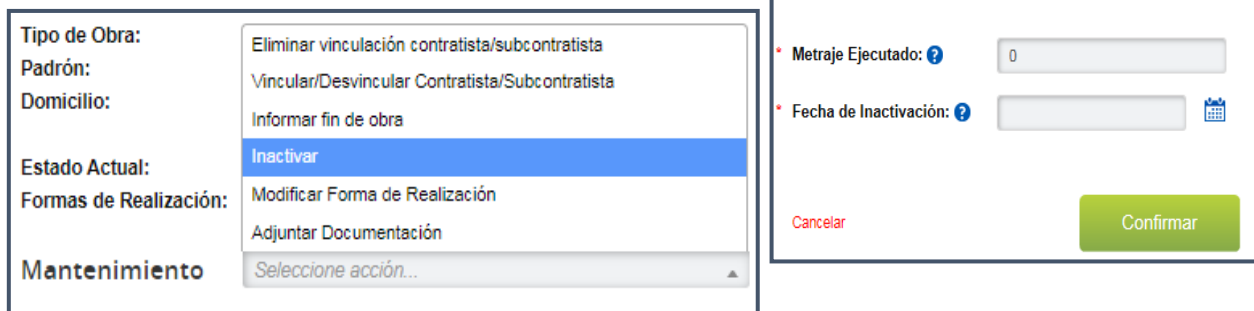
Accediendo a «Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista» y seleccionando la acción «Subcontratista» en la línea del contratista con el que se quiere trabajar, se pueden modificar los siguientes datos de las empresas subcontratistas vinculadas a la obra: fecha de vinculación; fecha y causal de desvinculación, e importe presupuestado.

Al confirmar la acción, se habilita la descarga de la constancia y se notifica a la empresa contratista a través del correo electrónico registrado en [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#).

3. Inactividad de obra

Seleccionando la opción «Inactivar», se comunica la inactividad de la obra, para lo que debe completar los datos del metraje ejecutado y fecha de inactividad.

Esta transacción genera el costo de un timbre profesional. En caso de que la comunicación se



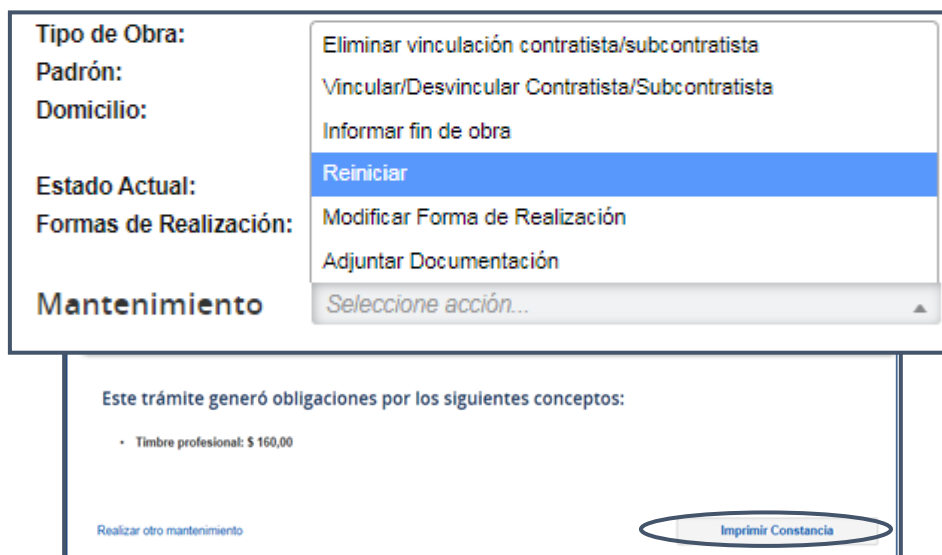
The screenshot displays the 'Inactivar Obra' process. On the left, a menu shows the following options: 'Eliminar vinculación contratista/subcontratista', 'Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista', 'Informar fin de obra', 'Inactivar' (highlighted), 'Modificar Forma de Realización', 'Adjuntar Documentación', and 'Mantenimiento' (with a sub-option 'Seleccione acción...'). On the right, a confirmation dialog titled 'Inactivar Obra' contains two fields: 'Metraje Ejecutado' with a value of 0, and 'Fecha de Inactivación' with a calendar icon. At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons.

realice fuera del plazo establecido, se aplicarán las sanciones correspondientes.

Una vez registrada la inactividad, el sistema emitirá la constancia correspondiente, registrando el valor del timbre y la multa en caso de corresponder.

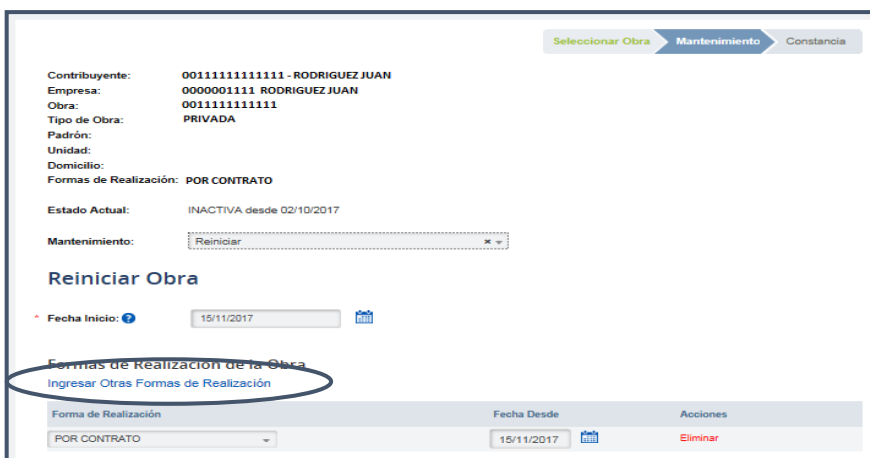
4. Reinicio de obra

Seleccionando la opción «Reiniciar» se declara el reinicio de obras que se encuentren en estado *inactiva* por un período no mayor a un año, para lo que se debe ingresar la fecha correspondiente.



The screenshot shows the 'Reiniciar' process. The left menu is identical to the previous one, but 'Reiniciar' is highlighted. Below the menu, a box displays the message: 'Este trámite generó obligaciones por los siguientes conceptos:'. Below this message, a list shows 'Timbre profesional: \$ 160,00'. At the bottom left is a link 'Realizar otro mantenimiento', and at the bottom right is a button 'Imprimir Constancia'.

En caso de que se desee anexar una forma de realización distinta a la que posee la obra, esta se debe indicar en el punto «Ingresar Otras Formas de Realización» (ver punto 4).



Contribuyente: 0011111111111 - RODRIGUEZ JUAN
 Empresa: 0000001111 RODRIGUEZ JUAN
 Obra: 0011111111111
 Tipo de Obra: PRIVADA
 Padrón:
 Unidad:
 Domicilio:
 Formas de Realización: POR CONTRATO

Estado Actual: INACTIVA desde 02/10/2017

Mantenimiento: Reiniciar

Reiniciar Obra

Fecha Inicio: 15/11/2017

Formas de Realización de la Obra
 Ingresar Otras Formas de Realización

Forma de Realización	Fecha Desde	Acciones
POR CONTRATO	15/11/2017	Eliminar

Una vez realizado el reinicio, el sistema emite la constancia correspondiente.



Reactivación de Obra
 El trámite se ha realizado con éxito.

Contribuyente: RODRIGUEZ JUAN - (0011111111111)
 Empresa: 0000001111
 Número de Obra: 0011111111111
 Fecha Inicio: 03/10/2017
 Fecha de Presentación: 06/10/2017

Con las siguientes Formas de Realización:
 Nueva Forma de Realización: ADMINISTRACIÓN DIRECTA
 Fecha Desde: 03/10/2017

Este trámite generó obligaciones por los siguientes conceptos:

- Timbre profesional: \$ 160,00

Realizar otro mantenimiento

Imprimir Constancia

5. Modificar la forma de realización

Seleccionando esta opción, puede modificar la forma de realización de la obra inscrita a las modalidades *administración directa*, *por contrato* y *obra menor a 30 jornales*.

Esta modificación se puede realizar si la obra está *activa*, *inactiva* o con *solicitud de cierre*. Cabe destacar que, para los dos últimos estados mencionados, solamente se puede modificar la forma de realización del período en el que la obra se encontraba en estado *activa*.

Seleccionada la obra con la que desea trabajar, se accede a una pantalla donde debe elegir, en el punto «Mantenimiento», la opción «Modificar Forma de Realización». A continuación, se debe seleccionar una forma de realización distinta a la existente e ingresar las fechas *desde* y *hasta* (esta última en caso de corresponder) de la nueva modalidad.

Tipo de Obra:	Eliminar vinculación contratista/subcontratista
Padrón:	Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista
Domicilio:	Informar fin de obra
Estado Actual:	Reiniciar
Formas de Realización:	Modificar Forma de Realización
	Adjuntar Documentación
Mantenimiento	Modificar Forma de Realización

Se debe tener en cuenta que, cuando se amplía la forma de realización de una obra menor a 30 jornales, se deben adjuntar la minuta notarial y, en caso de modificar estructura, a través de «Mantenimiento» y la opción «Adjuntar documentación», los archivos correspondientes a memoria descriptiva y planos, junto con la declaración jurada del técnico.

[Seleccionar Obra](#) [Mantenimiento](#) [Constancia](#)

Contribuyente: 001111111111 - RODRIGUEZ JUAN
Empresa: 0000001111 - RODRIGUEZ JUAN
Obra: 00111111111
Tipo de Obra: PRIVADA
Padrón:
Unidad:
Domicilio:

Estado Actual: ACTIVA desde 01/09/2017
Formas de Realización: OBRA MENOR A 30 JORNALES

Mantenimiento Modificar Forma de Realización

Formas de Realización de la Obra

[Ingresar Otras Formas de Realización](#)

Forma de Realización	Fecha Desde	Fecha Hasta	Acciones
OBRA MENOR A 30 JORNALES	01/09/2017		

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Se debe seleccionar «Ingresar otras Formas de Realización» e indicar la nueva forma de realización a registrar.

Estado Actual: ACTIVA desde 01/09/2017
Formas de Realización: OBRA MENOR A 30 JORNALES

Mantenimiento Modificar Forma de Realización

Formas de Realización de la Obra

[Ingresar Otras Formas de Realización](#)

Forma de Realización	Fecha Desde	Fecha Hasta	Acciones
OBRA MENOR A 30 JORNALES			Eliminar
ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/09/2017		
POR CONTRATO			
OBRA MENOR A 30 JORNALES			

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

Cuando la ampliación se realiza desde una obra menor a 30 jornales, dicha forma de realización se sustituye por *administración directa*.



La Forma de Realización Menor a 30 Jornales se sustituirá por Administración Directa y deberá adjuntar la Minuta Notarial.

[Cancelar](#) [Aceptar](#)

Luego de seleccionar la forma de realización deseada, se debe adjuntar la minuta notarial en un archivo menor a 1 MB, en formatos *doc*, *pdf* o *jpg*.

Estado Actual: ACTIVA desde 01/09/2017
Formas de Realización: OBRA MENOR A 30 JORNALES

Mantenimiento [Modificar Forma de Realización](#)

Formas de Realización de la Obra

[Ingresar Otras Formas de Realización](#)

Forma de Realización	Fecha Desde	Fecha Hasta	Acciones
ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/09/2017		

Minuta Notarial: [Adjuntar](#)

[Cancelar](#) [Confirmar](#)

En caso de ampliar la forma de realización *por contrato*, para poder realizar la modificación, debe vincular al menos una empresa contratista a la obra, de acuerdo a lo establecido en el punto 1 del presente instructivo.

Estado Actual: ACTIVA desde 01/09/2017
Formas de Realización: OBRA MENOR A 30 JORNALES

Mantenimiento

Formas de Realización de la Obra

[Ingresar Otras Formas de Realización](#)

Forma de Realización	Fecha Desde	Fecha Hasta	Acciones
POR CONTRATO			Eliminar
ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/09/2017		

* Minuta Notarial:

Empresas Contratistas

[Vincular Contratista](#)

Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
 No se encontraron empresas Contratistas asociadas a la Obra. Puede ingresarlas con el link Vincular Contratista.					

[Cancelar](#)

Una vez completados los datos, al presionar «Confirmar», se habilita la descarga de la constancia correspondiente. Se debe tener en cuenta que dicha modificación genera un timbre profesional y que el no cumplimiento de plazos genera sanciones.

Seleccionar Obra > Mantenimiento > Constancia



Modificación Forma de Realización de Obra
El trámite se ha realizado con éxito.

Contribuyente: RODRIGUEZ JUAN - (00111111111111)
Empresa: 0000001111
Número de Obra: 00111111111111

Se han modificado las siguientes Formas de Realización:

Forma de Realización: ADMINISTRACIÓN DIRECTA
Fecha Desde: 01/09/2017

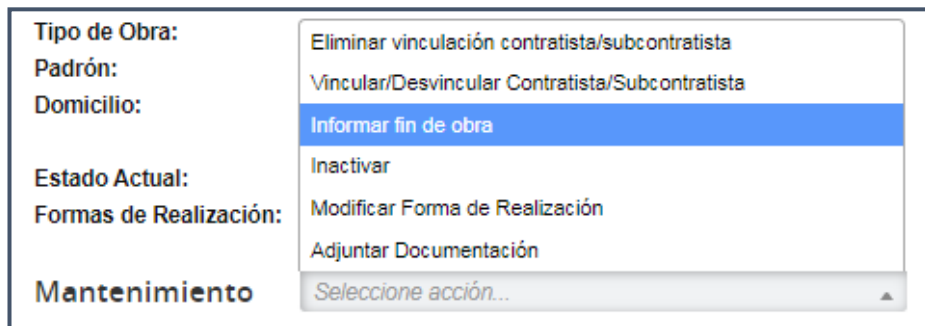
Este trámite generó obligaciones por los siguientes conceptos:

- Timbre profesional: \$ 160,00

[Realizar otro mantenimiento](#)

6. Fin de obra

La comunicación del fin de la obra se puede hacer desde el estado actual si está *activa* o *inactiva*. Se debe tener en cuenta que, para obras que se encuentran inactivas, la comunicación del cierre confirma la fecha de suspensión de la obra.



The screenshot shows a dropdown menu for 'Mantenimiento' (Maintenance) with the following options: 'Eliminar vinculación contratista/subcontratista', 'Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista', 'Informar fin de obra' (highlighted in blue), 'Inactivar', 'Modificar Forma de Realización', 'Adjuntar Documentación', and 'Seleccione acción...'. The left sidebar lists 'Tipo de Obra:', 'Padrón:', 'Domicilio:', 'Estado Actual:', 'Formas de Realización:', and 'Mantenimiento'.

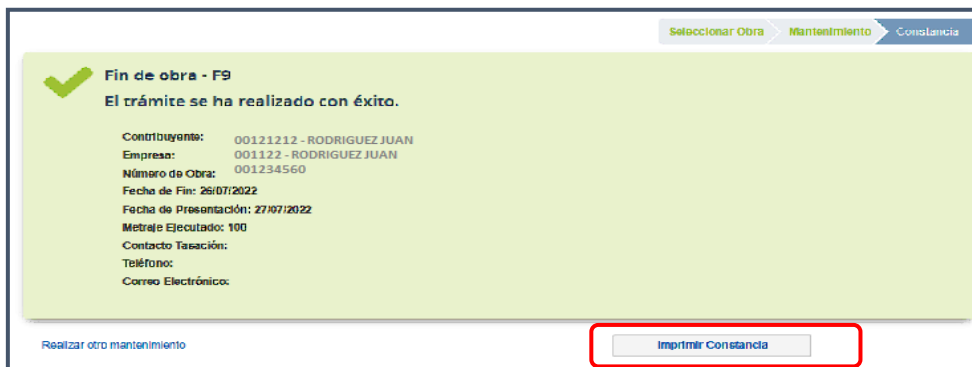
Seleccionada la obra con la que desea trabajar, se accede a una pantalla donde debe seleccionar en el punto «Mantenimiento», la opción «Informar fin de obra».

Se deben ingresar la fecha del último día de actividad de la obra, los metros cuadrados ejecutados y los datos de contacto que serán considerados a los efectos de la tasación.



The screenshot shows the 'Fin de obra' (End of work) form. It includes fields for 'Metraje Ejecutado' (Executed Work) and 'Fecha de Fin' (End Date). Below these is the 'Persona de Contacto a efectos de la tasación' (Contact person for valuation) section, which includes fields for 'Tipo de Documento' (Document Type), 'País Emisor' (Issuing Country), 'Nro Documento' (Document Number), 'Teléfono' (Phone), and 'Correo Electrónico' (Email). At the bottom are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons.

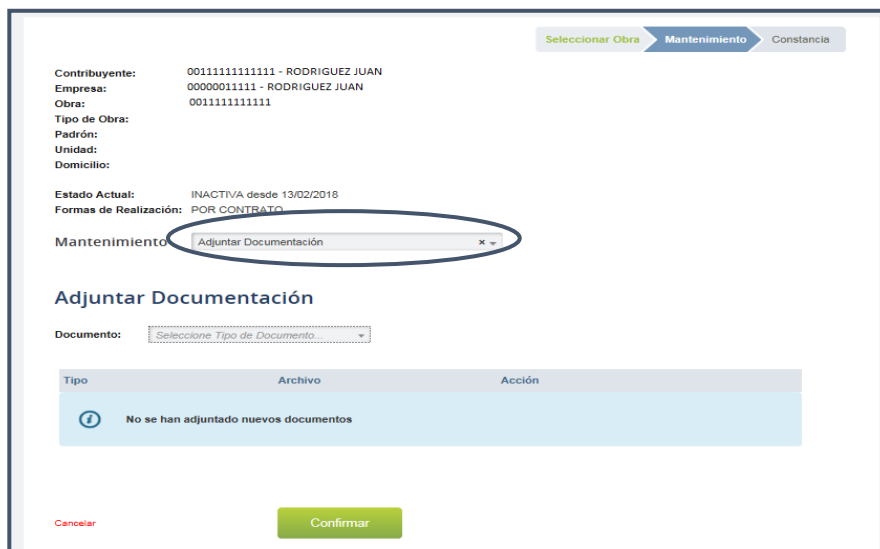
Una vez completados los datos, al presionar «Confirmar» se habilita la descarga de la constancia correspondiente.



The screenshot shows the 'Fin de obra - F9' confirmation screen. It displays a green checkmark and the message 'El trámite se ha realizado con éxito.' (The process has been completed successfully). Below this, it lists the following details: 'Contribuyente: 00121212 - RODRIGUEZ JUAN', 'Empresa: 001122 - RODRIGUEZ JUAN', 'Número de Obra: 001234560', 'Fecha de Fin: 26/07/2022', 'Fecha de Presentación: 27/07/2022', 'Metraje Ejecutado: 100', 'Contacto Tasación: Teléfono: Correo Electrónico:'. At the bottom, there is a button labeled 'Imprimir Constancia' (Print Certificate) highlighted with a red box.

7. Adjuntar documentación a la obra

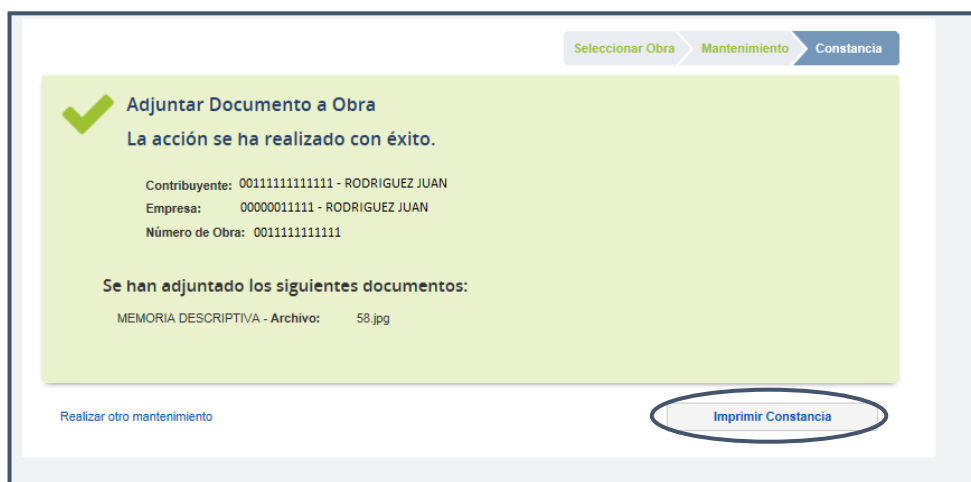
Mediante este servicio, puede adjuntar documentación a una obra registrada cuya fecha de inicio se encuentre comprendida en los últimos cinco años civiles. Para realizar esta acción, la obra puede estar activa, inactiva o cerrada.



The screenshot shows the BPS web interface. At the top, there are three tabs: 'Seleccionar Obra', 'Mantenimiento' (active), and 'Constancia'. Below the tabs, user information is displayed: Contribuyente: 0011111111111 - RODRIGUEZ JUAN, Empresa: 00000011111 - RODRIGUEZ JUAN, Obra: 0011111111111. Below this, the 'Estado Actual' is 'INACTIVA desde 13/02/2018' and 'Formas de Realización' is 'POR CONTRATO'. In the 'Mantenimiento' section, a dropdown menu is open, showing 'Adjuntar Documentación' as the selected option. Below this, there is a section titled 'Adjuntar Documentación' with a 'Documento:' dropdown menu. At the bottom, there is a table with columns 'Tipo', 'Archivo', and 'Acción'. The table is currently empty, with a message 'No se han adjuntado nuevos documentos'. At the bottom of the form, there are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons.

A través de este servicio, se puede adjuntar la siguiente documentación (los documentos deben tener como tamaño máximo 1 MB):

- Autorización del propietario.
- Declaración jurada de técnico.
- Memoria descriptiva.
- Minuta notarial.
- Plano.



The screenshot shows the BPS web interface after successfully attaching a document. At the top, there are three tabs: 'Seleccionar Obra', 'Mantenimiento' (active), and 'Constancia'. Below the tabs, a green success message is displayed: 'Adjuntar Documento a Obra' with a green checkmark icon, followed by 'La acción se ha realizado con éxito.' Below this, the user information is repeated: Contribuyente: 0011111111111 - RODRIGUEZ JUAN, Empresa: 00000011111 - RODRIGUEZ JUAN, Número de Obra: 0011111111111. Below this, a section titled 'Se han adjuntado los siguientes documentos:' lists the attached documents: 'MEMORIA DESCRIPTIVA - Archivo: 58.jpg'. At the bottom, there are two buttons: 'Realizar otro mantenimiento' and 'Imprimir Constancia' (which is circled in red).

Los planteos referentes al servicio se canalizan a través del [Consúltenos](#), tema *Empresarios*, motivo *Obras - Trámites registrales*.

Por mayor información, puede comunicarse al teléfono 0800 2001, Asistencia al Contribuyente.