

R.D. N° 9-2/2026.-

Montevideo, 25 de marzo de 2026.-

PROPUESTA METAS 2026
Aprobación.-

GCIA.GRAL./1969

VISTO: el informe elevado por la Gerencia General conteniendo la propuesta de Metas para el año 2026, que fuera elaborado por la Gerencia de Planificación y Control Institucional, en coordinación con el Equipo Gerencial de la Institución;

RESULTANDO: **I)** que por R.D. N° 26-1/2017, del 09.08.2017, se aprobó el Reglamento de Premio por Cumplimiento de Metas para los funcionarios del BPS, cuyo texto reúne los ajustes realizados desde el primer reglamento del año 2008 y la aprobación de la nueva metodología de formulación anual de las metas;

II) que la reglamentación aprobada tiene como propósito relacionar las iniciativas de mejora de gestión que contribuyan a los Objetivos Estratégicos de la Organización, con el mayor esfuerzo demandado a los funcionarios para el logro de las mismas;

III) que el Decreto del Poder Ejecutivo N° 303/025, de fecha 10.12.2025, aprobó el Presupuesto de Ingresos, Prestaciones y Transferencias, Operativo y de Inversión para el año 2026;

IV) que esta propuesta cuenta con el conocimiento de la Asociación de Trabajadores de la Seguridad Social;

CONSIDERANDO: que el mencionado Reglamento proporciona las herramientas adecuadas para efectuar la formulación, el seguimiento y evaluación del cumplimiento de las metas alcanzadas a nivel institucional, sectorial e individual;

ATENTO: a lo expuesto precedentemente;

EL DIRECTORIO DEL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL

R E S U E L V E :

- 1º) APROBAR LA PROPUESTA DE METAS INSTITUCIONALES, SECTORIALES E INDIVIDUALES, PARA EL AÑO 2026, CONTENIDAS EN EL INFORME ELABORADO POR LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL, EL CUAL SE CONSIDERA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.-
- 2º) DESE CUENTA AL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA.-

R.D. N° 9-2/2026.-

- 3°) COMUNÍQUESE A TODAS LAS UNIDADES, A LA ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y REMÍTASE A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO A SUS EFECTOS.-

PABLO PAZOS
Secretario General

JIMENA PARDO
Presidenta

glc/vd



Propuesta de Metas 2026

BPS

Gerencia de Planificación y Control Institucional



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Índice

	Página
Resumen Ejecutivo	1
Resumen	2
Puntuación	4
Ponderación	6
Cuadro Resumen por Gerencia	9
Metas Institucionales	10
Gestión de Cobro en Vía Judicial	11
Reducción del stock de trámites de Evaluación de Incapacidad	12
Reducción del stock de expedientes de Prestaciones Económicas de más de 365 días de iniciado el trámite.	13
Reducción del stock de expedientes de Prestaciones Económicas de más de 180 días y menos de 365 días de iniciado el trámite.	15
Variación de los puestos cotizantes.	17
Ejecución de inversiones	18
Reducción de costos operativos	19
Metas Sectoriales	20
GPPE	20
Gestión Integral de Prótesis, Órtesis y Lentes (PRYL)	20
GSOE	21
Análisis y mejora integral del proceso de inscripción de aspirantes	21
DT ATyR	23
Simplificación para pequeñas obras de mantenimiento.	23
GUDE	25
Expansión y consolidación del servicio LSU en sucursales y agencias GUDE	25
GADM	27
Evolución de tableros de datos de desempeño	27
Panel de contratos vigentes y llamados en curso	29
Rediseño del Sitio Web Institucional	31
CSEI	33
Consolidación del acceso digital mediante ID Uruguay	33
Adopción responsable de Inteligencia Artificial en BPS	35
Fortalecimiento de la ciberseguridad	37
AGSS	39
Cobertura en Seguridad Social del BPS a la Población Migrante	39
GPLA	41
Matriz de riesgos estratégicos	41
CESS	42
Concurso de Innovación Institucional 2026 del Instituto de Seguridad Social	42
Programa Nacional para el Fortalecimiento de la Ciudadanía en Seguridad Social	44
ALEG	46
Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.	46
GHUM	48
Asistente Virtual Inteligente para Gestión Humana	48
Metas Individuales	51
Reducción en tiempos sin percepción de ingresos de Pensión por Supervivencia – Con unión concubinaria	52
Tiempo promedio de adjudicación para el 85% de viviendas libres en condiciones de ser readjudicadas	54
Comunicaciones al colectivo monotributista.	56
Protocolo General del Programa Prevención de Adicciones	58
Protocolo de actuación ante denuncias de acoso y discriminación	59



Banco de Previsión Social Gerencia de Planificación y Control Institucional

Resumen Ejecutivo

Se consideran metas institucionales aquellas que involucran a toda o gran parte de la Organización en sus diferentes grados de responsabilidad o aquéllas que por su naturaleza y/o importancia hacen a la razón de ser de la Institución. Son metas sectoriales las que se establecen por parte de las distintas Unidades y que cubren aspectos relevantes para mejorar el rendimiento efectivo de la Repartición/Área/Sector. Por último, son metas individuales de nivel Gerencial las definidas para los funcionarios que revisten en el escalafón R y a los Gerentes de Sector.

Las metas no contribuyen todas por igual a los objetivos estratégicos, ni tampoco involucran el mismo esfuerzo para desarrollarlas. Por este motivo y en línea con parámetros objetivos tales como valor estratégico, impacto en la organización y en el usuario, demanda de esfuerzo a aplicar, urgencia en la implementación y exigencias fijadas por compromisos externos a la Institución, las metas se agruparon y calificaron en: 3- complejas o de mayor impacto; 2- complejidad o impacto medio; 1- menor complejidad o impacto.

Las metas definidas cuentan con indicadores cuantificables de verificación de cumplimiento del logro del proyecto y/o de los resultados planteados, de acuerdo a cada meta y cuando por la característica de la meta esto no fuera posible, se definieron hitos de cumplimiento.

Para evaluar los valores alcanzados de los indicadores definidos, éstos se ponderan de acuerdo al impacto de cada uno. Se definieron franjas con valores críticos por debajo de los cuales la meta se considera no cumplida y viceversa con valores satisfactorios, por encima de los cuales se considera la meta cumplida. A su vez, dentro del rango de esos dos valores (críticos y satisfactorios), el cumplimiento se determina en forma proporcional al valor alcanzado.

Finalizado el proceso se llegó a la definición de 28 metas, correspondiendo 7 a metas institucionales, 16 a metas sectoriales y 5 a metas individuales.



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Resumen

	Nombre de la meta	Meta a alcanzar 2026	Resp.
INST	Gestión de Cobro en Vía Judicial	Mejorar el proceso de gestión de cobro en vía judicial para que los tiempos entre el inicio de la demanda y el ingreso del caso a Gestión de Cobro en Vía judicial sean menor o igual a 45 días.	DT ATyR
INST	Reducción del stock de trámites de Evaluación de Incapacidad	Reducción de la cantidad de casos en curso en el proceso de valoración de incapacidad, en un valor porcentual del 15% en referencia a la cantidad de casos del stock a diciembre 2025.	GSAL
INST	Reducción del stock de expedientes de Prestaciones Económicas de más de 365 días de iniciado el trámite.	Disminuir el stock de expedientes en estado activos y a la espera de Jubilaciones común y reconocimiento de servicios de más de 365 días de iniciado el trámite (expediente).	GPRE GUDE
INST	Reducción del stock de expedientes de Prestaciones Económicas de más de 180 días y menos de 365 días de iniciado el trámite.	Disminuir el stock de expedientes en estado activos y a la espera de Jubilaciones común y reconocimiento de servicios de más de 180 días y menos de 365 días de iniciado el trámite (expediente).	GPRE GUDE
INST	Variación de los puestos cotizantes.	Aumentar los trabajadores declarados por empresas igualando o superando la variación de la tasa de empleo.	DT ATyR
INST	Ejecución de inversiones	Cumplir con el presupuesto de inversiones.	GPLA
INST	Reducción de costos operativos	Cumplir con la eficiencia en la gestión de los costos de operación del organismo.	GPLA
SECT	Gestión Integral de Prótesis, Órtesis y Lentes (PRYL)	Implementar un nuevo proceso de gestión de las prestaciones PRYL que unifique y fortalezca los subprocesos vinculados, desde la solicitud hasta la entrega y pago del producto, integrándose con un registro de proveedores y que permita el control de artículos/proveedor.	GPRE GSAL GUDE GFIN GAUD
SECT	Análisis y mejora integral del proceso de inscripción de aspirantes	Rediseñar, optimizar y automatizar el proceso de inscripción de aspirantes, partiendo de un análisis exhaustivo de los flujos de trabajo actuales para eliminar ineficiencias y redundancias, y culminando con la implantación de un sistema digital, trazable y totalmente interoperable con la Plataforma de Gestiones Digitales del BPS.	GSOC CSEI DT PRE GUDE GPRE
SECT	Simplificación para pequeñas obras de mantenimiento.	Facilitar a quienes declaren pequeñas obras de mantenimiento, el cumplimiento de sus obligaciones mediante la simplificación de las gestiones a realizar ante BPS.	DT ATyR GADM CSEI
SECT	Expansión y consolidación del servicio LSU en sucursales y agencias GUDE	Comprende la implementación del servicio LSU en las 23 sucursales de GUDE y en 6 agencias del país (Atlántida, Soca, Bella Unión, Ciudad del Plata, Libertad, Chuy), incluyendo la adecuación de infraestructura y conectividad, la instalación de cartelería institucional, la adquisición y distribución de equipamiento tecnológico, y la formalización o renovación del contrato de prestación del servicio LSU que asegure su continuidad y cobertura integral en todas las dependencias.	GUDE GADM SGED CSEI
SECT	Evolución de tableros de datos de desempeño	Rediseñar los paneles visualizadores de datos e incorporación de automatismos para la obtención de información.	GADM CSEI DT ATyR DTPRE GUDE GSAL



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

	Nombre de la meta	Meta a alcanzar 2026	Resp.
SECT	Panel de contratos vigentes y llamados en curso	Incluir en el panel los contratos cuyo monto anual supere el límite de la compra directa ampliada, así como los llamados que cumplan las mismas condiciones. Esta alineada con el Plan Estratégico en cuanto el punto 4.1 preve la implementación de una panel de gestión estratégica.	GADM CSEI
SECT	Rediseño del Sitio Web Institucional	Transformar el sitio web del BPS en una experiencia digital moderna, accesible y centrada en las necesidades de las personas. Posicionar este canal como la principal imagen digital del organismo, de manera que cada interacción refuerce los valores institucionales de confianza, cercanía y servicio público.	GADM CSEI DTATYR DTPRE GSAL GFIN
SECT	Consolidación del acceso digital mediante ID Uruguay	Promover la adopción de la Identidad Digital "ID Uruguay" como mecanismo único de autenticación para los usuarios digitales del organismo, eliminando progresivamente el uso de la identificación derivada del contrato persona con BPS.	CSEI DT PRE DT ATyR
SECT	Adopción responsable de Inteligencia Artificial en BPS	Impulsar la adopción responsable de IA en BPS, definiendo una dirección estratégica y un marco de gobernanza alineado a la Estrategia Nacional de IA de AGESIC, que habilite su incorporación progresiva, segura, ética y transparente, orientado a potenciar las capacidades internas y generar valor a la ciudadanía.	CSEI CESS ALEG
SECT	Fortalecimiento de la ciberseguridad	Implementar el Plan de Fortalecimiento de la Ciberseguridad del Banco de Previsión Social, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto Presidencial N.º 313/2025 y aplicando los controles de nivel Alto definidos en el marco de ciberseguridad de AGESIC, con perfil comunitario avanzado.	CSEI GGEN
SECT	Cobertura en Seguridad Social del BPS a la Población Migrante	Incorporación de nuevos subpaneles al panel de migrantes desarrollado en el 2025	AGSS
SECT	Matriz de riesgos estratégicos	Construir la matriz de riesgos estratégicos del instituto.	GPLA GAUD
SECT	Concurso de Innovación Institucional 2026 del Instituto de Seguridad Social	Diseñar, organizar y desarrollar integralmente el Concurso de Innovación Institucional 2026 del BPS, asegurando su realización y cierre en los plazos previstos, con participación efectiva del funcionariado y selección de propuestas ganadoras.	CESS
SECT	Programa Nacional para el Fortalecimiento de la Ciudadanía en Seguridad Social	Diseñar, coordinar y ejecutar un total de 30 charlas formativas presenciales o virtuales en seguridad social entre marzo y diciembre de 2026, con enfoque territorial, metodología unificada y registro sistemático.	CESS
SECT	Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.	Implantar un nuevo sistema para la gestión de los poderes con visión integral.	ALEG CSEI GUDE DT PRE GPRE GSOC GFIN DT ATyR
SECT	Asistente Virtual Inteligente para Gestión Humana	Diseñar e implementar un asistente virtual inteligente para la consulta de normativa de Gestión Humana, utilizando tecnología de inteligencia artificial generativa capaz de interpretar las preguntas de los funcionarios, comprender su contexto y generar respuestas precisas y fundamentadas exclusivamente en el cuerpo normativo vigente del área.	GHUM CSEI

Puntuación

Nombre de la meta	Meta a alcanzar 2026	REPARTICIÓN		Puntuación
		Principal	Comparte	
Gestión Integral de Prótesis, Órtesis y Lentes (PRYL)	Implementar un nuevo proceso de gestión de las prestaciones PRYL que unifique y fortalezca los subprocesos vinculados, desde la solicitud hasta la entrega y pago del producto, integrándose con un registro de proveedores y que permita el control de artículos/proveedor.	GPRE	GSAL GUDE GFIN GAUD	2
Análisis y mejora integral del proceso de inscripción de aspirantes	Rediseñar, optimizar y automatizar el proceso de inscripción de aspirantes, partiendo de un análisis exhaustivo de los flujos de trabajo actuales para eliminar ineficiencias y redundancias, y culminando con la implantación de un sistema digital, trazable y totalmente interoperable con la Plataforma de Gestiones Digitales del BPS.	GSOC	CSEI DT PRE GUDE GPRE	2
Simplificación para pequeñas obras de mantenimiento.	Facilitar a quienes declaren pequeñas obras de mantenimiento, el cumplimiento de sus obligaciones mediante la simplificación de las gestiones a realizar ante BPS.	DT ATyR	GADM CSEI	2
Expansión y consolidación del servicio LSU en sucursales y agencias GUDE	Comprende la implementación del servicio LSU en las 23 sucursales de GUDE y en 6 agencias del país (Atlántida, Soca, Bella Unión, Ciudad del Plata, Libertad, Chuy), incluyendo la adecuación de infraestructura y conectividad, la instalación de cartelería institucional, la adquisición y distribución de equipamiento tecnológico, y la formalización o renovación del contrato de prestación del servicio LSU que asegure su continuidad y cobertura integral en todas las dependencias.	GUDE	GADM SGED CSEI	2
Evolución de tableros de datos de desempeño	Rediseñar los paneles visualizadores de datos e incorporación de automatismos para la obtención de información.	GADM	CSEI DT ATyR DT PRE GUDE GSAL	3
Panel de contratos vigentes y llamados en curso	Incluir en el panel los contratos cuyo monto anual supere el límite de la compra directa ampliada, así como los llamados que cumplan las mismas condiciones.	GADM	CSEI	2
Rediseño del Sitio Web Institucional	Transformar el sitio web del BPS en una experiencia digital moderna, accesible y centrada en las necesidades de las personas. Posicionar este canal como la principal imagen digital del organismo, de manera que cada interacción refuerce los valores institucionales de confianza, cercanía y servicio público.	GADM	CSEI DT ATyR DT PRE GSAL GFIN	3
Consolidación del acceso digital mediante ID Uruguay	Promover la adopción de la Identidad Digital "ID Uruguay" como mecanismo único de autenticación para los usuarios digitales del organismo, eliminando progresivamente el uso de la identificación derivada del contrato persona con BPS.	CSEI	DT PRE DT ATyR	3
Adopción responsable de Inteligencia Artificial en BPS	Impulsar la adopción responsable de IA en BPS, definiendo una dirección estratégica y un marco de gobernanza alineado a la Estrategia Nacional de IA de AGESIC, que habilite su incorporación progresiva, segura, ética y transparente, orientado a potenciar las capacidades internas y generar valor a la ciudadanía.	CSEI	CESS ALEG	3



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la meta	Meta a alcanzar 2026	REPARTICIÓN		Puntuación
		Principal	Comparte	
Fortalecimiento de la ciberseguridad	Implementar el Plan de Fortalecimiento de la Ciberseguridad del Banco de Previsión Social, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto Presidencial N.º 313/2025 y aplicando los controles de nivel Alto definidos en el marco de ciberseguridad de AGESIC, con perfil comunitario avanzado.	CSEI	GGEN	3
Cobertura en Seguridad Social del BPS a la Población Migrante	Incorporación de nuevos subpaneles al panel de migrantes desarrollado en el 2025	AGSS	-	2
Matriz de riesgos estratégicos	Construir la matriz de riesgos estratégicos del instituto.	GPLA	GAUD	3
Concurso de Innovación Institucional 2026 del Instituto de Seguridad Social	Diseñar, organizar y desarrollar integralmente el Concurso de Innovación Institucional 2026 del BPS, asegurando su realización y cierre en los plazos previstos, con participación efectiva del funcionariado y selección de propuestas ganadoras.	CESS	-	2
Programa Nacional para el Fortalecimiento de la Ciudadanía en Seguridad Social	Diseñar, coordinar y ejecutar un total de 30 charlas formativas presenciales o virtuales en seguridad social entre marzo y diciembre de 2026, con enfoque territorial, metodología unificada y registro sistemático.	CESS	-	3
Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.	Implantar un nuevo sistema para la gestión de los poderes con visión integral.	ALEG	CSEI GUDE DT PRE GPRE GSOC GFIN DT ATVR	3
Asistente Virtual Inteligente para Gestión Humana	Diseñar e implementar un asistente virtual inteligente para la consulta de normativa de Gestión Humana, utilizando tecnología de inteligencia artificial generativa capaz de interpretar las preguntas de los funcionarios, comprender su contexto y generar respuestas precisas y fundamentadas exclusivamente en el cuerpo normativo vigente del área.	GHUM	CSEI	2



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Ponderación Institucional

INSTITUCIONAL	Ponderación	
	21	
Gestión de Cobro en Vía Judicial	3	14,29 %
Reducción del stock de trámites de Evaluación de Incapacidad	3	14,29 %
Reducción del stock de expedientes de Prestaciones Económicas de más de 365 días de iniciado el trámite.	3	14,29 %
Reducción del stock de expedientes de Prestaciones Económicas de más de 180 días y menos de 365 días de iniciado el trámite.	3	14,29 %
Variación de los puestos cotizantes.	3	14,29 %
Ejecución de inversiones	3	14,29 %
Reducción de costos operativos	3	14,29 %

Ponderación Sectorial

SECTORIAL	Ponderación	
DTPRE	14	
Análisis y mejora integral del proceso de inscripción de aspirantes	2	14,29 %
Evolución de tableros de datos de desempeño	3	21,43 %
Consolidación del acceso digital mediante ID Uruguay	3	21,43 %
Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.	3	21,43 %
Rediseño del Sitio Web Institucional	3	21,43 %
GPRES	7	
Gestión Integral de Prótesis, Órtesis y Lentes (PRYL)	2	28,57 %
Análisis y mejora integral del proceso de inscripción de aspirantes	2	28,57 %
Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.	3	42,86 %
GSOCS	5	
Análisis y mejora integral del proceso de inscripción de aspirantes	2	40,00 %
Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.	3	60,00 %
GSAL	8	
Gestión Integral de Prótesis, Órtesis y Lentes (PRYL)	2	25,00 %
Rediseño del Sitio Web Institucional	3	37,50 %
Evolución de tableros de datos de desempeño	3	37,50 %
DTATyR	14	
Simplificación para pequeñas obras de mantenimiento.	2	14,29 %
Evolución de tableros de datos de desempeño	3	21,43 %
Consolidación del acceso digital mediante ID Uruguay	3	21,43 %
Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.	3	21,43 %
Rediseño del Sitio Web Institucional	3	21,43 %



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

SECTORIAL	Ponderación	
GUDE	12	
Gestión Integral de Prótesis, Órtesis y Lentes (PRYL)	2	16,67 %
Análisis y mejora integral del proceso de inscripción de aspirantes	2	16,67 %
Evolución de tableros de datos de desempeño	3	25,00 %
Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.	3	25,00 %
Expansión y consolidación del servicio LSU en sucursales y agencias GUDE	2	16,67 %
GFIN	8	
Gestión Integral de Prótesis, Órtesis y Lentes (PRYL)	2	25,00 %
Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.	3	37,50 %
Rediseño del Sitio Web Institucional	3	37,50 %
GADM	12	
Simplificación para pequeñas obras de mantenimiento.	2	16,67 %
Evolución de tableros de datos de desempeño	3	25,00 %
Panel de contratos vigentes y llamados en curso	2	16,67 %
Rediseño del Sitio Web Institucional	3	25,00 %
Expansión y consolidación del servicio LSU en sucursales y agencias GUDE	2	16,67 %
CSEI	28	
Análisis y mejora integral del proceso de inscripción de aspirantes	2	7,14 %
Simplificación para pequeñas obras de mantenimiento.	2	7,14 %
Evolución de tableros de datos de desempeño	3	10,71 %
Panel de contratos vigentes y llamados en curso	2	7,14 %
Rediseño del Sitio Web Institucional	3	10,71 %
Consolidación del acceso digital mediante ID Uruguay	3	10,71 %
Adopción responsable de Inteligencia Artificial en BPS	3	10,71 %
Asistente Virtual Inteligente para Gestión Humana	2	7,14 %
Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.	3	10,71 %
Expansión y consolidación del servicio LSU en sucursales y agencias GUDE	2	7,14 %
Fortalecimiento de la ciberseguridad	3	10,71 %
AGSS	2	
Cobertura en Seguridad Social del BPS a la Población Migrante	2	100 %
GPLA	3	
Matriz de riesgos estratégicos	3	100 %
GAUD	5	
Matriz de riesgos estratégicos	3	60,00 %
Gestión Integral de Prótesis, Órtesis y Lentes (PRYL)	2	40,00 %
CESS	8	
Concurso de Innovación Institucional 2026 del Instituto de Seguridad Social	2	25,00 %
Programa Nacional para el Fortalecimiento de la Ciudadanía en Seguridad Social	3	37,50 %
Adopción responsable de Inteligencia Artificial en BPS	3	37,50 %
ALEG	6	
Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.	3	50,00 %
Adopción responsable de Inteligencia Artificial en BPS	3	50,00 %



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

SECTORIAL	Ponderación	
GHUM	2	
Asistente Virtual Inteligente para Gestión Humana	2	100 %
SGED	2	
Expansión y consolidación del servicio LSU en sucursales y agencias GUDE	2	100 %
GGEN	3	
Fortalecimiento de la ciberseguridad	3	100 %

Ponderación Individual

INDIVIDUAL	Ponderación	
	9	100 %
Tiempos sin percepción de ingresos de Pensión por Supervivencia – Con unión concubinaria	3	25,00 %
Tiempo promedio de adjudicación de viviendas	3	25,00 %
Comunicaciones al colectivo monotributista.	3	25,00 %
Protocolo General del Programa Prevención de Adicciones y	3	12,50 %
Protocolo de actuación ante denuncias de acoso y discriminación		12,50 %

Cuadro Resumen por Gerencia

Total de Metas	28
Institucional	7
Sectoriales	16
Individuales	5

Gerencias	N° de Metas en las que es responsable principal	N° de Metas en las que participa como "colaborador"	Total de Metas en las que participa la Unidad
DT PRE	0	5	5
GPRE	1	2	3
GSOC	1	1	2
GSAL	0	3	3
DT ATyR	1	4	5
GUDE	1	4	5
GFIN	0	3	3
GADM	3	2	5
ASIT	0	0	0
CSEI	3	8	11
AGSS	1	0	1
GPLA	1	0	1
GAUD	0	2	2
CESS	2	1	3
ALEG	1	1	2
SGED	0	1	1
GHUM	1	0	1
GGEN	0	1	1

Metas Institucionales

N°	Definición	Forma de Cálculo	Valor 2024	Valor 2025	Meta 2026	Pond.
1	Mejorar el proceso de gestión de cobro en vía judicial para que los tiempos entre el inicio de la demanda y el ingreso del caso a Gestión de Cobro en Vía judicial sean menor o igual a 45 días.	$\frac{\sum_{i=1}^n (\text{Fecha de inicio de demanda} - \text{Fecha de ingreso a GVJ})_i}{n_t}$	41 días	44 días (set 25)	≤ 45 días	14,29 %
2	Reducción de la cantidad de casos en curso en el proceso de valoración de incapacidad, en un valor porcentual del 15% en referencia a la cantidad de casos del stock a diciembre 2025.	$\frac{\text{Cantidad de casos en curso de valoración al 31 dic 2026}}{\text{Cantidad de casos en curso de valoración al 31 dic 2025}}$	-	-	≤ 85%	14,29 %
3	Disminuir el stock de expedientes en estado activos y a la espera de Jubilaciones común y reconocimiento de servicios de más de 365 días de iniciado el trámite (expediente).	$\frac{\text{Stock de expedientes al 31 dic 2026}}{\text{Stock de expedientes al 31 dic 2025}}$	-	-	≤ 70%	14,29 %
4	Disminuir el stock de expedientes en estado activos y a la espera de Jubilaciones común y reconocimiento de servicios de más de 180 días y menos de 365 días de iniciado el trámite (expediente).	$\frac{\text{Stock de expedientes al 31 dic 2026}}{\text{Stock de expedientes al 31 dic 2025}}$	-	-	≤ 80%	14,29 %
5	Aumentar los trabajadores declarados por empresas igualando o superando la variación de la tasa de empleo.	Variación de los puestos de trabajo. $\frac{\text{Puestos cotizantes promedio año movil 2026}}{\text{Puestos cotizantes promedio año movil 2025}}$	1,97%	1,68% (Ago 25)	Mayor o igual a la variación de la tasa de empleo.	14,29 %
		Variación de la tasa de empleo. $\frac{\text{Tasa de empleo promedio año movil 2026}}{\text{Tasa de empleo promedio año movil 2025}}$	1,60%	1,53% (Ago 25)		14,29 %
6	Cumplir con el presupuesto de inversiones.	Inversiones ejecutadas año 2026, a igual nivel de precios.	-	-	≤ U\$S 25.010.586 valores ene-jun 2025 (\$1.072.203.826)	14,29 %
7	Cumplir con la eficiencia en la gestión de los costos de operación del organismo.	$1 - \frac{\text{Ejecucion presupuestal de Bienes y Servicios no personales año 2026}}{\text{Ejecucion presupuestal de Bienes y Servicios no personales año 2024}} * 100$	-	-	≥ 2%	14,29 %



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Gestión de Cobro en Vía Judicial
---------------------------	----------------------------------

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
DT ATyR	-	Institucional

Problema a resolver o mejora a implementar:
Mejorar los procesos de Gestión de Cobro en vía judicial.

Población objetivo que beneficia:
BPS

Meta a alcanzar:
Mejorar el proceso de gestión de cobro en vía judicial para que los tiempos entre el inicio de la demanda y el ingreso del caso a Gestión de Cobro en Vía judicial sean menor o igual a 45 días.

Descripción del alcance de la meta:
Mejorar el proceso de gestión de cobro en vía judicial para que los tiempos entre el inicio de la demanda y el ingreso del caso a Gestión de Cobro en Vía judicial sean menor o igual a 45 días.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Tiempo promedio de inicio de acciones judiciales.	$\frac{\sum_{i=1}^{i=n} (\text{Fecha de inicio de demanda} - \text{Fecha de ingreso a GVJ})_i}{n_t}$ <p>n: cantidad de títulos t: período considerado</p>	≤ 45 días	Sistema de información de selección de casos (SISCA)	100%

Valores Base:		
Indicador	2024	2025
Tiempo promedio de inicio de acciones judiciales	41 días	44 días (set 25)

Cumplimiento de la meta	$\sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$ <p>% Cumplimiento =</p>	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	---	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Reducción del stock de trámites de Evaluación de Incapacidad
---------------------------	--

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
GSAL	-	Institucional

Problema a resolver o mejora a implementar:
Resolución de trámites en curso del proceso de determinación de incapacidad laboral (Evaluación de Incapacidad), el cual es parte del proceso general de otorgamiento de las prestaciones Jubilación Incapacidad Total (IT), Subsidio Transitorio por Incapacidad Parcial (STIP), revisión de STIP y Pensiones (Invalidez, Supervivencia, Delitos violentos y Violencia doméstica),

Población objetivo que beneficia:
Ciudadanos que solicitan alguna de las siguientes Prestaciones Económicas: Jubilación IT, STIP y Pensiones, cuyo trámite se encuentre en proceso de valoración de incapacidad.

Meta a alcanzar:
Reducción de la cantidad de casos en curso en el proceso de valoración de incapacidad, en un valor porcentual del 15% en referencia a la cantidad de casos del stock a diciembre 2025.

Descripción del alcance de la meta:
La implementación de esta meta incluirá el relevamiento y análisis de los procesos de valoración de incapacidad con el objetivo de identificar acciones que impacten en la reducción de casos del proceso de valoración.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Abatimiento casos en curso de valoración de trámites de Jubilación IT, revisión de STIP y pensiones.	$\frac{\text{Cantidad de casos en curso de valoración al 31 dic 2026}}{\text{Cantidad de casos en curso de valoración al 31 dic 2025}}$ <p>Todos los casos de evaluación de incapacidad abiertos sin exclusiones por tipificación o fecha. Excluye controles de Subsidios por Enfermedad</p>	≤ 85%	Consulta GCA2-N° 18.137	100 %

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Reducción del stock de expedientes de Prestaciones Económicas de más de 365 días de iniciado el trámite.
---------------------------	--

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
GPPE	GUDE	Institucional

Problema a resolver o mejora a implementar:
Gestión de Prestaciones y GUDE cuentan con un stock muy importante de expedientes activos y en espera, que genera una fuerte insatisfacción en los usuarios.

Población objetivo que beneficia:
Usuarios que solicitan prestaciones de pasividad.

Meta a alcanzar:
Disminuir el stock de expedientes en estado activos y a la espera de Jubilaciones común y reconocimiento de servicios de más de 365 días de iniciado el trámite (expediente).

Descripción del alcance de la meta:
Se plantea una disminución del 30% del stock de expedientes en estado activos y a la espera iniciados hace más de 365 días, de los siguientes tipos de trámite Cálculo Jubilatorio Estimado, Jubilación Compatible Ley 20.130, Jubilación con cese, Jubilación con cese liquidada Ley 20.130, JUBILACIÓN CON CESE RS LEY 20.130, Jubilación Multiempleo Ley 20.130, Jubilación parcial flexible, Jubilación sin cese, Jubilación sin cese Art. 199 B Ley 20.130, JUBILACIÓN SIN CESE RS LEY 20.130, Reconocimiento de Servicios, Reconocimiento de Servicios Art. 199 A Ley 20.130, Reconocimiento de Servicios Ley 20.130, respecto al stock al 31/12/2025.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Abatimiento de stock de expedientes de Gestión de Prestaciones > 365 días	$\frac{\text{Stock de expedientes al 31 dic 2026}}{\text{Stock de expedientes al 31 dic 2025}}$ <p>Stock de expedientes: se contabilizan los expedientes en estado activo y a la espera, para el caso de los acordonados sólo se contabiliza el expediente padre; de más de 365 días de iniciado el trámite (expediente). No se consideran las oficinas de cuentas personales dado que no son de gestión de BPS, al igual que los trámites vinculados a convenios internacionales y/o otros institutos de Seguridad Social.</p>	≤ 70%	APIA	100 %



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Valores Base:
Indicador
<p>Tipos de trámites: Cálculo Jubilatorio Estimado, Jubilación Compatible Ley 20.130, Jubilación con cese, Jubilación con cese liquidada Ley 20.130, JUBILACIÓN CON CESE RS LEY 20.130, Jubilación Multiempleo Ley 20.130, Jubilación parcial flexible, Jubilación sin cese, Jubilación sin cese Art. 199 B Ley 20.130, JUBILACIÓN SIN CESE RS LEY 20.130, Reconocimiento de Servicios, Reconocimiento de Servicios Art. 199 A Ley 20.130, Reconocimiento de Servicios Ley 20.130.</p>

Cumplimiento de la meta	<p>% Cumplimiento =</p> $\sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	<p>Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple</p>
--------------------------------	---	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Reducción del stock de expedientes de Prestaciones Económicas de más de 180 días y menos de 365 días de iniciado el trámite.
---------------------------	--

Repartición Principal:
GPPE

Compartida con:
GUDE

Tipo
Institucional

Problema a resolver o mejora a implementar:
Gestión de Prestaciones y GUDE cuentan con un stock muy importante de expedientes activos y en espera, que genera una fuerte insatisfacción en los usuarios.

Población objetivo que beneficia:
Usuarios que solicitan prestaciones de pasividad.

Meta a alcanzar:
Disminuir el stock de expedientes en estado activos y a la espera de Jubilaciones común y reconocimiento de servicios de más de 180 días y menos de 365 días de iniciado el trámite (expediente).

Descripción del alcance de la meta:
Se plantea una disminución del 20% del stock de expedientes en estado activos y a la espera de los trámites iniciados hace más de 180 y menos de 365 días, de los siguientes tipos de trámite: Cálculo Jubilatorio Estimado, Jubilación Compatible Ley 20.130, Jubilación con cese, Jubilación con cese liquidada Ley 20.130, JUBILACIÓN CON CESE RS LEY 20.130, Jubilación Multiempleo Ley 20.130, Jubilación parcial flexible, Jubilación sin cese, Jubilación sin cese Art. 199 B Ley 20.130, JUBILACIÓN SIN CESE RS LEY 20.130, Reconocimiento de Servicios, Reconocimiento de Servicios Art. 199 A Ley 20.130, Reconocimiento de Servicios Ley 20.130, respecto al stock al 31/12/2025.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Abatimiento de stock de expedientes de Gestión de Prestaciones > 180 días y < 365 días	$\frac{\text{Stock de expedientes al 31 dic 2026}}{\text{Stock de expedientes al 31 dic 2025}}$ <p>Stock de expedientes: se contabilizan los expedientes en estado activo y a la espera, para el caso de los acordonados sólo se contabiliza el expediente padre; de más de 180 días y menos de 365 días de iniciado el trámite (expediente). No se consideran las oficinas de cuentas personales dado que no son de gestión de BPS, al igual que los trámites vinculados a convenios internacionales y/o otros institutos de Seguridad Social.</p>	≤ 80%	APIA	100 %



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Valores Base:
Indicador
<p>Tipos de trámites: Cálculo Jubilatorio Estimado, Jubilación Compatible Ley 20.130, Jubilación con cese, Jubilación con cese liquidada Ley 20.130, JUBILACIÓN CON CESE RS LEY 20.130, Jubilación Multiempleo Ley 20.130, Jubilación parcial flexible, Jubilación sin cese, Jubilación sin cese Art. 199 B Ley 20.130, JUBILACIÓN SIN CESE RS LEY 20.130, Reconocimiento de Servicios, Reconocimiento de Servicios Art. 199 A Ley 20.130, Reconocimiento de Servicios Ley 20.130.</p>

Cumplimiento de la meta	<p>% Cumplimiento =</p> $\sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	<p>Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple</p>
--------------------------------	---	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Variación de los puestos cotizantes.
---------------------------	--------------------------------------

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
DT ATyR	-	Institucional

Problema a resolver o mejora a implementar:
Reducir la informalidad de trabajadores para mejorar la inclusión social y la recaudación.

Población objetivo que beneficia:
Toda la población.

Meta a alcanzar:
Aumentar los trabajadores declarados por empresas igualando o superando la variación de la tasa de empleo.

Descripción del alcance de la meta:
Emprender acciones que permitan incrementar los puestos de trabajo dentro del sistema formal.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Variación de los puestos de trabajo.	$\frac{\text{Puestos cotizantes promedio año movil 2026}}{\text{Puestos cotizantes promedio año movil 2025}}$	Mayor o igual a la variación de la tasa empleo.	Cantidad de dependientes y no dependientes activos en el sistema Gestión de Afiliaciones: Puestos de trabajo (mes cargo). Tasa de Empleo: INE	100%
Variación de la tasa de empleo.	$\frac{\text{Tasa de empleo promedio año movil 2026}}{\text{Tasa de empleo promedio año movil 2025}}$			

Valores Base:		
Indicador	2024	set-25
Variación de los puestos de trabajo	1,97%	1,61%
Variación de la tasa de empleo.	1,60%	1,50%

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Ejecución de inversiones
---------------------------	--------------------------

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
GPLA	-	Institucional

Meta a alcanzar:
Cumplir con el presupuesto de inversiones.

Descripción del alcance de la meta:
Ejecución de inversiones por debajo del monto presupuestado.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Cumplimiento del presupuesto de inversiones	Inversiones ejecutadas año 2026, a igual nivel de precios.	≤ U\$S 25.010.586 valores ene-jun 2026 (\$1.072.203.826)	GPLA	100 %

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderación } i)$	Rangos de cumplimiento: Valor alcanzado ≥ 100% -> Se cumple Valor alcanzado < 100% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Reducción de costos operativos
---------------------------	--------------------------------

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
GPLA	-	Institucional

Meta a alcanzar:
Cumplir con la eficiencia en la gestión de los costos de operación del organismo.

Descripción del alcance de la meta:
Ejecución de costos operativos por debajo del monto presupuestado.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Cumplimiento del presupuesto de bienes y servicios no personales	$1 - \frac{\text{Ejecucion presupuestal de Bienes y Servicios no personales año 2026}}{\text{Ejecucion presupuestal de Bienes y Servicios no personales año 2024}} * 100$ <p>La ejecución de gastos operativos de bienes y servicios (grupos 1 y 2) no incluye las partidas no controlables por el organismo (comisiones, tribunal de cuentas e impuestos directos). Además, en el caso de pago de condenas o sentencias judiciales, se deberá compensar dichos importes con una correspondiente menor ejecución de Bienes y Servicios.</p>	≥ 2%	GPLA	100 %

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: Valor alcanzado ≥ 100% -> Se cumple Valor alcanzado < 100% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Gestión Integral de Prótesis, Órtesis y Lentes (PRYL)
---------------------------	---

Repartición Principal:
GPPE

Compartida con:
GSAL
GUDE
GFIN
GAUD

Tipo
Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
El proceso actual de gestión de las prestaciones PRYL presenta debilidades estructurales en sus mecanismos de control,

Población objetivo que beneficia:
El proyecto se orienta a todos los actores que intervienen en el proceso de gestión de las prestaciones PRYL como ser:

Meta a alcanzar:
Implementar un nuevo proceso de gestión de las prestaciones PRYL que unifique y fortalezca los subprocesos vinculados, desde

Descripción del alcance de la meta:
<p>Rediseñar integralmente el proceso de gestión de las prestaciones PRYL. El rediseño del proceso incluye las etapas de relevamiento del proceso actual (20%), análisis de brechas y oportunidades de mejora (10%), diseño del proceso objetivo (60%) y validación y aprobación del modelo propuesto (10%).</p> <p>Implementar una solución informática que asegure trazabilidad, control, transparencia y eficiencia en todas las etapas del trámite. Esta solución deberá acompañar el proceso desde la recepción y validación de solicitudes, el otorgamiento, hasta la trazabilidad de la entrega y pago de las prestaciones, incluyendo mecanismos de control y la integración con el registro de proveedores habilitados.</p> <p>En esta instancia, se implementará solo para el producto "prendas de compresión".</p>

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Rediseño de proceso	Documento de Proceso rediseñado	100%	Informe GPPE	30 %
Porcentaje de solicitudes gestionadas a través del nuevo sistema	Cantidad de solicitudes de prendas de compresión gestionadas por el nuevo sistema /cantidad de prendas de compresión solicitadas (*) Medición con datos de diciembre 2026	≥ 80%	Información de prestaciones	70 %

Referente de la meta:
Alicia Echeverrigaray

Cumplimiento de la meta	% Cumplimiento = $\sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderación } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	---	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Análisis y mejora integral del proceso de inscripción de aspirantes
---------------------------	---

Repartición Principal:
GSOC

Compartida con:
CSEI
DT PRE
GUDE
GPRES

Tipo
Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
El actual proceso de inscripción de aspirantes al Programa de Soluciones Habitacionales es ineficiente y está desactualizado, lo

Población objetivo que beneficia:
Inscriptos - aspirantes del Programa de Soluciones Habitacionales

Meta a alcanzar:
Rediseñar, optimizar y automatizar el proceso de inscripción de aspirantes, partiendo de un análisis exhaustivo de los flujos de trabajo actuales para eliminar ineficiencias y redundancias, y culminando con la implantación de un sistema digital, trazable y totalmente interoperable con la Plataforma de Gestiones Digitales del BPS.

Descripción del alcance de la meta:
<p>El alcance de este proyecto abarca la transformación del proceso de inscripción de aspirantes, asegurando su migración a un entorno digital eficiente.</p> <p>Se logrará mediante el cumplimiento de los siguientes objetivos clave: Documento de constitución del proyecto (10%), Diagnóstico de Estado actual y sus mejoras (30%), Análisis de Convergencia Técnica (30%), Plan de Impacto de Capital Humano (10%) y Procedimiento Operativo (20%).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rediseño del proceso y procedimiento. Los hitos correspondientes son: - Análisis de implantación del nuevo proceso bajo los criterios de Gestiones Digitales.: Realizar el análisis de requisitos y la construcción de los servicios digitales interoperables (ej. Inscripciones, Declaración Jurada), garantizando que toda la implementación cumpla estrictamente con los criterios de la Plataforma de Gestiones Digitales, así como con los estándares de seguridad y trazabilidad de datos. - Implantación, Capacitación y Adopción: Poner en funcionamiento el proceso mejorado e implantado en el ámbito de Gestiones Digitales. Esto incluye el diseño e impartición de la capacitación funcional y técnica, y la gestión del cambio para asegurar la adopción efectiva y satisfactoria del nuevo flujo digital por parte de todos los usuarios internos.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Documento de diagnóstico y rediseño de proceso y procedimiento	Documento aprobado / Documento planificado	100 %	Documento	30%
Capacitación a nivel nacional	Numero de Usuarios capacitados / Numero total de usuarios. El denominador se determinará exacto en el mes de diciembre, dado que puede haber movimiento de funcionarios.	≥ 95%	Padrón de Usuarios GBS	10%
Nivel de adopción del nuevo proceso de inscripción	Nº de oficinas y usuarios activos en el nuevo sistema / Total de oficinas y usuarios (*) (*) Medición con datos de diciembre 2026 El denominador se determinará exacto en el mes de diciembre, dado que puede haber movimiento de funcionarios.	≥ 90%	Gestiones Digitales	60%

Referente de la meta:		
Rosario Zacchino		
Valores Base:		
Indicador	Mdeo	Interior
Cantidad de funcionarios Año 2025	11	312
Cantidad de oficinas Año 2025	1	76

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Simplificación para pequeñas obras de mantenimiento.
---------------------------	--

Repartición Principal:
DT ATyR

Compartida con:
GADM
CSEI

Tipo
Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
<p>La Ley 19291 y el Decreto 387/014 habilitan a quienes contraten trabajadores dependientes para realizar pequeñas obras de mantenimiento a inscribirse como usuarios de servicio de Industria y Comercio para realizar los aportes de estos trabajadores. Esta registración implica que deba realizar las mismas gestiones que un empresario habituado a interactuar con BPS ingresando a diversos sistemas.</p> <p>La dificultad y la complejidad de los trámites existentes, sumada a la diversidad de las gestiones, dificulta a los usuarios la comprensión y el cumplimiento de las exigencias.</p> <p>Se propone simplificar la aplicación del régimen vigente cuando se contrata personal dependiente para la realización de pequeñas obras. La propuesta consiste en que los titulares de obras realicen una declaración previa de las personas que trabajarán, así como el importe que se les abonará como remuneración. De esta forma BPS podrá calcular los aportes y enviar la factura de forma automática tal como ocurre con servicio doméstico.</p>

Población objetivo que beneficia:
Contribuyentes comprendidos por la Ley 19.291 y el Decreto 387/014.

Meta a alcanzar:
Facilitar a quienes declaren pequeñas obras de mantenimiento, el cumplimiento de sus obligaciones mediante la simplificación de las gestiones a realizar ante BPS.

Descripción del alcance de la meta:
<p>Diseñar e implantar servicios web que permitan simplificar la inscripción registral y la declaración de los trabajadores con mínimos datos, generándose posteriormente la nómina automática, el envío de la factura al contribuyente y facilitando el acceso al pago.</p> <p>Implementar estructuras de árbol de información conocidos como "super-trámites" para la registración de obras que permitan a los usuarios localizar y gestionar fácilmente sus trámites, incluyendo a estas pequeñas obras de mantenimiento, mejorando la accesibilidad y rapidez en la gestión.</p> <p>Disponibilizar un canal donde el contribuyente pueda dar solución rápida a sus consultas.</p>



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Inscripción de Usuarios de Servicios de Construcción	Nueva funcionalidad en línea para inscripción de este universo.	100%	Evidencias de la puesta en producción.	50%
Generación de nóminas automáticas y envío de facturas.	Incorporación de este universo al proceso de nóminas automáticas.	100%	Evidencias de la puesta en producción.	50%

Referente de la meta:
Diana Fierro

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderación } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Expansión y consolidación del servicio LSU en sucursales y agencias GUDE
---------------------------	--

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
GUDE	GADM	Sectorial
	SGED	
	CSEI	

Problema a resolver o mejora a implementar:
Consolidar la disponibilidad del servicio LSU en sucursales y agencias de GUDE, garantizando que los usuarios que requieran de un intérprete en Lengua de Señas Uruguaya puedan acceder a una atención inclusiva, accesible y en igualdad de condiciones.

Población objetivo que beneficia:
Implementar el servicio LSU en las 23 sucursales de GUDE y en 6 agencias del país, asegurando su operatividad mediante la provisión de equipamiento, conectividad, señalética institucional y la vigencia del contrato de prestación del servicio LSU.

Meta a alcanzar:
Comprende la implementación del servicio LSU en las 23 sucursales de GUDE y en 6 agencias del país (Atlántida, Soca, Bella Unión, Ciudad del Plata, Libertad, Chuy), incluyendo la adecuación de infraestructura y conectividad, la instalación de cartelera institucional, la adquisición y distribución de equipamiento tecnológico, y la formalización o renovación del contrato de prestación del servicio LSU que asegure su continuidad y cobertura integral en todas las dependencias.

Descripción del alcance de la meta:
Incluye la adecuación de infraestructura, mejora de conectividad, instalación de cartelera institucional, adquisición de equipamiento tecnológico en todas las dependencias involucradas, formalización o renovación del contrato de prestación del servicio LSU, garantizando la disponibilidad operativa del servicio LSU en todo el territorio nacional.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Sucursales y agencias del interior con servicio LSU operativo	Cantidad de sucursales y agencias con servicio LSU implementado en 2026 (23 sucursales y 6 agencias)	≥ 29	Informes de avance y verificación territorial de GUDE, actas de recepción de equipamiento, registros CSEI y reportes fotográficos de Comunicación.	100%



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Referente de la meta:

Rossana Romero

<p>Cumplimiento de la meta</p>	<p>% Cumplimiento =</p> $\sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	<p>Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple</p>
---------------------------------------	---	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Evolución de tableros de datos de desempeño
---------------------------	---

Repartición Principal:
GADM

Compartida con:
CSEI
DT ATyR
DTPRE
GUDE
GSAL

Tipo
Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
<p>El PE 2025-2030 en su LE 8, hace referencia a potenciar la transformación digital del Instituto y la gobernanza de sus instrumentos. Específicamente el OE 8.4. alude a optimizar la gestión de datos institucionales, y a fomentar el uso de datos para la toma de decisiones basada en la evidencia. Asimismo, se entiende que esto repercute positivamente sobre el OE 1.4., efectuar el seguimiento de la atención prestada por los distintos canales.</p> <p>La Gerencia de Administración dispone de tres tableros de desempeño: canales y servicios, dashboard de gestiones, e informe de agendas. Es necesario evolucionarlos tecnológicamente, incorporar automatismos para la obtención de información para la toma de decisiones, integrarlos, así como evolucionar su visualización.</p>

Población objetivo que beneficia:
Tomadores de decisión en BPS respecto al desempeño de canales, servicios y gestiones.

Meta a alcanzar:
Rediseñar los paneles visualizadores de datos e incorporación de automatismos para la obtención de información.

Descripción del alcance de la meta:
<p>Se propone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relevar nuevas necesidades de datos y visualización hoy no disponibles. - Incorporar notificaciones a usuarios sobre actualizaciones en los datos, y feedback de los usuarios internos. - Automatizar la obtención de los datos en la medida que existan repositorios en donde éstos ya estén sistematizados. - Incorporar funcionalidades como por ejemplo, semáforos, evolución de tendencias, etc. - Incorporar la visualización de información sobre resultados de encuestas y valoraciones como una cuarta faceta. - Construir un único visualizador que integre los diferentes paneles (servicios y canales, dashboard de gestiones, informes de agendas).



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Visualizador unificado	Tableros migrados/Tableros disponibles (3) Tableros a migrar: Canales y servicios Dashboard de gestiones Informe de agendas	100%	Herramienta de visualización de datos	100%

Referente de la meta:
Matías Morosini y Verónica Severi

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Panel de contratos vigentes y llamados en curso
---------------------------	---

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
GADM	CSEI	Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
Exponer de forma grafica e intuitiva los contratos vigentes que tiene una repartición con su fecha de vencimiento y posibilidad de ampliar, así como el estado que se encuentran los llamados en curso asociados al contrato. La idea es que también mediante un drill down se pueda ver gráficamente el nivel de ejecución mensual del contrato.

Población objetivo que beneficia:
Gerentes de área y repartición, que quieren ver estado de los contratos que gestiona su repartición, así como su staff, la gerencia general o el Directorio.

Meta a alcanzar:
Incluir en el panel los contratos cuyo monto anual supere el límite de la compra directa ampliada, así como los llamados que cumplan las mismas condiciones.

Descripción del alcance de la meta:
El alcance de la meta implica diseñar un proceso de extracción de información de GRP de ejecución diaria tomando los datos relevantes, eventualmente realizando alguna depuración o transformación. Luego asegurarse que las reparticiones asocien los nuevos llamados que sustituyen el contrato vigente. Exponer esta información en un panel de testeo y ajustar la estética hasta obtener una presentación visualmente agradable. Finalmente presentar el panel implementado (en producción) a las áreas que son responsables de dichos contratos.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Contratos incluidos	Contratos con monto anual mayor a CDA incluidos /Contratos con monto anual mayor a CDA existentes Se medirá teniendo en cuenta los contratos con monto anual mayor a CDA existentes en el mes de diciembre 2026, tomando en consideración: - Contratos en estado vigente - Ampliaciones asociadas - Contratos en estado "Borrador" - Contratos en estado "Revisado"	≥ 90%	Panel de Contratos	50%
Contratos incluidos	Llamados con monto anual mayor a CDA incluidos /Llamados con monto anual mayor a CDA existentes Se medirá teniendo en cuenta los llamados con monto anual mayor a CDA existentes en el mes de diciembre 2026	≥ 90%	Panel de Contratos	50%

Referente de la meta:

Pablo Martínez

Valores Base:

Indicador	Feb-26
Contratos con monto anual mayor a CDA	288
Llamados con monto anual mayor a CDA	137

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
-------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Rediseño del Sitio Web Institucional
---------------------------	--------------------------------------

Repartición Principal:
GADM

Compartida con:
CSEI
DT ATyR
DTPRE
GSAL
GFIN

Tipo
Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
<p>Actualmente, la principal interfaz de acceso digital al BPS, su sitio web, presenta barreras de usabilidad debido a una arquitectura de información compleja y una sobrecarga visual que dificulta la navegación intuitiva. Los ciudadanos enfrentan fricción al intentar localizar trámites específicos e información, lo que resulta en un aumento de consultas presenciales o telefónicas evitables.</p> <p>La mejora propuesta consiste en modernizar integralmente el "Front-End" (la cara visible) del portal, pasando de un modelo de "repositorio de enlaces" a un modelo "orientado en la intención del usuario". Esta transformación implica renovar la identidad visual del sitio, mejorar su usabilidad y asegurar una experiencia accesible y moderna.</p>

Población objetivo que beneficia:
Ciudadanía

Meta a alcanzar:
<p>El Decreto 406/022 define las acciones que deben adoptar el Estado y otros organismos para garantizar la accesibilidad digital, basándose en normas y requisitos técnicos establecidos por AGESIC. En ese sentido, se transformará el sitio web del BPS para adecuarse a los criterios establecidos por dicho criterio.</p> <p>Los requisitos que se deberán cumplir para que un servicio o producto digital se considere accesible de acuerdo con la normativa vigente son: Alcanzar los niveles A (30 criterios) y AA (20 criterios) y los siguientes 7 criterios de conformidad del nivel AAA: a) Contraste aumentado (criterio 1.4.6), b) Presentación visual (criterio 1.4.8), c) Límites de tiempo (criterio 2.2.6), d) Ubicación (criterio 2.4.8), e) Encabezados de sección (criterio 2.4.10), f) Tamaño del área de interacción (criterio 2.5.5) y g) Cambio a petición (criterio 3.2.5).</p> <p>En esta meta, se plantea el cumplimiento de los 57 criterios mencionados. Se pondrá en producción el nuevo sitio web en el mes de noviembre.</p>



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Descripción del alcance de la meta:

Se desarrollará una etapa de descubrimiento y análisis para comprender en profundidad el uso actual del portal, identificar los principales puntos de fricción y relevar las necesidades específicas de los distintos perfiles de usuarios (trabajadores, empresas y jubilados). Esta etapa será la base para la transformación de la interfaz.

La navegación será rediseñada bajo un enfoque "Search-First", incorporando una barra de búsqueda inteligente que oriente al usuario y se integre de forma robusta con el sistema de contenidos vigente.

La fase de ejecución se centrará en la modernización del portal donde se utilizarán soluciones tecnológicas priorizando la velocidad de carga y el rendimiento general para cumplir con los estándares de calidad web. Un objetivo crítico es la Accesibilidad Universal: el portal deberá cumplir el Decreto 406/022 sobre Accesibilidad Digital garantizando así una experiencia inclusiva para todos los usuarios.

Indicadores de verificación del cumplimiento:

Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Adopción	Cantidad de usuarios ingresando por la nueva interfaz	100%	Sitio Web	80%
Accesibilidad	Cumplimiento de los 57 estándares de calidad web respecto a Accesibilidad Digital	Cumplimiento Decreto 406/022 (*)	Sitio Web	20%

(*) Los estándares que pueden validarse con validadores, se harán por dicha vía y para los restantes se hará una revisión manual. En el caso de los que se validan mediante validadores, se adjuntará el resultado de la validación. Se enviará a GPLA una planilla que contenga links para cada estándar que permita respaldar el cumplimiento de los criterios.

Referente de la meta:

Carolina Valverde

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Consolidación del acceso digital mediante ID Uruguay
---------------------------	--

Repartición Principal:
CSEI

Compartida con:
DT PRE
DT ATyR

Tipo
Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
Actualmente coexisten el sistema de autenticación propio de BPS con la Identidad Digital "ID Uruguay", lo que genera una mayor exposición de vulnerabilidades y riesgos de seguridad, ineficiencias operativas y una experiencia de usuario fragmentada. Asimismo, se va en contra de la promoción de las políticas nacionales de identidad digital unificada.

Población objetivo que beneficia:
Usuarios digitales del BPS que acceden a servicios en línea.

Meta a alcanzar:
Implementar la Identidad Digital "ID Uruguay" como único mecanismo de autenticación para todos los usuarios digitales del organismo, sustituyendo de forma progresiva la autenticación basada en la identificación derivada del contrato persona con BPS hasta su eliminación total.

Descripción del alcance de la meta:
Lograr que el 25% de los usuarios de los servicios digitales del BPS empleen únicamente IDUruguay como mecanismo de autenticación, garantizando una experiencia unificada, segura y alineada con las políticas nacionales de identidad digital.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Usuarios BPS ingresando únicamente con IDUruguay	Cantidad de usuarios ingresando únicamente por IDUruguay / Cantidad de usuarios que ingresaron al menos 1 vez en el año	≥ 25%	Portal de Servicios en Línea	100%



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Referente de la meta:

Carolina Valverde

Valores Base:

Indicador	Jul-05
Usuarios logueados al menos una vez por ID Uruguay	160.000

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Adopción responsable de Inteligencia Artificial en BPS
---------------------------	--

Repartición Principal:
CSEI

Compartida con:
CESS
ALEG

Tipo
Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
La organización requiere impulsar la adopción responsable de la Inteligencia Artificial (IA) para mejorar su eficiencia y fortalecer las capacidades institucionales, asegurando su uso ético y seguro.

Población objetivo que beneficia:
Funcionarios del BPS

Meta a alcanzar:
<p>Implantar la adopción responsable de IA en BPS, definiendo una dirección estratégica y un marco de gobernanza alineado a la Estrategia Nacional de IA de AGESIC, que habilite su incorporación progresiva, segura, ética y transparente, orientado a potenciar las capacidades internas y generar valor a la ciudadanía.</p> <p>Esta iniciativa se propone en el marco del lineamiento estratégico <i>8.3 Desarrollar capacidades institucionales en inteligencia artificial</i> del Plan Estratégico BPS 2025-2030</p>

Descripción del alcance de la meta:
<p>Definir, acordar e implementar la Estrategia Institucional de Adopción Responsable de IA en BPS, estableciendo el marco de gobernanza, pautas de buen uso y lineamientos de control necesarios para habilitar una incorporación progresiva, segura y transparente de IA.</p> <p>Comunicar las pautas de buen uso e implementar mecanismos de control para su cumplimiento.</p> <p>Definir el plan de capacitación y sensibilización dirigido a funcionarios, alcanzando una formación inicial que fortalezca capacidades internas y sienta las bases para la expansión escalable de la adopción de IA en años posteriores.</p>

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Estrategia formalizada	Estrategia de adopción de IA publicada	100%	Sitio de publicación	20 %
Pautas de buen uso	Pautas de buen uso comunicadas / Pautas de buen uso definidas (6)	100%	Sitio de publicación	30 %
Controles implementados	Controles implementados / Controles definidos (3)	100%	Herramientas de monitoreo	20 %
Funcionarios capacitados	Funcionarios capacitados / Funcionarios BPS	≥25%	Plataforma CESS	30 %

Referente de la meta:
Carolina Valverde

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderación } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Fortalecimiento de la ciberseguridad
---------------------------	--------------------------------------

Repartición Principal:
CSEI

Compartida con:
GGEN

Tipo
Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
<p>El Banco de Previsión Social, en el marco de su compromiso con la protección de la información, la continuidad operativa y la confianza de la ciudadanía en sus servicios, dando respuesta a los requerimientos a nivel gobierno que surgen en la materia, se requiere consolidar y robustecer la postura de ciberseguridad de tal manera que permita prevenir, detectar y responder de manera estructurada y eficiente ante amenazas digitales e incidentes críticos. Esta meta busca fortalecer la resiliencia institucional frente a riesgos tecnológicos, asegurar la coordinación entre áreas técnicas y de negocio, y garantizar la capacidad del BPS para mantener la integridad, disponibilidad y confidencialidad de sus funciones esenciales en un entorno cada vez más complejo y desafiante.</p>

Población objetivo que beneficia:
<p>La meta está dirigida principalmente a todas las áreas del Banco de Previsión Social que gestionan y resguardan información crítica, incluyendo tanto las unidades técnicas responsables de la infraestructura digital y la seguridad informática como las áreas operativas y de atención al público que dependen de sistemas confiables para brindar servicios esenciales. De forma indirecta, los beneficiarios finales son los ciudadanos y empresas que interactúan con el BPS, quienes se verán favorecidos por una mayor protección de sus datos personales y por la capacidad institucional de garantizar la continuidad, integridad y calidad de los servicios en un entorno digital seguro.</p>

Meta a alcanzar:
<p>Implementar el Plan de Fortalecimiento de la Ciberseguridad del Banco de Previsión Social, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto Presidencial N.º 313/2025 y aplicando los controles de nivel Alto definidos en el marco de ciberseguridad de AGESIC, con perfil comunitario avanzado. La meta contempla la integración de medidas técnicas, organizacionales y de gestión que aseguren la protección de la información crítica, la continuidad de los servicios esenciales y la confianza de la ciudadanía en un entorno digital seguro. Asimismo, se busca consolidar la coordinación institucional necesaria para garantizar la resiliencia operativa frente a amenazas y eventos disruptivos, fortaleciendo la capacidad del BPS para responder de manera estructurada y eficiente ante incidentes de seguridad</p>

Descripción del alcance de la meta:
<p>La meta abarca el análisis, diseño e implementación de los controles necesarios orientado a cumplir con las disposiciones del Decreto Presidencial N.º 313/2025 y a aplicar los controles de nivel Alto del marco de ciberseguridad de AGESIC, con perfil comunitario avanzado.</p> <p>Cumplimiento del Decreto Presidencial N.º 313/2025 en materia de ciberseguridad: Activación de sistemas de autenticación multifactor en accesos internos; Acceso remotos a BPS con autenticación multifactor; Confección de Inventario de sistemas y servicios expuestos en internet; Eliminación de sistemas y servicios en desuso; Eliminación de puertos en desuso.</p> <p>Implementación de controles de ciberseguridad (nivel Alto, perfil comunitario avanzado): Incluye el análisis de impacto de los controles a implementar, evaluación de costos de implementación, impacto operativo y necesidades, desarrollo de estrategia de implementación e implementación técnica de los controles.</p>



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Cumplimiento del Decreto Presidencial N.º 313/2025 en materia de ciberseguridad	(Requisitos del decreto implementados / Requisitos del decreto establecidos (5)) × 100 - Activación de sistemas de autenticación multifactor en accesos internos. - Acceso remotos a BPS con autenticación multifactor. - Confección de Inventario de sistemas y servicios expuestos en internet. - Eliminación de sistemas y servicios en desuso. - Eliminación de puertos en desuso.	100%	Informes de Gerencia de CSEI.	40%
Avance en la implementación de controles de ciberseguridad (nivel Alto, perfil comunitario avanzado)	(Controles implementados / Controles requeridos por nivel alto (68)) × 100	≥ 90%	Informes de Gerencia de CSEI.	60%

Referente de la meta:
Gestión de Seguridad

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Cobertura en Seguridad Social del BPS a la Población Migrante
---------------------------	---

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
AGSS		Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
Dado que el empleo constituye el principal motivo de llegada de extranjeros a nuestro país, el BPS destaca como fuente de información en materia de migrantes. La información contenida en nuestros registros no solo asegura una trazabilidad única, sino que también es esencial para el diseño de políticas públicas basadas en evidencia, siendo de gran valor para la academia, agencias gubernamentales, ONGs y organismos internacionales. Por ello, se propone desarrollar y publicar un set de paneles con el objetivo de generar un Observatorio de Migrantes, que no solo fortalecerá nuestro posicionamiento institucional, sino que también contribuirá a promover la inclusión y protección social de este colectivo.

Población objetivo que beneficia:
El cumplimiento de esta meta beneficiará a la población en general, pero particularmente al colectivo de migrantes.

Meta a alcanzar:
Incorporación de nuevos subpaneles al panel de migrantes desarrollado en el 2025

Descripción del alcance de la meta:
<p>Nuevos subpaneles:</p> <p>1) Prestaciones por Actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo y puesta en funcionamiento del Módulo de Prestaciones de Actividad del Panel de Migrantes y Seguridad Social * Elaboración y publicación de un informe acerca de la Cobertura Activa que brinda el BPS a los cotizantes extranjeros <p>2) Trayectoria de cotización:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Realizar un estudio de la trayectoria de cotización en BPS de las personas extranjeras * Publicación de los principales resultados obtenidos



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Módulo de prestaciones de actividad	Cantidad de módulos implantados	≥ 1	Panel de migrantes	15 %
Informe de investigación - Cobertura Activa que brinda el BPS a los cotizantes extranjeros	Informe publicado en Panel de migrantes	100 %	Panel de migrantes	20 %
Estudio de trayectoria de cotización - Estudio	Estudio elaborado	100 %	Informe AGSS	45 %
Estudio de trayectoria de cotización - Publicación de principales resultados	Principales resultados publicados en Panel de migrantes	100 %	Panel de migrantes	20 %

Referente de la meta:

Mariella Lazo

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Matriz de riesgos estratégicos
---------------------------	--------------------------------

Repartición Principal:
GPLA

Compartida con:
GAUD

Tipo
Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
Implementar políticas, procedimientos y metodologías orientadas a gestionar, mitigar y prevenir los riesgos derivados de las contingencias que pudieran surgir durante la ejecución de las líneas estratégicas definidas para el período 2025-2030.

Población objetivo que beneficia:
Toda la organización.

Meta a alcanzar:
Construir la matriz de riesgos estratégicos del instituto.

Descripción del alcance de la meta:
Identificar, analizar y proponer una valoración de los riesgos estratégicos asociados a las líneas estratégicas definidas en el Plan Estratégico 2025-2030

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Matriz de riesgos estratégicos	Matriz de riesgos estratégicos	100 %	Sistema Meycor	100 %

Referente de la meta:
Daniel Fernandez

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Concurso de Innovación Institucional 2026 del Instituto de Seguridad Social
---------------------------	---

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
CESS	-	Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
La institución carece de un mecanismo sistemático y vigente que canalice la creatividad del funcionariado hacia propuestas de mejora concretas, con criterios claros de participación, evaluación y reconocimiento, lo que limita el desarrollo de soluciones innovadoras para la gestión y los servicios del BPS.

Población objetivo que beneficia:
Funcionarias y funcionarios del BPS habilitados a participar en el concurso y, de forma indirecta, las áreas y servicios del Instituto que se beneficien de las propuestas de mejora e innovación seleccionadas.

Meta a alcanzar:
Diseñar, organizar y desarrollar integralmente el Concurso de Innovación Institucional 2026 del BPS, asegurando su realización y cierre en los plazos previstos, con participación efectiva del funcionariado y selección de propuestas ganadoras.

Descripción del alcance de la meta:
La meta comprende la elaboración y aprobación de las bases del concurso, la definición del cronograma anual, la conformación del jurado, la organización del llamado y su difusión interna, la recepción y registro de propuestas, el proceso de evaluación y selección de finalistas y ganadores, la realización del acto de premiación y la elaboración de un informe de cierre que documente resultados, indicadores y aprendizajes para futuras ediciones.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Concurso de Innovación Institucional 2026 diseñado, organizado, desarrollado y cerrado al 31/10/2026.	Concurso finalizado	100 %	Informe de cierre del Concurso de Innovación 2026 - documentación del CESS	100 %

Referente de la meta:
Eduardo Mendez



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Valores Base:		
Indicador	2024	2025
Concursos de innovación institucional diseñados, organizados, desarrollados y cerrados en el período de referencia.	0	0

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Programa Nacional para el Fortalecimiento de la Ciudadanía en Seguridad Social
---------------------------	--

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
CESS	-	Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
Existen brechas significativas en la comprensión de derechos y obligaciones en seguridad social entre actores de la realidad nacional. Actualmente no existe un plan anual estructurado y con alcance nacional para acciones formativas externas reponiendos reactivamente a requerimiento solicitados, lo cual limita la capacidad institucional para fortalecer ciudadanía previsional informada.

Población objetivo que beneficia:
Organizaciones de trabajadores, cámaras empresariales, instituciones educativas, organismos públicos vinculados, comunidades migrantes, Instituto de Colonización, organizaciones sociales vinculadas a protección social, asociaciones de jubilados y pensionistas, y otros actores y otros actores con potencial de actuar como agentes de transferencia y amplificación del conocimiento en seguridad social.

Meta a alcanzar:
Diseñar, coordinar y ejecutar un total de 30 charlas formativas presenciales o virtuales en seguridad social entre marzo y diciembre de 2026, con enfoque territorial, metodología unificada y registro sistemático.

Descripción del alcance de la meta:
La meta comprende: diseño metodológico y conceptual; elaboración y validación de materiales; formación de instructores; planificación territorial y articulación con instituciones receptoras; ejecución de 30 charlas; registro de asistencia y evaluaciones; e informe de cierre con datos y recomendaciones.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Cantidad de charlas de vinculación externa realizadas en 2026.	Número total de charlas efectivamente realizadas entre marzo y diciembre 2026.	≥ 30	Registros de actividades, listados de participantes e informe anual del CESS.	100 %



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Referente de la meta:

Eduardo Mendez

Valores Base:

Indicador	2024	2025
Charlas de vinculación externa realizadas anualmente.	14	40

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Nuevo sistema de Gestión de representaciones ante el BPS.
---------------------------	---

Repartición Principal:
ALEG

Compartida con:
CSEI
GUDE
DT PRE
GPRE
GSOC
GFIN
DT ATyR

Tipo
Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
Sistema de gestión de poderes obsoleto, embebido en el Sistema de Prestaciones.

Población objetivo que beneficia:
Personas físicas y jurídicas que se relacionan con el BPS.

Meta a alcanzar:
Implantar un nuevo sistema para la gestión de los poderes con visión integral.

Descripción del alcance de la meta:
Creación del nuevo sistema de Representantes que abarque todas las representaciones personales (Poderes, Tutela, Curatela, Patria Potestad e instituciones) con la certeza y respaldo jurídico, otorgado mediante una recopilación y actualización de la normativa interna del banco. Es un sistema horizontal a ser utilizado por los distintos gestiones que tramita el BPS.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Representacion es ingresadas	Cantidad de representaciones ingresadas a través del nuevo sistema / cantidad de representaciones ingresadas Se medirán las representaciones ingresadas en el mes de diciembre.	≥ 95%	Informe ALEG	100 %

Referente de la meta:
Javier Ferreira



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Valores Base:	
Indicador	2025
Cantidad de representaciones promedio ingresadas (aproximado)	2.000

Cumplimiento de la meta	% Cumplimiento = $\sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	---	---



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Asistente Virtual Inteligente para Gestión Humana
---------------------------	---

Repartición Principal:	Compartida con:	Tipo
GHUM	CSEI	Sectorial

Problema a resolver o mejora a implementar:
<p>De los resultados obtenidos de la aplicación del Modelo de Madurez de Gestión en la Repartición, surgió como una de las iniciativas, de los subprocesos: 4 “Normas de conducta y procesos disciplinarios” y 12 “Gestión de la calidad de los servicios de Gestión Humana”, la aplicación de la inteligencia artificial (IA). Esto permitirá reducir la brecha identificada entre el nivel actual y el óptimo de desarrollo de estos subprocesos, alineado a los objetivos estratégicos del Instituto.</p> <p>Actualmente, los funcionarios de BPS enfrentan dificultades para acceder de manera ágil, centralizada y confiable a la normativa interna vinculada a Gestión Humana. La información se encuentra dispersa en múltiples documentos y sitios, lo que exige búsquedas manuales, interpretación individual y, en muchos casos, la intervención de terceros.</p> <p>La incorporación de IA generativa constituye una oportunidad innovadora para optimizar este proceso, permitiendo automatizar la búsqueda, lectura y contextualización de la normativa. Un asistente virtual basado en IA generativa facilitará el acceso a respuestas rápidas, precisas y coherentes con la reglamentación vigente, promoviendo mayor autonomía, eficiencia y transparencia en la gestión normativa.</p>

Población objetivo que beneficia:
A todos los funcionarios.

Meta a alcanzar:
<p>Diseñar e implementar un asistente virtual inteligente para la consulta de normativa de Gestión Humana, utilizando tecnología de inteligencia artificial generativa capaz de interpretar las preguntas de los funcionarios, comprender su contexto y generar respuestas precisas y fundamentadas exclusivamente en el cuerpo normativo vigente del área.</p> <p>El proyecto contempla la creación de un sistema que procese reglamentos, manuales, procedimientos y resoluciones, y que devuelva información clara, actualizada y contextualizada. Además, se busca ampliar los canales de atención, ofreciendo un mecanismo rápido, confiable y de autoservicio para que los funcionarios accedan a la normativa cuando lo necesiten.</p>

Descripción del alcance de la meta:

Incorporación de tecnología de IA generativa para interpretar consultas en lenguaje natural y generar respuestas basadas en la normativa vigente.

Procesamiento, estructuración e indexación del cuerpo normativo de Gestión Humana, incluyendo:

- Estatuto del Funcionario
- Reglamento de Responsabilidad Administrativa
- Reglamento de Procedimiento Administrativo
- Manuales, instructivos, circulares y otros documentos normativos aplicables

Desarrollo de un asistente virtual inteligente accesible para todos los funcionarios, con capacidad de:

- Entender consultas en lenguaje natural
- Proporcionar respuestas precisas, contextualizadas y consistentes
- Indicar las fuentes normativas que respaldan cada respuesta

Que tenga un lenguaje inclusivo

Implementación de un entorno seguro, con control de versiones y actualización periódica del contenido normativo.

Capacitación al equipo de Gestión Humana para la administración y mantenimiento del asistente.

Indicadores de verificación del cumplimiento:

Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Porcentaje de normativa procesada e incorporada al sistema	$(\text{Documentos cargados} / \text{Total previsto}(25)) \times 100$	$\geq 95\%$	Documentación GHUM	50 %
Diseño e implementación de la plataforma	Plataforma en funcionamiento validada por usuarios clave	Implementación de la plataforma	Plataforma en funcionamiento	50 %

Referente de la meta:

Gestión Humana

Valores Base:
Documentos a cargar

I) REGLAMENTOS: 1. REGREA, 2. REPROA, 3. Reglamento licencias, 4. Estatuto funcionario, 5. Reglamento Premio por cumplimiento de metas, 6. Reglamento de Teletrabajo, 7. Reglamento concursos, 8. Reglamento Carrera horizontal, 9. Reglamento para calificación de Pasantes, 10. Reglamento para evaluación de Ingresos, 11. Reglamento CFP calificación inferior a promedio.

II) COMUNICADOS: 12. Comunicado N°2 Flexibilidad horaria, 13.Y 14. 2 Comunicados proyectados a sacar ; 15. Comisión horas escolares, 16. Comunicado N° 15 Ampliación de cambios de horario mensuales, 17. Comunicado sin Número comunicado al personal de conducción, 18. Comunicado N°12 Disposición sobre marcas con celulares a través de App BPS Marcas, 19. Comunicado N°2 Nueva modalidad de registro de asistencia, 20. Comunicado Cambios en procedimiento de situaciones médicas.

III) BENEFICIOS: 21. Prima por maternidad, 22. Prima por matrimonio, 23. Beca guardería, 24. Reintegro carné de salud, 25. Hogar constituido.



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Cumplimiento de la meta	% Cumplimiento = $\sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	---	---

Metas Individuales Gerenciales

N°	Definición	Forma de Cálculo	Valor 2025	Meta 2026	Pond.
1	Tiempos sin percepción de ingresos de Pensión por Sobrevivencia – Con unión concubinaria	<p>Percentil 80 de tiempo sin percepción de ingresos de Pensión por Sobrevivencia - con unión concubinaria</p> $\frac{\sum(\text{Fecha Pago} - \text{Fecha Inicio})}{\text{Cantidad de Altas}}$ <p>Fecha Inicio: Máxima fecha entre solicitud y última liquidación por otra solicitud</p> <p>Fecha Pago Ficta: 1° día del mes siguiente al alta o 1° día del mes del alta si tiene pago instantáneo.</p>	122 días	115 días	25,00 %
2	Tiempo promedio de adjudicación de viviendas	<p>Tiempo promedio de Re adjudicación para el 85% de las viviendas.</p> $\frac{\sum(\text{Fecha Readjudicacion} - \text{Fecha Liberacion})}{\text{Cantidad de Adjudicaciones}}$ <p>No se consideran las reparaciones mayores, viviendas de difícil aceptación o en zona de riesgo y localidades sin aspirantes</p>	201 días	≤ 195 días	25,00 %
3	Comunicaciones al colectivo monotributista.	<p>% de monotributistas inscriptos contactados</p> <p>Se calcula sobre el total de monotributistas inscriptos mensualmente desde la puesta en producción (meses octubre, noviembre y diciembre)</p> <p>Promedio mensual año 2025: 1.707 inscripciones</p>	-	95 %	12,50 %
		<p>% de monotributistas suspendidos contactados</p> <p>Al momento de la puesta en producción se tomará el total de monotributistas suspendidos de oficio 2 meses antes de la PEP que no hayan regularizado.</p> <p>Se entiende por regularizado que haya pago y reactivado o, en caso de corresponder, que haya clausurado o inactivado</p> <p>Promedio mensual año 2025: 1.487 suspendidos de oficio</p>	-	90 %	12,50 %
4	Protocolo General del Programa Prevención de Adicciones	Documento elevado para su aprobación	-	100%	12,50 %
5	Protocolo de actuación ante denuncias de acoso y discriminación	Documento elevado para su aprobación	-	100%	12,50 %



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Reducción en tiempos sin percepción de ingresos de Pensión por Supervivencia – Con unión concubinaría
---------------------------	---

Repartición:
GPRES / GUDE

Tipo
Individual

Problema a resolver o mejora a implementar:
Para los casos de solicitudes de pensión por supervivencia con unión concubinaría se busca disminuir los tiempos de otorgamiento.

Población objetivo que beneficia:
Todos los beneficiarios con derecho a pensión por supervivencia.

Meta a alcanzar:
Mejorar los tiempos de demora en el otorgamiento de la pensión por supervivencia para beneficiarios con unión concubinaría.

Descripción del alcance de la meta:
Reducir los tiempos en el otorgamiento de pensión por supervivencia para beneficiarios con unión concubinaría.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Percentil 80 de tiempo sin percepción de ingresos de Pensión por Supervivencia – Con unión concubinaría	Percentil 80 de tiempo sin percepción de ingresos de Pensión por Supervivencia - con unión concubinaría* $Tiempo = Fecha\ Pago - Fecha\ Inicio$ Fecha Inicio: Máxima fecha entre solicitud y última liquidación por otra solicitud Fecha Pago Ficta: 1° día del mes siguiente al alta o 1° día del mes del alta si tiene pago instantáneo.	115 días	RING	100 %

* Se excluyen: Segunda afiliación, Sentencia TCA, Recursos, Reforma, Convenios, Acumulación, Rehabilitación, UC otra caja.



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Referente de la meta:

Jimena Gestido

Valores Base:

Indicador	2025
Percentil 80 de tiempo sin percepción de ingresos de Pensión por Supervivencia – Con unión concubina	123 días (agos.2025)

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	--



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Nombre de la Meta:	Tiempo promedio de adjudicación para el 85% de viviendas libres en condiciones de ser readjudicadas
---------------------------	---

Repartición:
GSOC

Tipo
Individual

Problema a resolver o mejora a implementar:
Para los casos de viviendas de BPS, se busca disminuir los tiempos entre que la vivienda queda libre y es Re adjudicada a otro beneficiario.

Población objetivo que beneficia:
Todos los beneficiarios con derecho a vivienda.

Meta a alcanzar:
Mejorar los tiempos de demora en la adjudicación de viviendas.

Descripción del alcance de la meta:
Mejorar los tiempos en la readjudicación de viviendas (entre que queda libre y es Re adjudicada a otro beneficiario).

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Tiempo promedio de Re adjudicación para el 85% de Viviendas	$\frac{\sum(\text{Fecha Readjudicacion} - \text{Fecha Liberacion})}{\text{Cantidad de Adjudicaciones}}$ <p>No se consideran las reparaciones mayores, viviendas de difícil aceptación o en zona de riesgo y localidades sin aspirantes.</p>	≤ 195 días	VISH	100 %

* universo, 85% de viviendas readjudicadas



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Referente de la meta:

Rosario Zacchino

Valores Base:

Indicador	2025
Tiempo promedio de Re adjudicación para el 85% Viviendas, con base en cantidad de viviendas libres actuales.	201 días

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---

Nombre de la Meta:	Comunicaciones al colectivo monotributista.
---------------------------	---

Repartición:	Tipo
DT ATYR	Individual

Problema a resolver o mejora a implementar:
Los monotributistas manifiestan desconocimiento sobre sus derechos y obligaciones según reciente investigación de Monotributo y Monotributo Social en Uruguay: Apreciaciones de trabajadores y trabajadoras monotributistas. Se plantea mejorar las comunicaciones al colectivo monotributista, con comunicaciones asertivas, informando sobre sus derechos.

Población objetivo que beneficia:
Emprendedores monotributistas.

Meta a alcanzar:
Incrementar las comunicaciones para mejorar y asegurar la cobertura a dicho colectivo.

Descripción del alcance de la meta:
Diseñar y enviar Set de información a los nuevos monotributistas. A su vez, cuando el monotributista tenga su registro suspendido de oficio (Ley 19.942 Art.4), se diseñará y enviará un nuevo Set de comunicación informando sobre sus derechos, incorporando los beneficios que deja de tener. Estos sets se implementarán en el mes de setiembre, comenzando las nuevas comunicaciones a partir del mes de octubre.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
% de monotributistas inscriptos contactados	Cantidad de comunicaciones enviadas / monotributistas inscriptos (*) <small>(*) Se medirá en los meses octubre, noviembre y diciembre 2026</small>	95 %	Nueva consulta GCA al sistema de set de bienvenida y a Registro	50 %
% de monotributistas suspendidos contactados	Cantidad de comunicaciones enviadas / monotributistas suspendidos <small>(*) Se medirá en los meses octubre, noviembre y diciembre 2026 tomando en cuenta los suspendidos dos meses antes de la PEP</small>	90 %	Nueva consulta GCA al sistema de set de bienvenida y a Registro	50 %



Banco de Previsión Social
Gerencia de Planificación y Control Institucional

Referente de la meta:

Diana Fierro

Valores Base:

Indicador	2025
Cantidad de monotributistas inscriptos (Promedio mensual)	1.707
Cantidad de monotributistas suspendidos de oficio (Promedio mensual)	1.487

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderacion } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---

Nombre de la Meta:	Protocolo General del Programa Prevención de Adicciones
---------------------------	---

Repartición:		Tipo
GHUM - GSAL - ALEG		Individual

Problema a resolver o mejora a implementar:
<p>Ante iniciativas de los Servicios de Salud Laboral y considerando los resultados obtenidos de la aplicación del Modelo de Madurez de Gestión en la Repartición, surge la necesidad de continuar avanzando en el desarrollo de los temas relacionados al bienestar y salud de los trabajadores.</p> <p>En este marco se requiere la actualización del Protocolo General del Programa Prevención de Adicciones que dispone la organización actualmente que mejore la eficacia y la capacidad de respuesta.</p>

Población objetivo que beneficia:
A todos los funcionarios.

Meta a alcanzar:
<p>Actualizar el Protocolo General del Programa Prevención de Adicciones del organismo, incorporando lineamientos técnicos actuales con el fin de fortalecer las acciones de asistencia y sensibilización, brindando una respuesta preventiva, sostenida y alineada con las necesidades de los funcionarios de la institución.</p>

Descripción del alcance de la meta:
<p>La actualización incluye la revisión del marco normativo y técnico, el análisis del programa vigente y la identificación de mejoras. Elaboración de la nueva versión del protocolo, su validación técnica y jurídica con las áreas competentes considerando la negociación colectiva y la presentación de la propuesta final para aprobación de la Administración.</p>

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Protocolo General del Programa Prevención de Adicciones	Documento elevado para su aprobación	100 %	Informe GHUM	100 %

Referente de la meta:
Juan Carlos García

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderación } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---

Nombre de la Meta:	Protocolo de actuación ante denuncias de acoso y discriminación
---------------------------	---

Repartición:	Tipo
GHUM - GSAL - ALEG	Individual

Problema a resolver o mejora a implementar:
<p>Ante iniciativas de los Servicios de Salud Laboral y considerando los resultados obtenidos de la aplicación del Modelo de Madurez de Gestión en la Repartición, surge la necesidad de continuar avanzando en el desarrollo de los temas relacionados al bienestar y salud de los trabajadores.</p> <p>En este marco se requiere la actualización del Protocolo de actuación ante denuncias de acoso y discriminación que dispone la organización actualmente que mejore la eficacia y la capacidad de respuesta.</p>

Población objetivo que beneficia:
A todos los funcionarios.

Meta a alcanzar:
Actualizar el Protocolo de actuación ante denuncias de acoso y discriminación del organismo, incorporando lineamientos técnicos actuales con el fin de fortalecer las acciones de asistencia y sensibilización, brindando una respuesta preventiva, sostenida y alineada con las necesidades de los funcionarios de la institución.

Descripción del alcance de la meta:
La actualización incluye la revisión del marco normativo y técnico, el análisis del programa vigente y la identificación de mejoras. Elaboración de la nueva versión del protocolo, su validación técnica y jurídica con las áreas competentes considerando la negociación colectiva y la presentación de la propuesta final para aprobación de la Administración.

Indicadores de verificación del cumplimiento:				
Indicador	Forma de cálculo	Valor Meta	Fuente de Información	Ponderación
Protocolo de actuación ante denuncias de acoso y discriminación.	Documento elevado para su aprobación	100 %	Informe GHUM	100 %

Referente de la meta:
Juan Carlos García

Cumplimiento de la meta	$\% \text{ Cumplimiento} = \sum_{i=1}^{i=n} (\% \text{ Cumplimiento Indicador } i \times \text{Ponderación } i)$	Rangos de cumplimiento: >75% y ≤ 100 % -> Proporcional ≤ 75% -> No se cumple
--------------------------------	--	---