

Asistencia al Contribuyente

Octubre/2018

INSTRUCTIVO - SERVICIO EN LINEA

Obras: modificar datos e informar el cierre de obras

Sustituido por comunicado 33/2020

Este servicio está habilitado para obras con una antigüedad menor a cinco años civiles, y permite:

- Vincular/desvincular empresas contratistas y/o subcontratistas de obras, así como modificar datos respecto a las mismas.
- Declarar la inactividad
- Modificar las formas de realización Administración Directa, Contrato y Obra Menor a 30 jornales
- Informar el reinicio de obras que se encuentran inactivas por un período menor a un año
- Comunicar el cierre
- Adjuntar Documentación a la obra

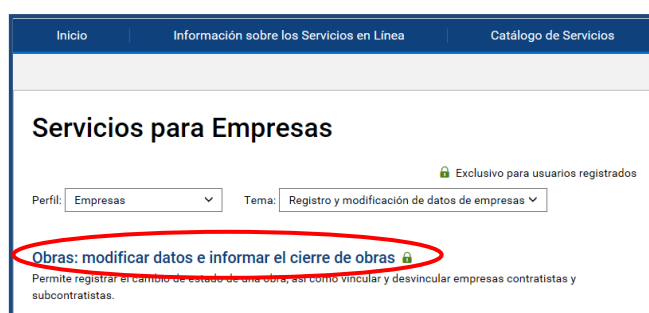
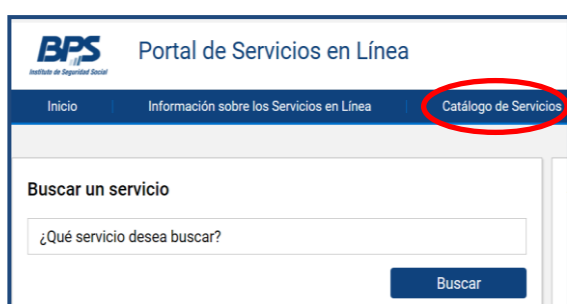
Usuarios habilitados para el uso del servicio

Está disponible para los siguientes usuarios que cuenten con [Usuario Personal BPS](#):

- ✓ Persona física, titular de obra.
- ✓ Representante estatutario o contractual de Persona jurídica.
- ✓ Apoderado de empresa inscrita en BPS con aportación construcción, con las siguientes facultades:
 - Todas las Facultades
 - Otorgar Declaración
 - Declaración en Registro de Obras

Acceso al Servicio

Se accede desde www.bps.gub.uy a través del servicio [Obras: modificar datos e informar el cierre de obras](#).



Al ingresar al servicio, se muestran las obras habilitadas para el usuario visualizando número y denominación del contribuyente, empresa, número de obra y estado de la misma (Activa, Inactiva, Solicitud de Cierre). En caso de tener más de 20 obras habilitadas, debe ingresar el número de la obra con la que desea trabajar.

Se habilita la posibilidad de buscar una obra ingresando el número de la misma en el campo destinado a tal fin.

<< Volver al Inicio Jueves 1 de agosto de 2019

BPS *Mis Servicios en Línea*
Instituto de Seguridad Social **Todos los Servicios**

JUAN RODRIGUEZ
C.I. 2.222.2222
Modificar Mis Datos Cambiar Contraseña Salir

Todos los Servicios

Obras: modificar datos e informar el cierre de obras

Permite registrar el cambio de estado de una obra, así como vincular y desvincular empresas contratistas y subcontratistas.

Obras Habilitadas Seleccionar Obra > Mantenimiento > Constancia

Número de Obra:

Contribuyente	Empresa	Obra	Estado
00111111111111111111 RODRIGUEZ JUAN	0000001111	001111111111	ACTIVA
00111111111111111111 RODRIGUEZ JUAN	0000001111	001122222222	SOLICITUD DE CIERRE

Al seleccionar la obra se accede a una pantalla donde debe seleccionar en el punto "Mantenimiento", la acción a realizar.

<< Volver al Inicio Jueves 1 de agosto de 2019

BPS *Mis Servicios en Línea*
Instituto de Seguridad Social **Todos los Servicios**

JUAN RODRIGUEZ
C.I. 2.222.222-2
Modificar Mis Datos Cambiar Contraseña Salir

Todos los Servicios

Obras: modificar datos e informar el cierre de obras

Permite registrar el cambio de estado de una obra, así como vincular y desvincular empresas contratistas y subcontratistas.

Seleccionar Obra > **Mantenimiento** > Constancia

Contribuyente: 00111111111111111111 - RODRIGUEZ JUAN
Empresa: 0000001111 - RODRIGUEZ JUAN
Obra: 0011111111
Tipo de Obra: PRIVADA
Padrón:
Domicilio:

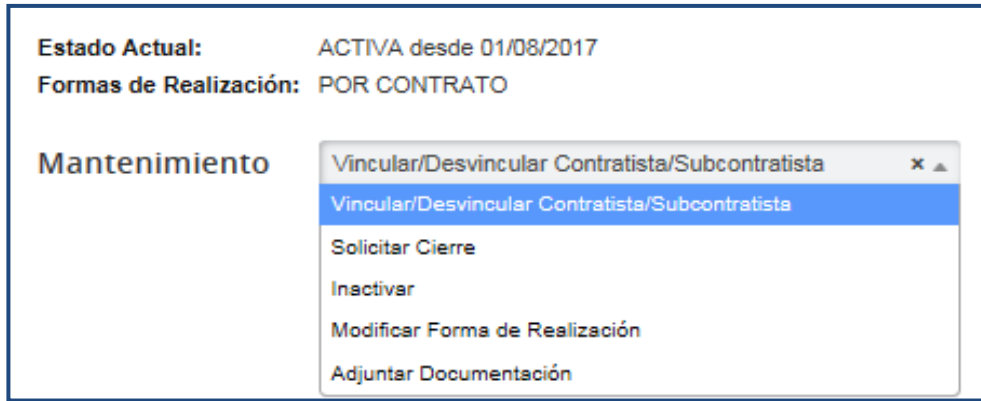
Estado Actual: ACTIVA desde 11/04/2018
Formas de Realización: ADMINISTRACIÓN DIRECTA

Mantenimiento

Cancelar

1. Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista

Mediante esta opción se vinculan o desvinculan empresas contratistas/subcontratistas a la obra. Se permite modificar los datos referidos a fecha de vinculación, fecha y causal de desvinculación e importes de mano de obra presupuestada.

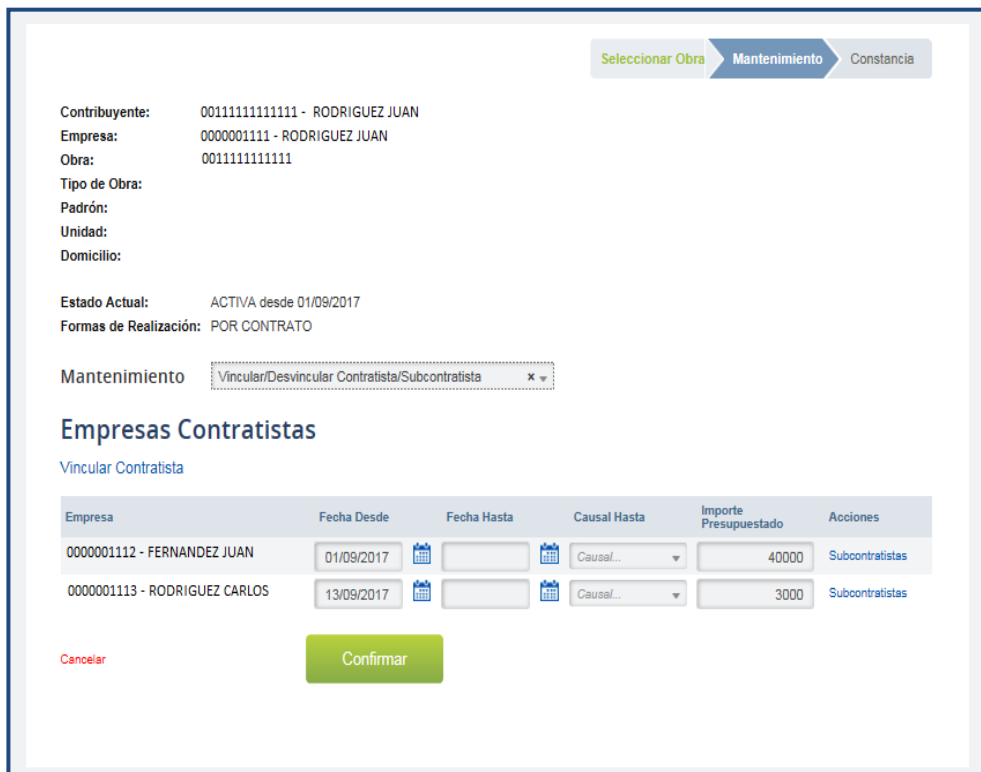


Estado Actual: ACTIVA desde 01/08/2017
Formas de Realización: POR CONTRATO

Mantenimiento

- Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista
- Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista
- Solicitar Cierre
- Inactivar
- Modificar Forma de Realización
- Adjuntar Documentación

Al seleccionar la opción **“Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista”**, se muestra la información de los contratistas vinculados a la obra con sus respectivos períodos e importes de mano de obra.



Selección de Opciones: Seleccionar Obra Mantenimiento Constancia

Contribuyente: 00111111111111 - RODRIGUEZ JUAN
Empresa: 0000001111 - RODRIGUEZ JUAN
Obra: 00111111111111
Tipo de Obra:
Padrón:
Unidad:
Domicilio:

Estado Actual: ACTIVA desde 01/09/2017
Formas de Realización: POR CONTRATO

Mantenimiento Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista

Empresas Contratistas

Vincular Contratista

Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001112 - FERNANDEZ JUAN	01/09/2017		Causal...	40000	Subcontratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	13/09/2017		Causal...	3000	Subcontratistas

Cancelar Confirmar

1.1. Vinculación de empresa Contratista.

Seleccionando la opción “Vincular Contratista”, se debe ingresar el número de contribuyente y número de empresa de la contratista, documento de identidad de un integrante físico, fecha de vinculación y el importe de mano de obra presupuestada.

Mantenimiento Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista x

Empresas Contratistas

Vincular Contratista

Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001112 - FERNANDEZ JUAN	01/09/2017		Causal...	40000	Subcontratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	13/09/2017		Causal...	3000	Subcontratistas

Vincular Contratista

- * **Contribuyente:**
- * **Empresa:**
- * **Tipo de Documento:**
- * **País de Documento:**
- * **C.I. Integrante Físico:**
- * **Fecha Desde:**
- * **Importe Presupuestado de Mano de Obra:**

Ingresados los datos solicitados se debe seleccionar “Agregar contratista” y posteriormente “Confirmar”. Se despliega una pantalla que habilita la descarga de la constancia e informa de la notificación a la empresa vinculada, que se realiza a través del correo electrónico registrado en [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas.](#)

Seleccionar Obra
Mantenimiento
Constancia

Vinculación/Desvinculación a Obra - F2
El trámite se ha realizado con éxito.

Contribuyente: RODRIGUEZ JUAN (001111111111111)
Empresa: 0000001111
Número de Obra: 001111111111

Se han modificado las siguientes contratistas y/o subcontratistas:

Contratista: RODRIGUEZ CARLOS RUT 00222222222222 Empresa 0000001113
Fecha Desde: 04/09/2017
Importe presupuestado: \$ 10000

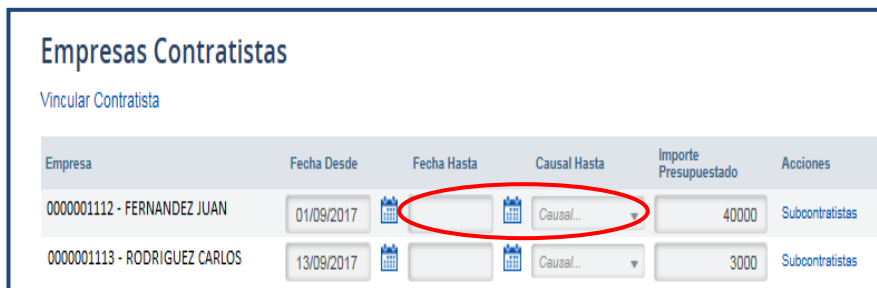
Se ha notificado vía email a las empresas contratistas y sub contratistas modificadas.

Realizar otro mantenimiento

Imprimir Constancia

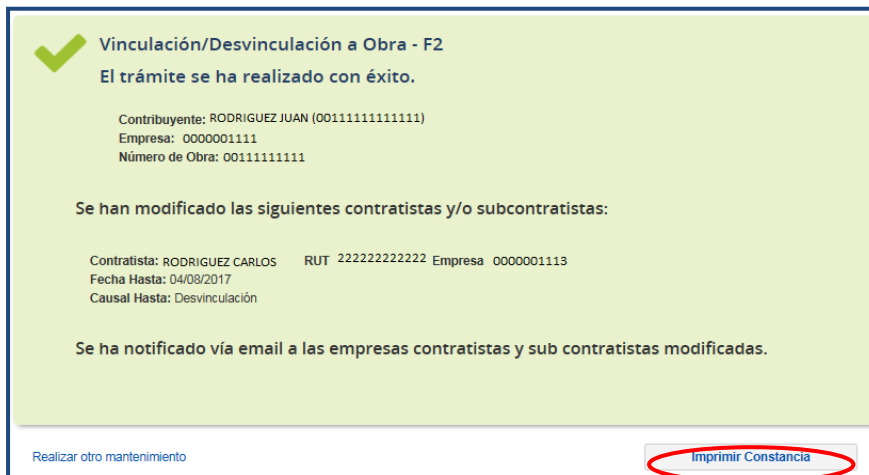
1.2. Desvinculación de empresa Contratista


Para efectuar la desvinculación se debe ingresar la “fecha hasta” con su respectiva causal. Esta acción puede realizarse para uno o más contratistas.



Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
000001112 - FERNANDEZ JUAN	01/09/2017	<input type="text"/>	<input type="text" value="Causal..."/>	40000	Subcontratistas
000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	13/09/2017	<input type="text"/>	<input type="text" value="Causal..."/>	3000	Subcontratistas

Una vez completados los datos y seleccionada la opción “Confirmar”, se dispone la opción de imprimir la constancia correspondiente.



 Vinculación/Desvinculación a Obra - F2
El trámite se ha realizado con éxito.

Contribuyente: RODRIGUEZ JUAN (001111111111111)
Empresa: 000001111
Número de Obra: 001111111111

Se han modificado las siguientes contratistas y/o subcontratistas:

Contratista: RODRIGUEZ CARLOS RUT 222222222222 Empresa 000001113
Fecha Hasta: 04/09/2017
Causal Hasta: Desvinculación

Se ha notificado vía email a las empresas contratistas y sub contratistas modificadas.

[Realizar otro mantenimiento](#) [Imprimir Constancia](#)

1.3. Modificación de datos de empresa Contratista.

Accediendo a la opción “**Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista**” se podrá seleccionar y modificar los datos de las empresas contratistas vinculadas a la obra referidos a: fecha de vinculación, desvinculación y su causal e importe presupuestado.

Ingresados los datos a modificar debe seleccionar “Confirmar” y se despliega una pantalla que habilita la descarga de la constancia e informa de la notificación a la empresa contratista, que se realiza a través del correo electrónico registrado en [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#).


1.4. Vinculación de empresa Subcontratista

Seleccionando la acción “Subcontratista” se visualizan las empresas vinculadas a cada contratista de obra, y se habilita a vincular a nuevas empresas, seleccionando a la empresa contratista con la que desea trabajar.

Empresas Contratistas					
Vincular Contratista					
Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001112 - FERNANDEZ JUAN	01/09/2017		Causal..	4000	Subcontratistas
0000001113 - RODRIGUEZ CARLOS	13/09/2017		Causal..	3000	Subcontratistas

Subcontratistas					
Vincular Subcontratista					
Obra:	0011111111111				
Empresa Contratista:	000000113 - RODRIGUEZ CARLOS				
Empresa Subcontratista	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones

Para vincular a una empresa subcontratista se debe ingresar el número de contribuyente, número de empresa, documento de identidad de un **integrante físico**, fecha de vinculación y el importe de mano de obra presupuestada. Para finalizar la transacción deberá seleccionar “Agregar subcontratista”, “Aceptar” y posteriormente “Confirmar”.

Vincular Subcontratista	
* Contribuyente:	<input type="text"/>
* Empresa:	<input type="text"/>
* Tipo de Documento:	DOCUMENTO
* País de Documento:	URUGUAY
* Documento Integrante Físico:	<input type="text"/>
* Fecha Desde:	<input type="text"/> 
* Importe Presupuestado de Mano de Obra:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar Subcontratista"/>	

1.5. Desvinculación de empresa Subcontratista

Seleccionando la empresa contratista con la que desea trabajar, podrá desvincular empresas subcontratistas, accediendo a la acción **“Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista”** para lo cual debe indicar la “fecha hasta” y causal de desvinculación.

Una vez ingresados los datos, se despliega una pantalla informando el éxito de la gestión y se habilita a descargar la constancia, notificando a las empresas involucradas a través del correo electrónico registrado en [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#).

Subcontratistas
Vincular Subcontratista

Obra: 0011111111111
Empresa Contratista: 0000001112 - FERNANDEZ JUAN

Empresa Subcontratista	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
0000001114 - MARTINEZ MARIO	01/11/2017	17/11/2017	Desvinculación *	10000	Eliminar

1.6. Modificación de datos de empresa Subcontratista

Accediendo a **“Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista”** y seleccionando la acción “Subcontratista” en la línea del contratista con el que se quiere trabajar, se podrá seleccionar y modificar los datos de las empresas subcontratistas vinculadas a la obra referidos a fecha de vinculación, desvinculación y su causal e importe presupuestado.

Al confirmar la acción se habilita la descarga de la constancia, y se notifica a la empresa contratista a través del correo electrónico registrado en [Ingresar y modificar datos de contacto de empresas](#).

2. Inactividad de obra

Seleccionando la opción “Inactivar”, se comunica la inactividad de la obra, para lo cual debe completar los datos del metraje ejecutado y fecha de inactividad.

Esta transacción genera el costo de un timbre profesional. En caso de que la comunicación se

Estado Actual: ACTIVA desde 01/08/2017
Formas de Realización: POR CONTRATO

Mantenimiento

- Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista
- Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista
- Solicitar Cierre
- Inactivar**
- Modificar Forma de Realización
- Adjuntar Documentación

Inactivar Obra

* Metraje Ejecutado: 0

* Fecha de Inactivación:

Cancelar Confirmar

realice fuera del plazo establecido, se

aplicarán las sanciones correspondientes.

Una vez registrada la inactividad, el sistema emitirá la constancia correspondiente, registrando el valor del timbre y la multa en caso de corresponder.

Seleccionar Obra > Mantenimiento > Constancia

Inactivación de Obra
El trámite se ha realizado con éxito.

Contribuyente: FERNANDEZ JUAN - 00111111111111
Empresa: 0000001112
Número de Obra: 00111111111111
Fecha de Inactivación: 21/09/2017
Fecha de Presentación: 25/09/2017
Metraje Ejecutado: 1

Este trámite generó obligaciones por los siguientes conceptos:

- Timbre profesional: \$ 160,00

Realizar otro mantenimiento Imprimir Constancia

3. Reinicio de Obra

Seleccionando la opción “Reiniciar” se declara el reinicio de obras que se encuentren en estado “Inactiva” por un período no mayor a un año, debiendo ingresar la fecha correspondiente.

Estado Actual: INACTIVA desde 13/02/2018
Formas de Realización: POR CONTRATO

Mantenimiento

Cancelar

Seleccione acción...

- Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista
- Solicitar Cierre
- Reiniciar**
- Modificar Forma de Realización
- Adjuntar Documentación

En caso de que se desee anexar una forma de realización distinta a la que posee la obra se debe indicar en el punto “Ingresar Otras Formas de Realización” (Ver punto 4)

Seleccionar Obra > Mantenimiento > Constancia

Contribuyente: 00111111111111 - RODRIGUEZ JUAN
Empresa: 0000001111 RODRIGUEZ JUAN
Obra: 00111111111111
Tipo de Obra: PRIVADA
Padrón:
Unidad:
Domicilio:
Formas de Realización: POR CONTRATO

Estado Actual: INACTIVA desde 02/10/2017

Mantenimiento: Reiniciar

Reiniciar Obra

Fecha Inicio: 15/11/2017

Ingresar Otras Formas de Realización

Forma de Realización	Fecha Desde	Acciones
POR CONTRATO	15/11/2017	Eliminar

Una vez realizado el reinicio, el sistema emite la constancia correspondiente.

Seleccionar Obra > Mantenimiento > Constancia

✓ **Reactivación de Obra**
El trámite se ha realizado con éxito.

Contribuyente: RODRIGUEZ JUAN - (0011111111111111)
Empresa: 0000001111
Número de Obra: 00111111111111
Fecha Inicio: 03/10/2017
Fecha de Presentación: 06/10/2017

Con las siguientes Formas de Realización:
Nueva Forma de Realización: ADMINISTRACIÓN DIRECTA
Fecha Desde: 03/10/2017

Este trámite generó obligaciones por los siguientes conceptos:

- Timbre profesional: \$ 160,00

Realizar otro mantenimiento Imprimir Constancia

4. Modificar Forma de Realización

Seleccionando esta opción podrá modificar la forma de realización de la obra inscrita, pudiendo modificar a las modalidades “Administración directa”, “Por contrato” y “Administración menor a 30 jornales”.

Esta modificación se podrá realizar para obras bajo los estados “Activa”, “Inactiva” o con “Solicitud de Cierre”. Cabe destacar que para los dos últimos estados mencionados, solamente se podrá modificar la forma de realización del período en el que la obra se encontraba en estado “Activa”.

Seleccionada la obra con la que desea trabajar, se accede a una pantalla donde debe seleccionar en el punto “Mantenimiento”, la opción “Modificar Forma de Realización”. A continuación se debe seleccionar una forma de realización distinta a la existente, debiendo ingresar la fecha desde y hasta (esta última en caso de corresponder) de la nueva forma de realización.

Estado Actual: ACTIVA desde 01/08/2017
Formas de Realización: POR CONTRATO

Mantenimiento

- Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista
- Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista
- Solicitar Cierre
- Inactivar
- Modificar Forma de Realización**
- Adjuntar Documentación

Se debe tener en cuenta que cuando se amplía la forma de realización de una obra Menor a 30 jornales, se debe adjuntar la Minuta Notarial y, en caso de modificar estructura, debe enviar a través del “Consúltenos” los archivos correspondientes a Memoria Descriptiva y Planos, junto con la Declaración Jurada del Técnico.

Contribuyente: 0011111111111 - RODRIGUEZ JUAN
Empresa: 0000001111 - RODRIGUEZ JUAN
Obra: 00111111111
Tipo de Obra: PRIVADA
Padrón:
Unidad:
Domicilio:

Estado Actual: ACTIVA desde 01/09/2017
Formas de Realización: OBRA MENOR A 30 JORNALES

Mantenimiento **Modificar Forma de Realización**

Formas de Realización de la Obra

Ingresar Otras Formas de Realización

Forma de Realización	Fecha Desde	Fecha Hasta	Acciones
OBRA MENOR A 30 JORNALES	01/09/2017		

Cancelar **Confirmar**

Se debe seleccionar "Ingresar otras Formas de Realización", e indicar la nueva forma de realización a registrar.

Estado Actual: ACTIVA desde 01/09/2017
Formas de Realización: OBRA MENOR A 30 JORNALES

Mantenimiento **Modificar Forma de Realización**

Formas de Realización de la Obra

Ingresar Otras Formas de Realización

Forma de Realización	Fecha Desde	Fecha Hasta	Acciones
OBRA MENOR A 30 JORNALES			Eliminar
ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/09/2017		

Cancelar **Confirmar**

Cuando la ampliación se realiza desde una obra menor a 30 jornales, dicha forma de realización se sustituye por "Administración Directa".

La Forma de Realización Menor a 30 Jornales se sustituirá por Administración Directa y deberá adjuntar la Minuta Notarial.

Cancelar **Aceptar**

Luego de seleccionar la forma de realización deseada, se debe adjuntar la "Minuta Notarial" en un archivo menor a 1 Mb, en formatos .doc, .pdf o .jpg.

Estado Actual: ACTIVA desde 01/09/2017
Formas de Realización: OBRA MENOR A 30 JORNALES

Mantenimiento

Formas de Realización de la Obra

[Ingresar Otras Formas de Realización](#)

Forma de Realización	Fecha Desde	Fecha Hasta	Acciones
ADMINISTRACIÓN DIRECTA	01/09/2017		

Minuta Notarial:

En caso de ampliar a Forma de Realización "Por Contrato", para poder realizar la modificación, deberá vincular al menos una empresa Contratista a la obra, de acuerdo a lo establecido en el punto 1 del presente instructivo.

Estado Actual: ACTIVA desde 01/09/2017
Formas de Realización: OBRA MENOR A 30 JORNALES

Mantenimiento

Formas de Realización de la Obra


[Ingresar Otras Formas de Realización](#)

Forma de Realización	Fecha Desde	Fecha Hasta	Acciones
POR CONTRATO			Eliminar
ADMINISTRACION DIRECTA	01/09/2017		

* Minuta Notarial:

Empresas Contratistas

[Vincular Contratista](#)

Empresa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Causal Hasta	Importe Presupuestado	Acciones
 No se encontraron empresas Contratistas asociadas a la Obra. Puede ingresarlas con el link Vincular Contratista.					

Una vez completados los datos, al presionar "Confirmar" se habilita la descarga de la constancia correspondiente. Se debe tener en cuenta que dicha modificación genera un timbre profesional y que el no cumplimiento de plazos genera sanciones.

The screenshot shows a confirmation message in a light green box. At the top right, there are three tabs: 'Seleccionar Obra', 'Mantenimiento', and 'Constancia'. The main message reads: 'Modificación Forma de Realización de Obra. El trámite se ha realizado con éxito.' Below this, it lists the contributor 'RODRIGUEZ JUAN - (0011111111111111)', company '0000001111', and work number '00111111111111'. It states that the 'Forma de Realización' has been changed to 'ADMINISTRACIÓN DIRECTA' starting from '01/09/2017'. Below the green box, it says 'Este trámite generó obligaciones por los siguientes conceptos:' followed by a list item: 'Timbre profesional: \$ 160,00'. At the bottom left is a link 'Realizar otro mantenimiento' and at the bottom right is a button 'Imprimir Constancia' which is circled in red.

5. Cierre de obra

La comunicación del cierre de la obra se puede hacer desde el estado “Activa” e “Inactiva”. Se debe tener en cuenta que para obras que se encuentran inactivas, la comunicación del cierre confirma la fecha de suspensión de la obra.

Seleccionada la obra con la que desea trabajar, se accede a una pantalla donde debe seleccionar en el punto “Mantenimiento”, la opción “Solicitar Cierre”.

The screenshot shows a user interface with the following information: 'Estado Actual: ACTIVA desde 01/08/2017' and 'Formas de Realización: POR CONTRATO'. Below this, there is a 'Mantenimiento' section with a dropdown menu. The menu is open and shows several options: 'Solicitar Cierre' (highlighted in blue), 'Vincular/Desvincular Contratista/Subcontratista', 'Inactivar', 'Modificar Forma de Realización', and 'Adjuntar Documentación'.

Se debe ingresar la fecha del último día de actividad de la obra, metros cuadrados ejecutados y los datos de contacto que serán considerados a los efectos de la tasación.

Contribuyente: 0011111111111111 RODRIGUEZ JUAN
Empresa: 0000001111
Obra: 001111111111
Tipo de Obra:
Padrón:
Unidad:
Domicilio:
Formas de Realización: POR CONTRATO
Estado Actual: ACTIVA desde 20/06/2016
Mantenimiento: Solicitar Cierre
Fecha de Cierre:
Metraje Ejecutado:
Persona de Contacto a efectos de la tasación:
Tipo de Documento: DOCUMENTO
País Emisor: URUGUAY
Nro Documento:
Teléfono:
Correo Electrónico:

Una vez completados los datos, al presionar “Confirmar” se habilita la descarga de la constancia correspondiente.

Cierre de Obra - F9
El trámite se ha realizado con éxito.
Número de Obra: 001111111111
Fecha de Cierre: 07/08/2017
Metraje Ejecutado: 150
Contacto Tasación: JUAN RODRIGUEZ (11111111)
Teléfono:
Correo Electrónico:
Este trámite generó obligaciones por los siguientes conceptos:
• Timbre profesional: \$ 160.00
Imprimir Constancia

6. Adjuntar Documentación a la obra

Mediante este servicio puede adjuntar documentación a una obra registrada, cuya fecha de inicio se encuentre comprendida en los últimos 5 años civiles. Para realizar esta acción la obra puede estar activa, inactiva o cerrada.

Cabe destacar que en caso de que la obra se encuentre registrada como Regularización, no podrá adjuntar documentación por este medio.

The screenshot shows a web interface for managing work items. At the top, there are navigation tabs: "Seleccionar Obra", "Mantenimiento", and "Constancia". The "Mantenimiento" tab is active. Below the tabs, the following information is displayed:

- Contribuyente: 0011111111111 - RODRIGUEZ JUAN
- Empresa: 00000011111 - RODRIGUEZ JUAN
- Obra: 0011111111111
- Tipo de Obra:
- Padrón:
- Unidad:
- Domicilio:
- Estado Actual: INACTIVA desde 13/02/2018
- Formas de Realización: POR CONTRATO

Under the "Mantenimiento" section, there is a dropdown menu with "Adjuntar Documentación" selected and circled in red. Below this, the "Adjuntar Documentación" section is visible, with a "Documento:" dropdown menu set to "Seleccione Tipo de Documento". A table below shows a message: "No se han adjuntado nuevos documentos". At the bottom, there are "Cancelar" and "Confirmar" buttons.

A través de este servicio, se puede adjuntar la siguiente documentación (los documentos deben tener como tamaño máximo 1MB):

- Autorización del Propietario
- Declaración Jurada de Técnico
- Memoria Descriptiva
- Minuta Notarial
- Plano

The screenshot shows a success message in a green box. At the top, the navigation tabs are "Seleccionar Obra", "Mantenimiento", and "Constancia". The "Constancia" tab is active. The message reads:

Adjuntar Documento a Obra
La acción se ha realizado con éxito.

Contribuyente: 0011111111111 - RODRIGUEZ JUAN
Empresa: 00000011111 - RODRIGUEZ JUAN
Número de Obra: 0011111111111

Se han adjuntado los siguientes documentos:

MEMORIA DESCRIPTIVA - Archivo: 58.jpg

At the bottom, there are two buttons: "Realizar otro mantenimiento" and "Imprimir Constancia", with the latter circled in red.

Las consultas referidas a este servicio se canalizan desde el motivo "Planteos del servicio Mantenimiento/Cierre de Obra" del servicio "Consúltenos".

Por mayor información comunicarse al teléfono 0800 2001 – Asistencia al Contribuyente.