

**INSTRUCTIVO SERVICIO EN LINEA**  
**DECLARACION JURADA ANUAL FONASA SERVICIOS PERSONALES**

**Para usuarios registrados**

Esta funcionalidad permite, a los titulares de Servicios Personales no Profesionales, Profesionales y Escribanos, presentar la Declaración Jurada Anual FONASA establecida por el Banco de Previsión Social, de conformidad con lo dispuesto en el art. 27 del Dec. 221/011 de 27/06/2011.

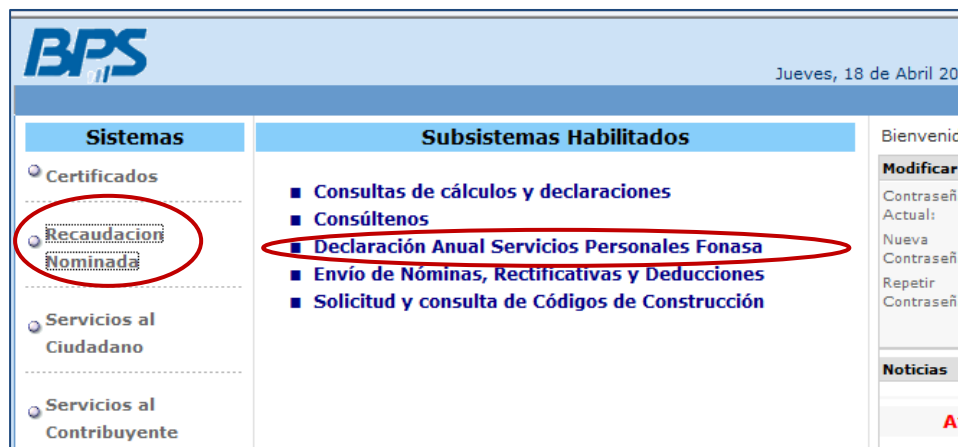
Sugerimos ampliar esta información a través de la página [www.bps.gub.uy](http://www.bps.gub.uy) Empresas/ [Servicios Personales](#) en el punto Declaración Jurada.

**1. Acceso**

Se accede a través de la página web de BPS ([www.bps.gub.uy](http://www.bps.gub.uy)):

Servicios en Línea / **Declaración Anual de Servicios Personales FONASA**

Una vez que ingresó con su usuario y contraseña a los Servicios en línea, debe acceder a través del punto Recaudación Nominada, a la opción "Declaración Anual Servicios Personales Fonasa".



**2. Inicio**

En la pantalla de inicio el usuario debe ingresar su Nro de empresa (Nro BPS), Nro de RUT (o Nro. ATYR), el Ejercicio al que corresponde la declaración, y presionar "Siguiente >".

The screenshot shows the 'Declaración Anual Servicios Personales - FONASA' form. The title is 'Declaración Anual Servicios Personales - FONASA'. Below the title, there is a prompt: 'Ingrese los datos solicitados y presione "Siguiente"'. The form contains three input fields: 'Nro. de Empresa \*', 'Nro. de RUT \*', and 'Ejercicio \*'. The 'Ejercicio \*' field is a dropdown menu showing '01/2012 - 12/2012'. Below the form, there is a note: '\* Campos obligatorios'. At the bottom left, there is a 'Limpiar' button, and at the bottom right, there is a 'Siguiente >' button.

### 3. Ingreso de datos mensuales de la declaración

Si los datos ingresados en el punto 2 son correctos, se accede a una nueva pantalla donde debe ingresar la información correspondiente a cada mes de cargo del ejercicio.

Asimismo, debe indicar una dirección de correo electrónico, donde se le informará el resultado de la presentación de la declaración.

## Declaración Anual Servicios Personales – FONASA

Consúltenos

**Datos de la Empresa**

Nro. Empresa: 0000001234567  
 Nro. de RUT: 00123123123123  
 Denominación: Mi Empresa

E-mail \*

Mes Cargo	Actividad Exclusiva Serv. Pers.	Vínculo Funcional	Importe Facturado sin IVA *	Monto Imponible FONASA *	Obligación FONASA * <a href="#">Simulador aporte</a>	Anticipo a BPS	Seguro de Salud
01/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.502"/>	1.502	<u>16</u>
02/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.502"/>	1.502	<u>16</u>
03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.502"/>	1.502	<u>16</u>
04/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.502"/>	1.502	<u>16</u>
05/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.502"/>	1.502	<u>16</u>
06/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.502"/>	1.502	<u>16</u>
07/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.614"/>	1.502	<u>16</u>
08/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.614"/>	1.726	<u>16</u>
09/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.614"/>	1.614	<u>16</u>
10/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.614"/>	1.614	<u>16</u>
11/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.614"/>	1.614	<u>16</u>
12/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	<input type="text" value="5.000"/>	<input type="text" value="3.500"/>	<input type="text" value="1.614"/>	1.614	<u>16</u>

\* Campos obligatorios

[< Anterior](#)

Para cada uno de los meses de cargo del período (enero a diciembre/2012) se deberá completar la siguiente información:

- Actividad Exclusiva Servicios Personales
- Importe Facturado sin IVA
- Monto Imponible FONASA
- Obligación FONASA
- Anticipo a Caja Notarial

Por información sobre estos ítems remitirse al [Comunicado 009/2013](#)

En “Anticipo a BPS” encontrará la información correspondiente a los pagos de anticipos mensuales FONASA realizados para cada mes de cargo.

Una vez completados los datos, presione “Siguiente >”.

## 4. Envío de la declaración

Si los datos anteriores son correctos, se accede a una nueva pantalla donde podrá verificar la información ingresada previa a su envío.

### Declaración Anual Servicios Personales – FONASA

[Consúltenos](#)

Verifique que la información ingresada es correcta. Puede volver a corregir utilizando el botón "Anterior". Si es correcta presione el botón "Enviar Declaración".

#### Datos de la Empresa

Nro. Empresa 0000001234567  
 Nro. de RUT 00123123123123  
 Denominación MI Empresa  
 E-mail correo@adinet.com.uy

Mes Cargo	Actividad Exclusiva Serv. Pers.	Vínculo Funcional	Importe Facturado sin IVA *	Monto Imponible FONASA *	Obligación FONASA * <a href="#">Simulador aporte</a>	<a href="#">Anticipo a BPS</a>	<a href="#">Seguro de Salud</a>
01/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.502	1.502	<u>16</u>
02/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.502	1.502	<u>16</u>
03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.502	1.502	<u>16</u>
04/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.502	1.502	<u>16</u>
05/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.502	1.502	<u>16</u>
06/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.502	1.502	<u>16</u>
07/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.614	1.502	<u>16</u>
08/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.614	1.726	<u>16</u>
09/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.614	1.614	<u>16</u>
10/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.614	1.614	<u>16</u>
11/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.614	1.614	<u>16</u>
12/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	PROFESIONAL	5.000	3.500	1.614	1.614	<u>16</u>
<b>Total</b>			60.000	42.000	18.584	18.584	

[< Anterior](#)

Enviar Declaración

Si desea corregir algún dato, presione "< Anterior" para volver a la pantalla previa.

Si los datos son correctos y desea confirmar la declaración, presione "Enviar Declaración"

**5. Resultado del envío de la declaración**

Una vez enviada la declaración, recibirá el resultado del proceso de la misma. También le será remitida una copia a la dirección de mail indicada en el punto 3.

**Declaración Anual Servicios Personales – FONASA**

*Consúltenos*

Datos de la Empresa	
Nro. Empresa	0000001234567
Nro. de RUT	00123123123123
Denominación	Mi Empresa

Su declaración fue procesada con éxito en fecha 27/03/2013.

De existir diferencia a pagar deberá abonarla, emitiendo la factura al mes de cargo en el cual se genera la misma, con las correspondientes multas y recargos.  
La factura la obtiene a través de **Servicios en Línea / Anticipos FONASA**.  
En caso de verificarse excedentes, los mismos serán considerados al momento de la devolución anual.

Esta declaración está sujeta a lo dispuesto en el Artículo 239 del Código Penal.  
Art. 239 del Código Penal: "El que con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión.-"

**Descargar Declaración**

La presentación de una nueva declaración anula y deja sin efecto la declaración anterior. Presione "Nueva Declaración" para realizar una nueva declaración, o "Terminar" en caso contrario.

Puede descargar una copia de su declaración en formato PDF mediante la opción "Descargar Declaración".

Si los datos son correctos, presione "Terminar"

## 6. Presentación de una nueva Declaración

Siempre que exista una declaración jurada presentada para el período indicado, se despliega la siguiente pantalla en la cual se informa la fecha y estado de la declaración anterior.

### Declaración Anual Servicios Personales – FONASA

*Consúltenos*

Datos de la Empresa	
Nro. Empresa	0000001234567
Nro. de RUT	00123123123123
Denominación	Mi Empresa

**Su declaración fue procesada con éxito en fecha 27/03/2013.**

De existir diferencia a pagar deberá abonarla, emitiendo la factura al mes de cargo en el cual se genera la misma, con las correspondientes multas y recargos.  
La factura la obtiene a través de **Servicios en Línea / Anticipos FONASA**.  
En caso de verificarse excedentes, los mismos serán considerados al momento de la devolución anual.  
Esta declaración está sujeta a lo dispuesto en el Artículo 239 del Código Penal.  
Art. 239 del Código Penal: "El que con motivo del otorgamiento o formalización de un documento público, ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado, o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con 3 a 24 meses de prisión.-"

**Descargar Declaración**

La presentación de una nueva declaración anula y deja sin efecto la declaración anterior. Presione "Nueva Declaración" para realizar una nueva declaración, o "Terminar" en caso contrario.

Si desea presentar una nueva declaración, presione el botón "Nueva Declaración".

Deberá tener en cuenta que la presentación de una nueva declaración, anula y deja sin efecto la declaración anterior.

Para finalizar, presione "Terminar"

## 7. Contacto

Por mayor información comunicarse con **Asistencia al Contribuyente** al 0800 2001