

Asistencia al Contribuyente

Instructivo

Diciembre/2013

APLICATIVO

**INFORMAR NO PAGO DE PRIMA POR PRESENTISMO DE
TRABAJO DOMÉSTICO**

Esta funcionalidad permite, a los empleadores de Trabajo doméstico, **declarar la no aplicación** de prima por presentismo de sus trabajadores, de conformidad con lo dispuesto en el convenio colectivo del sector de 10/04/2013.

Se sugiere ampliar esta información a través de la página bps.gub.uy Aportación / Trabajo doméstico / Remuneraciones / [Prima por presentismo](#).

Acceso al aplicativo

Se accede desde www.bps.gub.uy a través del servicio Informar no pago de prima por presentismo de Trabajo doméstico.



1. Inicio

Se accede al aplicativo Informar no pago de prima por presentismo de Trabajo doméstico, donde el empleador debe ingresar n° de empresa (n° BPS), n° de contribuyente, así como sus datos personales, digitar el código verificador que se visualiza y presionar "Siguiente >".

2. Ingreso de datos del trabajador

Si los datos ingresados son correctos, se visualiza la pantalla para el ingreso de la información correspondiente a los datos personales del trabajador al cual **no** le corresponde prima por presentismo para el mes señalado*.

Nro. Empresa 0000001234567 MI EMPRESA
Nro. Contribuyente 00123456789123

Datos del Empleado
Ingrese los datos del trabajador al cual **NO** corresponde
Prima por Presentismo al mes **Junio/2013**

Pais del documento * Uruguay
Tipo de documento * Documento
Documento * Sin puntos ni guiones.
Fecha de nacimiento * Ej. 01/05/1974

Siguiente >

* Campos obligatorios
< Anterior

Los meses a realizar la declaración de no prima por presentismo son junio y diciembre.

El ejemplo utilizado en este instructivo corresponde al mes de junio.

Una vez completados los datos, presione "Siguiente >".

3. Confirmación de la declaración

Luego que el sistema verifica los datos, le despliega una pantalla de Confirmación

Nro. Empresa 0000001234567 MI EMPRESA
Nro. Contribuyente 00123456789123

A los efectos de la aportación a BPS, declaro que al empleado
NOMBRE EMPLEADO no le corresponde Prima por Presentismo al
mes: **Junio/2013**

* Campos obligatorios

Confirmar modificación >> Salir

Si los datos son correctos y desea confirmar la declaración, presione "Confirmar modificación"

Si los datos no son correctos o no desea confirmar la declaración, presione "Salir".

4. Resultado de la confirmación de la declaración

Una vez confirmada la declaración, el sistema le devuelve el resultado del proceso, permitiéndole imprimir y guardar la constancia respectiva.

Datos Empresa Nro. Empresa 0000001234567 MI EMPRESA Nro. Contribuyente 00123456789123
Su declaración de No aplicación de Prima por Presentismo ha sido confirmada con éxito.
* Campos obligatorios.
<input type="button" value="Imprimir constancia"/> Consultar otro empleado Salir

Para ingresar la declaración de otro trabajador presione “Consultar otro empleado”

Para finalizar, presione “Salir”.

5. Contacto

Por mayor información comunicarse al 0800 2001 opción 2.