

**Asistencia al Contribuyente**

**Instructivo**

Diciembre/2013

**APLICATIVO**

**NO PRIMA POR PRESENTISMO**

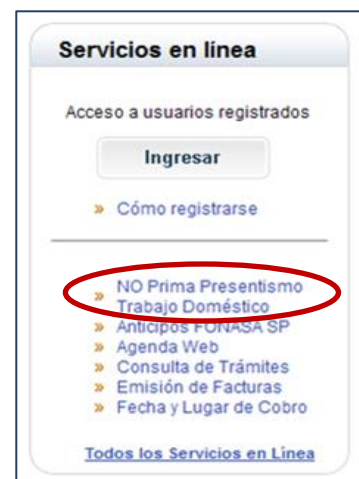
**TRABAJO DOMESTICO**

Esta funcionalidad permite, a los empleadores de Trabajo Doméstico, **declarar la No aplicación** de Prima por Presentismo de sus trabajadores, de conformidad con lo dispuesto en el convenio colectivo del sector de 10/04/2013.

Se sugiere ampliar esta información a través de la página [www.bps.gub.uy](http://www.bps.gub.uy) Empresas/ Trabajo Doméstico / Salarios/ Prima por Presentismo.

**1. Acceso al aplicativo**

Se accede a través de la página web de BPS ([www.bps.gub.uy](http://www.bps.gub.uy)), seleccionando la opción “No Prima Presentismo Trabajo Doméstico”, en los Servicios Línea.



**2. Inicio**

Se accede al aplicativo “No Prima por Presentismo Trabajo Doméstico”, donde el empleador debe ingresar N° de empresa (N° BPS), N° de Contribuyente, así como sus datos personales, digitar el código verificador que se visualiza y presionar “Siguiete >”.

Datos del Empleador

Identificación de la Empresa

Nro. Empresa \*

Nro. Contribuyente \*

Identificación del Titular

País del documento \* Uruguay

Tipo de documento \* Documento

Documento \*  Sin puntos ni guiones.

Fecha de Nacimiento \*  Ej: 01/05/1974

Ingrese el texto desplegado en la imagen que se encuentra abajo

A L Q G Z 

\*

\* Campos obligatorios

Siguiete > Limpia

### 3. Ingreso de datos del trabajador

Si los datos ingresados son correctos, se visualiza la pantalla para el ingreso de la información correspondiente a los datos personales del trabajador al cual NO le corresponde prima por presentismo para el mes señalado\*.

Nro. Empresa 0000001234567 MI EMPRESA  
Nro. Contribuyente 00123456789123

**Datos del Empleado**  
Ingrese los datos del trabajador al cual NO corresponde  
Prima por Presentismo al mes **Junio/2013**

Pais del documento \* Uruguay  
Tipo de documento \* Documento  
Documento \* Sin puntos ni guiones.  
Fecha de nacimiento \* Ej. 01/05/1974

Siguiente >

\* Campos obligatorios  
< Anterior

Los meses a realizar la declaración de No Prima por Presentismo son Junio y Diciembre.

El Ejemplo utilizado en este instructivo corresponde al mes de Junio.

Una vez completados los datos, presione "Siguiete >".

### 4. Confirmación de la declaración

Luego que el sistema verifica los datos, le despliega una pantalla de Confirmación

Nro. Empresa 0000001234567 MI EMPRESA  
Nro. Contribuyente 00123456789123

A los efectos de la aportación a BPS, declaro que al empleado  
NOMBRE EMPLEADO no le corresponde Prima por Presentismo al  
mes: **Junio/2013**

\* Campos obligatorios

Confirmar modificación >> Salir

Si los datos son correctos y desea confirmar la declaración, presione "Confirmar Declaración"

Si los datos no son correctos o no desea confirmar la declaración, presione "Salir".

## 5. Resultado de la Confirmación de la Declaración

Una vez Confirmada la declaración, el sistema le devuelve el resultado del proceso, permitiéndole imprimir y guardar la constancia respectiva.

|  |
|--|
| <b>Datos Empresa</b>   |
| Nro. Empresa 0000001234567 MI EMPRESA  |
| Nro. Contribuyente 00123456789123  |
| Su declaración de No aplicación de Prima por Presentismo ha sido confirmada con éxito.                           |
| * Campos obligatorios.   |
| <input type="button" value="Imprimir constancia"/> <a href="#">Consultar otro empleado</a> <a href="#">Salir</a> |

Para ingresar la declaración de otro trabajador presione “Consultar otro empleado”

Para finalizar, presione “Salir”,

## 6. Contacto

Por mayor información comunicarse al 0800 2001 opción 2.