



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

Documento de

BASES DE CONCURSO
GERENTE DE AREA
EMISION Y CONTRALOR
DE COBROS Y PAGOS
ESCALAFÓN "R" – GRADO 022

Versión 00



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

INDICE

I - PROCESO DE SELECCIÓN	3
1. Consideraciones Generales	3
2. Convocatoria - Difusión - Inscripción - Notificaciones	3
3. Requisitos de los aspirantes.....	3
4. Metodología	3
4.1 Antecedentes.....	4
4.2 Prueba de Conocimientos	4
4.3 Prueba Psicolaboral.....	5
4.4 Presentación de un trabajo.....	5
4.5 Entrevista.....	5
5. Deméritos y sanciones	5
6. Nómina de postulantes calificados	6
7. Designación y Asignación de destino	6
II - TRIBUNAL DEL CONCURSO.....	7
8. Integración del Tribunal del Concurso.....	7
9. Fallos del Tribunal	7
10. Garantía para los concursantes.....	7
III - CRITERIOS DE VALORACIÓN.....	8
11. Evaluación de Antecedentes	8
11.1 Experiencia laboral	8
11.2 Formación.....	9
11.2.1 Formación curricular	9
11.2.2 Formación no Curricular	9
ANEXO I - CUADRO DE VALORACIÓN.....	11
ANEXO II – PERFIL	12
INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL DE CONCURSO.....	15
RESPONSABLES	15



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

I - PROCESO DE SELECCIÓN

1. Consideraciones Generales

De acuerdo a lo dispuesto por R.D. ---- /2015 del --/--/2015, las presentes Bases regirán para la provisión de un cargo de Gerente de Área Emisión y Contralor de Cobros y Pagos, Escalafón "R", Grado 022, dependiente de la Gerencia Finanzas.

Esc.	Grado	Denominación	Unidad	Habilitados	
				Esc.	Grados
R	022	Gerente de Área Emisión y Contralor de Cobros y Pagos	GFIN	Todos	017 al 021

2. Convocatoria - Difusión - Inscripción - Notificaciones

La convocatoria para dicho llamado, se efectuará a través de publicaciones en el Diario Oficial y por Comunicado al Personal, en forma tal que asegure su conocimiento por parte de todos los funcionarios.

Las bases, los formularios y toda información de interés estarán a disposición en:

- ◆ Intranet Corporativa – Todo Recursos Humanos – Concursos – Concursos por Cargos
- ◆ www.bps.gub.uy – “Concursos” - “Concursos Internos”

Será de estricta responsabilidad de los postulantes informarse de cada etapa.

3. Requisitos de los aspirantes

El cargo objeto del llamado podrá ser concursado entre los funcionarios presupuestados que revistan en el escalafón y grado especificado en el cuadro precedente en el ítem 1 y se hallen calificados de acuerdo al Perfil - Anexo II.

4. Metodología

Para la provisión del cargo se procederá según las siguientes etapas, las cuales son obligatorias para continuar el proceso:

- ◆ Etapa 1: Evaluación de Antecedentes
- ◆ Etapa 2: Prueba de Conocimientos

La sumatoria de las etapas 1 y 2, será de carácter eliminatorio, debiendo alcanzar el puntaje correspondiente al 60% de la suma de ambas.

- ◆ Etapa 3: Prueba Psicolaboral
- ◆ Etapa 4: Presentación de un Trabajo
- ◆ Etapa 5: Entrevista



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

Las etapas 2 y 4 se calificarán reservando la identidad del concursante, a cuyos efectos se dispondrán los métodos de estilo.

4.1 Antecedentes

Los postulantes que se encuentren calificados según el perfil definido en Anexo II, deberán presentar ante la Sección de Selección y Promoción dependiente de la Gerencia de Área Recursos Humanos, en los plazos que se establezcan, los siguientes recaudos:

- ◆ Título Universitario de Contador Público o Licenciado en Administración - Contador expedido por la Universidad de la República o títulos equivalentes de la UDELAR o de Universidades Privadas reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura
- ◆ Constancia de Estudios de formación no curricular
- ◆ Experiencia laboral

El cumplimiento de los requisitos se tomará a la fecha de cierre del período de inscripción.

El postulante declarará en los formularios, los conceptos establecidos según corresponda, debiendo adjuntar la documentación probatoria en fotocopias¹ (numeradas correlativamente), las que serán chequeadas contra los originales en el momento de su presentación. El no cumplimiento de este requisito hará que la misma no sea considerada para su valoración.-

Será responsabilidad del concursante la veracidad de los datos aportados, la inexactitud de la información será causal de eliminación del proceso.

Toda información tendrá carácter de Declaración Jurada, y los alcances del Artículo 239 del Código Penal².

Puntaje Máximo	24 puntos
----------------	-----------

4.2 Prueba de Conocimientos

Se evaluará a cada postulante para el cargo al que aspira.

Es responsabilidad del Tribunal interviniente el diseño, administración y evaluación de la prueba, así como la sugerencia del material de estudio.

Puntaje Máximo	36 puntos
----------------	-----------

¹ En los casos que se aporte documentación probatoria de la información declarada, se deberá establecer, en la columna del formulario donde se detalla la misma, el Número del folio que corresponde.

² Art. 239 (Falsificación ideológica por un particular) – “El que con motivo del otorgamiento de un documento público ante un funcionario público, prestare una declaración falsa sobre su identidad o estado o cualquier otra circunstancia de hecho, será castigado con tres a veinticuatro meses de prisión”.



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

4.3 Prueba Psicolaboral

A través de las pruebas psicolaborales se estudiarán y analizarán las aptitudes, intereses y rasgos de personalidad de los postulantes, con relación al perfil del cargo, evaluando su nivel de adecuación al mismo.

Para aquellos casos en que los aspirantes hayan realizado otras pruebas psicolaborales dentro de un período de 2 años anteriores a la fecha de cierre de la inscripción, el Equipo de Psicólogos podrá remitirse al material del concursante a disposición y podrá aplicar las técnicas necesarias para complementar esa información, de acuerdo a las características del perfil que figura en estas Bases.

Puntaje Máximo	20 puntos
----------------	-----------

4.4 Presentación de un trabajo

Cada concursante deberá realizar un trabajo en forma presencial, cuyo tema será proporcionado por el Tribunal del Concurso, al igual que el día y el horario en que se realizará el mismo.

Puntaje Máximo	10 puntos
----------------	-----------

4.5 Entrevista

El Tribunal del Concurso entrevistará a los postulantes, a los fines de complementar la información obtenida de las etapas anteriores y del trabajo presentado, así como en aquellos aspectos que se consideren relevantes al cargo.

Puntaje Máximo	10 puntos
----------------	-----------

5. Deméritos y sanciones

Se abatirán porcentualmente del puntaje total, los deméritos y las sanciones – a la fecha de cierre del período de inscripción - aplicados por las jerarquías correspondientes durante los últimos cinco años de actuación, evaluándose de acuerdo a la siguiente escala:

◆ Observación escrita		2 %
◆ Suspensiones	De 1 a 10 días	4 %
	De 11 a 30 días	8 %
	De 31 a 59 días	12 %
	De 60 a 90 días	20 %
	De más de 90 días	30 %

Los funcionarios que se encuentren sometidos a un procedimiento disciplinario, hasta la fecha de provisión del cargo, en caso de lograr el puntaje necesario para obtenerlo, no podrán acceder a éste hasta que no haya recaído resolución de la jerarquía correspondiente.

En estos casos se reservará la asignación del cargo, el que quedará sujeto al abatimiento en el puntaje, en caso de estipularse sanción y teniendo en cuenta la reubicación en el orden de prelación resultante del mismo (Fuente: Resolución Directorio 39-3/99 del 01.12.99).



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

6. Nómina de postulantes calificados

A los efectos de determinar la nómina final de los aspirantes calificados, se considerará la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los factores evaluados, requiriéndose como mínimo de aprobación el 60% del total del puntaje, estableciéndose un ranking. En caso de igualdad de puntaje entre los aspirantes se sorteará ante escribano público la definición de su lugar en el ranking.

7. Designación y Asignación de destino

El postulante será designado por Directorio para cumplir las funciones en el cargo objeto del llamado de acuerdo al orden de prelación establecido en el ranking final del concurso. No obstante, si dentro del plazo de los 36 meses siguientes a la fecha de homologación del concurso, se produjera nuevamente la vacante del cargo, cualquiera sea la causa de la misma, se podrá realizar el nombramiento del concursante que continúa en el ranking del concurso.

En los casos en que los postulantes designados deban prestar funciones fuera de su zona de residencia, el hecho no implicará, en ningún caso, el derecho al cobro de viáticos o de cualquier otra compensación adicional.



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

II - TRIBUNAL DEL CONCURSO

La evaluación de los concursantes estará a cargo del Tribunal de Concurso, ajustándose al "Reglamento de Actuación para los Tribunales de Concursos" aprobado por R.D N° 40-6/2012 de fecha 05.12.2012.

8. Integración del Tribunal del Concurso

El Tribunal de Concurso estará integrado por 3 miembros titulares y 1 suplente como mínimo, designados por Directorio, uno de los cuales lo presidirá.

La Gerencia de Selección y Desarrollo será responsable de proporcionar la asistencia técnica que el Tribunal requiera.

Por razones fundadas y mediante presentación por escrito ante el Directorio, cualquiera de los concursantes podrá recusar a uno o más miembros del Tribunal designado. La misma deberá presentarse antes del cierre del plazo de inscripción al llamado.

9. Fallos del Tribunal

El Tribunal de Concurso deberá efectuar un informe detallado estableciendo los criterios de valoración que se aplicaron en las diferentes etapas del proceso; asimismo, deberá efectuar una valoración de los resultados finales del mismo.

En el caso que ningún concursante logre el puntaje mínimo exigido para obtener el cargo, deberá declarar desierto el llamado.

El Tribunal está facultado –en cualquier instancia- para solicitar información o documentación ampliatoria, así como admitir otros medios de prueba, cuya idoneidad quedará a juicio de sus integrantes.

Podrá requerir los asesoramientos que entienda necesarios para el cumplimiento de sus cometidos.

Los fallos serán inapelables y constituirán un asesoramiento para el Directorio, el cual podrá por razones fundadas y mediante votación especial, adoptar las decisiones que estime conveniente para la Institución.

10. Garantía para los concursantes

Los concursantes podrán nombrar un delegado, a efectos de representarlos en los procedimientos de evaluación seguidos por el Tribunal de Concurso, dentro de los 5 días hábiles siguientes al cierre del llamado.

En ningún caso este representante podrá ser postulante en el concurso respectivo. La representación deberá contar con la conformidad como mínimo del 50 % más 1 de los postulantes al llamado.

El mencionado representante deberá participar de las reuniones del Tribunal de Concurso con voz pero sin voto.

En caso de no efectuarse la designación, podrá A.T.S.S. nombrar uno, con las mismas facultades y limitaciones, salvo que el 50% más 1 de los concursantes se manifieste en contrario, pudiendo A.T.S.S. en dicho caso, hacer otro nombramiento.

Por razones fundadas, y mediante presentación por escrito ante el Directorio, cualquiera de los concursantes podrá recusar al delegado - designado por los mismos o, en su defecto, al designado por A.T.S.S. - dentro de los 5 días de la comunicación de la designación.



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

III - CRITERIOS DE VALORACIÓN

11. Evaluación de Antecedentes

Se tendrán en cuenta los antecedentes de cada postulante con relación al perfil del cargo a cubrir, los que se evaluarán de acuerdo a lo que se establece en Anexo I - Cuadro de Valoración.

11.1 Experiencia laboral

Se evaluará la experiencia laboral en los cargos ocupados en los últimos 5 años contados hacia atrás, a partir de la fecha de cierre del período de inscripción.

El concursante deberá completar un informe, describiendo los cometidos de los puestos, las actividades realizadas, resultados obtenidos y su incidencia en la Organización.

Se deberá mencionar en dicho informe a los jerarcas que pudieran respaldar la información aportada.

Se valorará la experiencia laboral en funciones similares o que puedan constituir experiencias trasladables al cargo que se concursa.

Los postulantes detallarán la información según lo establece el formulario correspondiente, siendo la clasificación y valoración de la misma realizada por el Tribunal de Concurso.

La subrogación o designación interina, cualquiera fuese la fuente de decisión en este último caso, no implicará mérito adicional, ni será factible de adjudicarse puntaje por este concepto.

Para el caso de que el Tribunal, en la etapa de evaluación de Antecedentes y/o Experiencia Laboral, deba valorar el ítem supervisión o similar, podrá asignar puntaje únicamente cuando el cargo presupuestal del postulante en consideración contenga en su perfil funcional la supervisión de personal.

Puntaje Máximo	16 puntos
----------------	-----------



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

11.2 Formación

Este factor comprende los estudios curriculares y no curriculares realizados por el postulante. Se valorarán en forma diferente según el nivel académico alcanzado y la afinidad con las funciones a desempeñar.

Se valorarán los siguientes factores:

11.2.1 Formación curricular

Se incluyen aquí los estudios de Postgrados o Maestrías realizados en las distintas Facultades, Escuelas o Institutos de formación reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura. Los mismos deberán estar vinculados a la temática del sector.

La valoración de los diferentes niveles se encuentra establecida en la siguiente tabla, donde se estipulan los puntajes máximos a adjudicar por cada grado obtenido, teniéndose en cuenta la afinidad con el cargo objeto del concurso.

Niveles	Puntajes
Postgrado	2 puntos
Maestría	2 puntos
Puntaje Máximo	4 puntos

11.2.2 Formación no Curricular

Comprende los cursos realizados, que contribuyan directa o indirectamente al mejor desempeño de la función que se concurra.

Se valorarán según la duración y la vinculación con la función, teniendo en cuenta que los certificados respectivos deben acreditar la condición de asistente, con evaluación y/o aprobación, si correspondiere, de no constar dichas certificaciones se considerará la de menor valor.

Los cursos de apoyo que se vinculan a las competencias del perfil se valorarán hasta un 75 % del valor adjudicado a los cursos específicos, salvo en aquellos casos en que tengan una vinculación directa con la función para la que se concurra. Los cursos específicos son los que se vinculan al conocimiento necesario para el cargo concursado.

Tabla de Puntajes

Duración en horas	C/Asistencia	C/Evaluación
De 12 a 50 horas	Hasta 0.50	Hasta 0.75
De 51 a 70 horas	0.80	1.20
De 71 a 90 horas	1.10	1.65
De 91 a 120 horas	1.40	2.10
De 121 a 150 horas	1.70	2.55
De 151 a 200 horas	2.00	3.00
Más de 200 horas	2.30	3.45



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

Los cursos con una duración menor a 12 horas no serán valorados, ni tampoco serán validados aquellos cuyos certificados no especifiquen carga horaria o no se adjunte acreditación de dicha carga emitida por la Organización que dicto el curso.

Puntaje Máximo	4 puntos
----------------	----------



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

ANEXO I - CUADRO DE VALORACIÓN
NIVEL GERENCIAL ESCALAFÓN "R" GRADO 022

ETAPAS	FACTORES A CONSIDERAR	PUNTAJE	
1) Evaluación de Antecedentes	Experiencia Laboral	16	
	Formación	Curricular	4
		No Curricular	4
2) Prueba de Conocimientos		36	
Total Evaluación de Antecedentes más Prueba de Conocimientos		MÍNIMO	MÁXIMO
		36	60
3) Prueba Psicolaboral		20	
4) Presentación de un Trabajo		10	
5) Entrevista		10	
PUNTAJE TOTAL		MÍNIMO	MÁXIMO
		60	100



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

ANEXO II – PERFIL

DENOMINACIÓN DEL CARGO: Gerente de Área Emisión y Contralor de Cobros y Pagos		
Escalafón: R	Grado actual: 022	Cantidad de Cargos: 1
<p>1.OBJETIVO DEL CARGO: Administrar los sistemas de emisión, retenciones de terceros y de los préstamos a pasivos otorgados por el BPS. Supervisar el control y cierre de la recaudación de tributos y de los pagos de prestaciones activas y pasivas a cargo del BPS, según normas legales y reglamentarias vigentes, realizadas directamente o por intermedio de empresas públicas o privadas autorizadas.</p>		
<p>2. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES:</p> <p>2.1. PLANIFICACIÓN: Incluye responsabilidad de programación de las Unidades bajo su dependencia a mediano y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar la gestión para concreción de los objetivos y metas de la Gerencia, en especial, el calendario de pago de prestaciones, y los procesos de emisión de recibos de las mismas. - Planificar las actividades de la gerencia asegurando su cumplimiento. <p>2.2. DIRECCIÓN: Incluye dirección y/o supervisión de Unidades.</p> <p>2.3. EJECUCIÓN: Las tareas son de alta complejidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y dirigir las actividades técnicas, administrativas y de control interno de los procesos de la Gerencia. - Coordinar y dirigir la emisión de los recibos de prestaciones -con la discriminación de los haberes, descuentos y líquido resultante-, el otorgamiento de préstamos, control y cierre de las rendiciones de cuentas por pagos de prestaciones. - Informar mensualmente el cierre de rendiciones de cuentas de agentes pagadores y recaudadores, control y cierre de retenciones de terceros, y de préstamos del BPS. - Coordinar y dirigir lo que refiera a habilitaciones, clausuras, denuncias y cálculo de comisiones de las empresas contratistas públicas y privadas de pago de prestaciones y recaudación de tributos. - Actuar como Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República. - Administrar los recursos materiales asignados a las gerencias dependientes. - Administrar y proponer políticas, estrategias y planes de implementación para mejorar la gestión. - Promover la capacitación de los recursos humanos a su cargo. - Administrar los sistemas informáticos - Cumplir con toda otra actividad a fin al cargo que le sea encomendada por sus jerarquías. - Cumplir las normas y reglamentos establecidos por el servicio. <p>2.4. CONTROL: Incluye tareas de control de todas las Unidades y evaluación de los resultados obtenidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisar las actividades técnicas, administrativas y de control interno de los procesos de la Gerencia. - Controlar la legalidad de los gastos y los pagos en calidad de Contador Delegado del Tribunal de Cuentas de la República. - Supervisión general de la emisión y contralor del prepago y del postpago de las prestaciones a cargo del BPS. - Supervisión general del contralor de la recaudación de tributos del BPS. - Supervisión general de los préstamos tramitados (BPS), así como de los descuentos internos y externos a las prestaciones abonadas por el BPS. - Controlar el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias vigentes. - Evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en el área, a través de índices e indicadores de gestión. - Supervisar y evaluar el personal a su cargo. - Controlar la correcta ejecución de todas las funciones dispuestas por la superioridad. - Controlar el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene y la implantación de procesos y medidas de prevención de riesgos. 		
<p>3.REQUISITOS DEL CARGO³</p> <p>3.1. EDUCACIÓN FORMAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título Universitario de Contador Público o Licenciado en Administración - Contador expedido por la Universidad de la República o títulos equivalentes de la UDELAR o de Universidades Privadas reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura (Excluyente) 		

³Los requisitos son no excluyentes, excepto que se explicita lo contrario.



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO

- Se valorará poseer Posgrado en Finanzas.
- 3.2 VINCULO LABORAL:** Presupuestado (**Excluyente**)
- 3.3. EXPERIENCIA LABORAL:**
 - De supervisión en la Organización 5 años (**Excluyente**)
- 3.4. CONOCIMIENTOS ⁴:**
 - Muy buenos en áreas relacionadas con el objetivo del cargo y con las actividades de las Unidades bajo su dependencia.
 - Muy buenos en normas legales relativas a descuentos y retenciones sobre prestaciones.
 - Muy buenos sobre gestión de procesos.
 - Muy buenos sobre de cambio organizacional.
 - Muy buenos sobre control de gestión.
 - Muy buenos sobre organización y planificación del trabajo.
 - Muy buenos sobre indicadores de gestión, medición de performance y evaluación de resultados.
 - Muy buenos sobre administración y gestión de recursos humanos.
 - Muy buenos en formulación, gestión y evaluación de proyectos.
 - Muy buenos sobre negociación.
 - Muy buenos sobre normas de conducta en la función pública.
 - Muy buenos sobre normas que regulan la actuación administrativa.
 - Buenos sobre gestión de calidad.
 - Buenos sobre relaciones públicas.
 - Buenos en Ofimática (Windows, Word, Excel y Outlook).
- 3.5. RASGOS PERSONALES:**
 - Capacidad de planificación y organización
 - Capacidad de control.
 - Capacidad de análisis y síntesis.
 - Capacidad de coordinación.
 - Orientación a resultados.
 - Supervisión y toma de decisiones
 - Capacidad para orientar y motivar recursos humanos.
 - Buen relacionamiento interpersonal.
 - Buena capacidad de comunicación.
 - Estabilidad emocional.
 - Honestidad y Confidencialidad.
 - Responsabilidad y dedicación..
 - Estricto ajuste a las normas ético laborales.

⁴ **Grado de dominio:**

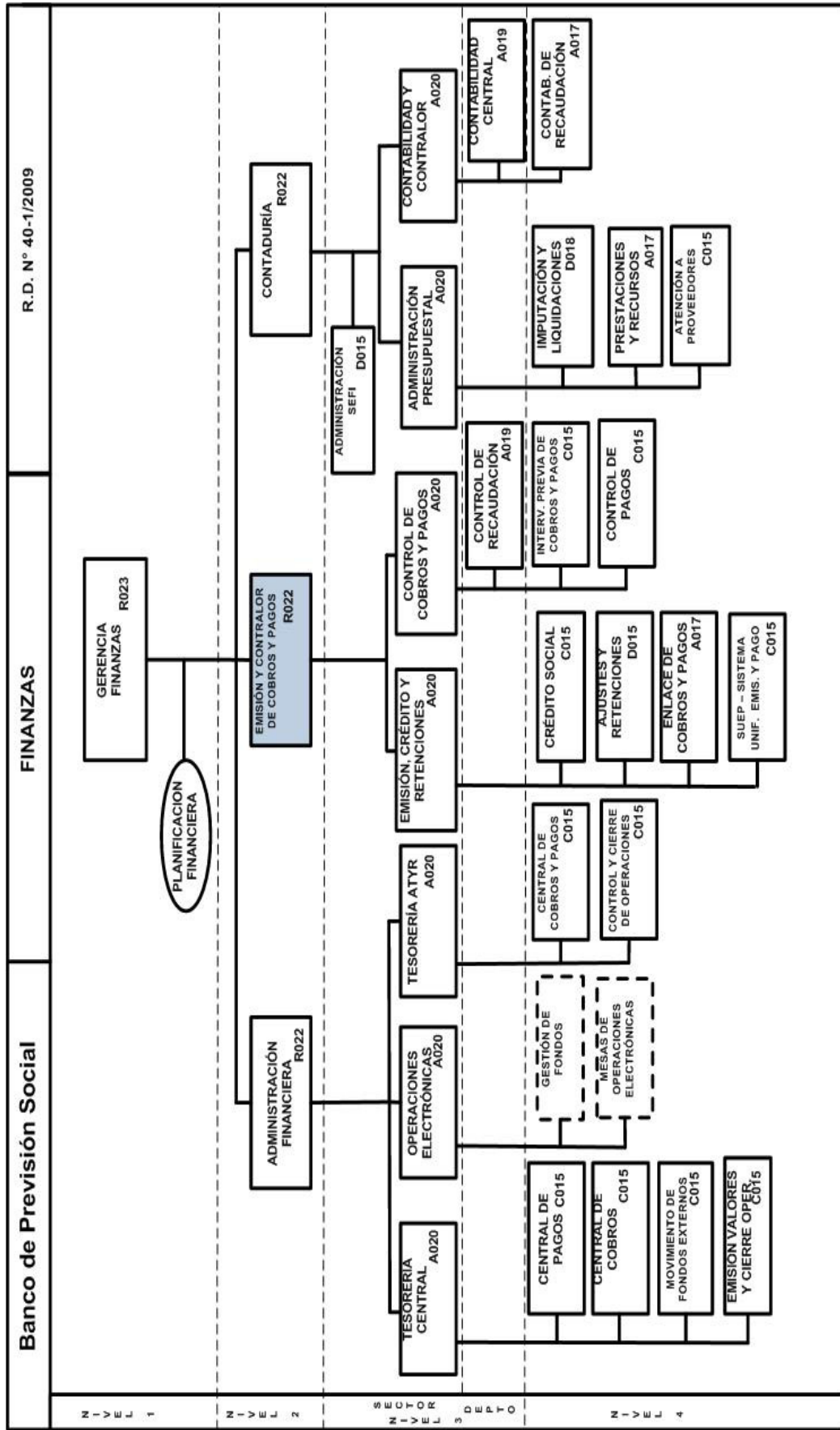
Básicos : Nociones que permiten resolver problemas sencillos o programados. (Básico)

Buenos: conocimientos que permitan resolver problemas de mediana complejidad (Medio)

Muy Buenos: Conocimientos que permitan resolver situaciones complejas y/o específicas. (Alta)



Banco de Previsión Social
GERENCIA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN Y DESARROLLO





**Banco de Previsión Social GERENCIA
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS SELECCIÓN
Y DESARROLLO**

INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL DE CONCURSO

Titulares	Suplentes
<ul style="list-style-type: none">Elena RomeroUn representante de UDELARLuis Camacho	<ul style="list-style-type: none">Walter RomeroLiliana Mella

RESPONSABLES

- ◆ **Aprobación:** Gerencia General y Directorio
- ◆ **Ejecución del Concurso:** Gerencia de Selección y Desarrollo



R.D. N° 19-4/2015.-

Montevideo, 24 de junio de 2015.-

**BASES DE CONCURSO GERENTE DE
ÁREA EMISIÓN Y CONTRALOR DE
COBROS Y PAGOS ESC. R - GRADO 022
Aprobación.-**

GCIA.GRAL./515

VISTO: el documento Bases de Concurso Gerente de Área Emisión y Contralor de Cobros y Pagos, a efectos de ocupar un cargo presupuestal Escalafón R, Grado 022, dependiente de Gerencia Finanzas;

RESULTANDO: I) que la Gerencia de Selección y Desarrollo dependiente de Gerencia Recursos Humanos, eleva el documento mencionado en el Visto de la presente Resolución;

II) que las Bases propuestas no presentan cambios con respecto a las remitidas en oportunidades anteriores por la Comisión Bipartita de Estatuto, Reglamento y Bases de Concurso BPS-ATSS;

CONSIDERANDO: que procede aprobar las mismas;

ATENTO: a lo expuesto precedentemente;

EL DIRECTORIO DEL BANCO DE PREVISIÓN SOCIAL

RESUELVE:

- 1º) APRUÉBASE EL DOCUMENTO BASES DE CONCURSO GERENTE DE ÁREA EMISIÓN Y CONTRALOR DE COBROS Y PAGOS ESC. R - GRADO 022, EL QUE SE CONSIDERA PARTE INTEGRANTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN.-
- 2º) COMUNÍQUESE A GERENCIA FINANZAS, A GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL, Y PASE A GERENCIA GENERAL - GERENCIA RECURSOS HUMANOS -, PARA LOS FINES QUE LE COMPETEN.-

EDUARDO GIORGI BONINI
Secretario General

/ek

HEBER GALLI
Presidente

BPS	EXPEDIENTE N°
	2015-28-1-052159
Fecha:	29/06/2015 12:36:19
Tipo:	AG - Constancia Pase a Firma

AG - Constancia de Firma.

Firmantes		
Heber Galli	29/06/2015 12:36:17	Avala el documento
Eduardo Giorgi, Dr.	25/06/2015 14:34:14	Avala el documento